

Датум: 03.05.2017. година
 XIV-1/1-ЈФ/НП Сертификација успостављеног OHSAS 18001:2007
 II Поз. 54 услуге
ППН-18/17

„БЕОГРАД“

19. 05. 2017

18

Бр. _____
 БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП „Београд“, доставите понуду за набавку услуге: **СЕРТИФИКАЦИЈА УСПОСТАВЉЕНОГ OHSAS 18001:2007**, назив и ознака из општег речника набавки (72250000 - Системске услуге и услуге подршке), број **ППН-18/17**

1. ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА:

Сертификација успостављеног Система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду - OHSAS 18001:2007, ће бити реализована од стране независног међународно признатог сертификационог тела кроз следеће фазе:

А) Реализовање сертификационе провере у циљу осигурања валидности сертификата (фазе реализације:

- преиспитивање документације,
- избор компетентног тима проверавача,
- израда плана провере,
- потврђивање предмета и подручја примене,
- спровођење провере,
- израда завршног извештаја и комуницирање резултата са сертификационе провере)

В) Израда и достављање сертификата

Реализацијом наведене сертификационе провере се осигурава повећање кредибилитета као и ефективно и ефикасно пословање ЈКП ГСП Београд са циљем сталног побошавања.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У циљу реализације валидне провере система менаџмента, чиме се осигурава валидност издатог сертификата, потенцијални понуђач треба да испуни следеће захтеве за OHSAS сертификацију предузећа:

А) Кадровски капацитет

Да поседује људске ресурсе како би провера била спроведена по правилима међународног акредитационог форума (IAF-International Accreditation Forum);

Минимум 10 стално запослених **или** на други начин ангажованих **водећих проверавача**, који су радни однос засновали или су на други начин ангажовани пре објављивања позива за подношење понуда, **од тога минимум 2 за систем менаџмента OHSAS**, у циљу реализовања провере према правилима међународног акредитационог форума (IAF-International Accreditation Forum).

Понуђач уз понуду доставља:

Доказ о испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља: копије сертификата за водеће аудиторске, од тога минимум 2 за OHSAS и М-Обрасце или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу - нпр. Уговор о делу, Уговор о обављању привремено - повремених послова и др.

Уколико понуђач у понуди не достави доказ захтеван претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) Да понуђач има искуства у сертификацији организација;

Понуђач уз понуду доставља референц листу односно доказ да је у последњих пет година, пре објављивања позива за подношење понуда понуђач реализовао сертификацију и надзоре OHSAS у минимум 5 предузећа, и да за исте није имао нерешене рекламације за извршену услугу. Референтна листа мора бити издата и оверена од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми), потписана под кривичном и материјалном одговорношћу овлашћеног лица.

- Референтна листа треба да садржи назив сертификоване компаније, период када је вршена сертификација, податак да није имао нерешене рекламације на извршену услугу која је предмет уговора, име и контакт лица задуженог за питања сертификата.

Понуђач уз понуду доставља и копије издатих сертификата.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 29.05.2017. године)

У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде купца (пример).

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ како је наведено у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива,

В) Да понуђач може да изда сертификат и да се може проверити и потврдити валидност издатог сертификата.

Да понуђач може да изда сертификате под акредитацијом међународно признатог акредитационог тела за нашу област делатности "Пружање услуга превоза путника у саобраћају".

Понуђач уз понуду доставља:

- Копију акредитације са обимом акредитације одговарајућом за делатност овог предузећа и начин провере акредитације.

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најниже понуђене цене
Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметну услугу

Понуду доставити у затвореној коверти **до 29.05.2017. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком **«ПОНУДА бр. ППН-18/17 - не отварати, до 29.05.2017. године, до 11,00 часова».**

На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: natasa.popovic@gsp.co.rs, **Служба за јавне набавке.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цена, рок извршења, услови и начин плаћања).
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање,
- **Најдужи рок извршења услуге**, а који је Наручилац спреман да прихвати је 90 дана, од пријема писаног захтева наручиоца
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана.**

3) МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 3)

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цену, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

1.1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора.**

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дужи од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока **важења меничног овлашћења**, без одлагања, **меницу** врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дужи од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока **важења уговора**, без одлагања, банкарску гаранцију врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Понуђача коме је додељен уговор да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Понуђача коме је додељен уговор), а које Понуђач коме је додељен уговор није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Понуђач коме је додељен уговор мора да достави доказ.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР ОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.



Handwritten signature in blue ink.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

Назив услуге	Ј.м.	количина	Понуђена цена в без ПДВ-а
СЕРТИФИКАЦИЈА УСПОСТАВЉЕНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ЗАШТИТОМ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОШЋУ НА РАДУ - ОНСАS 18001:2007,	ком	1	

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда.
--------------------	-------------------------------------

Понуђени рок извршења услуге	_____ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца
------------------------------	---

Понуђени услови и начин плаћања	45 дана (од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
---------------------------------	--

Посебне погодности	
--------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- даприхватам услове из позива
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

УГОВОР

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране (Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: СЕРТИФИКАЦИЈА УСПОСТАВЉЕНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ЗАШТИТОМ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОШЋУ НА РАДУ - OHSAS 18001:2007, у свему према захтеву Наручиоца из Позива број ППН-18/17 од __.__.2017. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-__/_ од __.__.2017. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да, за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу из предмета овог уговора, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора по цени из усвојене понуде Извршиоца код Наручиоца заведене под бројем XIV-__/_ од __.__.2017. године, а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део позива Наручиоца за достављање понуда ППН-__/_/17 од __.__.2017. године.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички услови из позива за подношење понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора, Извршилац ће извршити у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Члан 3.

Извршилац је дужан да сертификационе провере у циљу осигурања валидности сертификата изврши по следећим фазама реализације: преиспитивање документације, избор компетентног тима проверача, израда плана провере, потврђивање предмета и подручја примене, спровођење провере, израда завршног извештаја и комуницирање резултата са сертификационе провере.

Извршилац је дужан да изради и достави сертификат

Реализацијом наведене сертификационе провере се осигурава повећање кредибилитета као и ефективно и ефикасно пословање са циљем сталног побошавања.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичној цени, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-__/_ од __.__.2017. године:

Назив услуге	Ј.м.	количина	Понуђена цена в без ПДВ-а
СЕРТИФИКАЦИЈА УСПОСТАВЉЕНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ЗАШТИТОМ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОШЋУ НА РАДУ - ОНСАS 18001:2007,	ком	1	

Укупна вредност уговора без укљученог ПДВ-а износи: _____ динара (словима: _____ динара), а са укљученим ПДВ-ом износи: _____ динара (словима: _____ динара).

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Члан 5.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа. Наручилац не прихвата додатне услуге

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.**

Извршилац може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:
- укупна вредности поруџбенице, саукљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге, у складу са чланом 3. уговора.

Члан 8.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.
Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.
У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 12.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ. ГЛ. РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверилоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам 1 бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „БЕОГРАД“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава.**

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ године.

МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Контакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (назив понуђача) у периоду _____ (унети годину), вршио услугу која је предмет набавке, као и да за исту нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга.

Р.бр.	НАЗИВ СЕРТИФИКОВАНЕ КОМПАНИЈЕ	ПЕРИОД КАДА ЈЕ ВРШЕНА СЕРТИФИКАЦИЈА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КОНТАКТ ОСОБЕ	ТЕЛЕФОН КОНТАКТ ОСОБЕ	Број и датум уговора / Број и датум фактуре (у случају да понуђач нема закључене уговоре)
1					
2					
3					
4					
5					

УЗ ПОТВРДУ СЕ ДОСТАВЉАЈУ И КОПИЈЕ ИЗДАТИХ СЕРТИФИКАТА

Датум:	Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица
Печат Наручиоца	

НАПОМЕНА:

Наручилац издаје потврду на свом меморандуму.

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.

На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ППН-18/17

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање _____, 2017. године)