



JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“

Датум: 14.12.2018. година
XIV-1/1-ПС/ДС
Поз. I. Добра - 36
ППН-70/18

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

QF-A-006

24. 12. 2018

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Бр. 70
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП Београд, доставите понуду за набавку добара: **КОНТЕЈНЕРИ ЗА КОМУНАЛНИ ОТПАД, број ППН-70/18**

Ред. бр.	Шифра ГСП	Назив добра	Јед. мере	Ориј. кол
1	507086401	Контејнери за комунални отпад	ком	11

Технички опис предмета набавке:

КОНТЕЈНЕРИ 1.1 m³

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
1.	Запремина: мин.1.1m ³
2.	Контејнер мора бити израђена у складу са стандардом SRPS EN 840-2,5,6
3.	Материјал од кога се израђује тело контејнера: декапирани челични лим у квалитету Č 0146 или Č 0361
4.	Контејнер мора бити опремљен металним механизмом за ножно отварање поклопца са предње стране
5.	Контејнер мора имати два ослоња на бочним страницама за ослањање при пражњењу у специјална возила-ауто смећаре
6.	Контејнер мора имати рукохвате за померање контејнера
7.	Пластични поклопац контејнера раван, обликован са дводелним преклопом на предњој страни и са удубљењима за ручно отварање. Боја поклопца RAL 6029
8.	Тело контејнера и дно мора бити заварено споља и изнутра
9.	Антикорозивна заштита тела контејнера: топло цинковање у складу са стандардом SRPS EN ISO 1461:2013 или еквивалентним националним стандардом идентичним са EN ISO 1461:2009
10.	Ослањање контејнера на четири точка са гуменом облогом минималне тврдоће 80 Schor (на точку мора бити утиснута ознака произвођача)
11.	Пречник точка: 200 mm
12.	Носивост точка: минимално 200kg по једном точку
13.	Обртна виљушка точка улежиштена котрљајним легајем
14.	Угао обртања точка: 360°

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, поштански фах 60; телефон: 011/ 366 4000
телефаке: 011/ 2631 760; токући рачун: 290-11568-68; e-mail: office@gspbeograd.com

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
15.	Улежиштење осовине и точка котрљајним лежајем
16.	Сви метални делови склопа точка поцинковани
17.	Два точка предња са механизмом за кочење (ножно активирање) и два задња без кочница
18.	Контејнер мора имати испуст за воду са чепом
19.	Контејнер мора да испуњава захтеве у погледу ограничења и/или означавања буке, спровођења поступака оцењивања усаглашености, сачињавања или обезбеђивања исправа о усаглашености, као и означавања усаглашености, у складу са Правилником о буци коју емитује опрема која се употребљава на отвореном простору („Службени гласник РС“, број 1/13)

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗБРАНОГ ПОНУЂАЧА
 Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке достави пратећу техничку документацију преведену на српски језик (каталог резервних делова, упутство).

Начин испоруке: на локацију које дефинише Наручилац.
 Гаранција: 24 месеца (доставити услове гаранције).
 Трајање уговора 180 дана.

Све четири стране (угла) контејнера морају бити обележене црвено белом ретрорефлектујућом траком, димензија минимално 70 x 300 mm, израђене по стандарду DIN 67520 или одговарајући (еквивалент) – са сваке стране по две налепнице постављене ближе угловима. Налепнице морају бити постављене на бочним странама као и на предњој и задњој страни (укупно 8 налепница).

Уз понуду доставити:

1. Доставити уз понуду, изјаву о усаглашености са стандардом SRPS EN 840-2,5,6 или еквивалентним националним стандардом од стране акредитоване лабораторије.
2. Доставити за произвођача сертификат SRPS ISO 9001:2008 односно национални стандард који је идентичан са стандардом ISO 9001:2008 или новији а који се односи на производњу металних контејнера.
3. Доставити каталог или извод из каталога, односно детаљан опис са пратећим скицама понуђеног контејнера из кога се могу проверити карактеристике понуђеног контејнера.
4. Доставити сертификат о акредитацији са решењем о обиму акредитације издат од стране ATS или одговарајућег акредитационог тела земље у којој се лабораторија која је издала изјаву о усаглашености налази.
5. Достави узорак ретрорефлектујуће траке, дужине 300 mm, на којој мора бити ознака стандарда.

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу **критеријума најниже понуђене цене**.
Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметно добро.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 08.01.2019. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком «**ПОНУДА бр. ППН-70/18 - не отварати до 08.01.2019. године, до 11,00 часова**». На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: nada.majstorovic@gsp.co.rs, **Служба за јавне набавке**.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок испоруке, услови и начин плаћања, гарантни рок).
- Услови и начин плаћања: 45 дана одложено плаћање рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.
- Најдужи рок испоруке који је Наручилац спреман да прихвати је **30** дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.
- Минимални гарантни период на понуђена добра који је Наручилац спреман да прихвати је минимум 24 месеца рачунајући од дана испоруке предметних добара.
- Најдужи рок за отклањање неисправности у гарантном року који је Наручилац спреман да прихвати је 10 дана од дана пријема позива Наручиоца, осим када због објективних околности које нису биле познате Продавцу у време подношења понуда и на које није могао утицати, не може да отклони недостатке, када је крајњи рок за отклањање недостатака 30 дана од дана пријема писаног позива.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3) - МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора, за партије за које доставља понуду - цене, назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, каталошки број понуђеног добра, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико понуђач понуду (Образац 1, 2 и 3) не достави на обрасцима које је добио од наручиоца већ сам изради, **сви елементи понуде** морају бити по редоследу у свему идентични са елементима из обрасца који је понуђач добио од наручиоца.

- Уколико понуђач понуду (Образац 1, 2 и 3) не достави на обрасцима које је добио од наручиоца већ сам изради, **сви елементи понуде** морају бити по редоследу у свему идентични са елементима из образаца који је понуђач добио од наручиоца.
- Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

 ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
IX
БЕОГРАД
Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 1
--	------------------

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум:	Потпис
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/1
-----------------------	--------------------------------

Ред. бр.	Шифра ГСП	Назив добра	Јед. мере	Ориј. Кол.	Произвођач и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	507086401	Контејнери за комунални отпад	ком	11			

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда.
--------------------	-------------------------------------

Понуђени рок	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
--------------	---

Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
---------------------------------	---

Понуђени гарантни период	_____ месеца рачунајући од дана испоруке предметних добара
--------------------------	---

Посебне погодности	
--------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда. Све стране морају бити потписане и оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача, у супротном понуда неће бити узета у разматрање.

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Продавца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране (Продавац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа в.д. директора Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: КОНТЕЈНЕРИ ЗА КОМУНАЛНИ ОТПАД, у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ППН-70/18 од __.__.2018. године и усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-__/_ од __.__.2018. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Продавац је сагласан да Купац може одустати од реализације уговора до максимално 15 % уговорених количина.

Члан 3.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Каталожки број,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),
- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.

Испоручена добра морају бити нова.

Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац се обавезује даће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

Продавац је обавезан да, на захтев Купца, Купцу достави детаљно упутство за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и провери њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке достави сву пратећу документацију преведену на српски (каталог резервних делова, упутство).

Све четири стране (угла) контејнера морају бити обележене црвено белом ретрорефлектујућом траком, димензија минимално 70 x 300 mm, израђене по стандарду DIN 67520 или одговарајући (еквивалент) – са сваке стране по две налепнице постављене ближе угловима. Налепнице морају бити постављене на бочним странама као и на предњој и задњој страни (укупно 8 налепница).

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од ___ .2018. године:

Ред. бр.	Шифра ГСП	Назив добра	Јед. мере	Ориј. Кол.	Произвођач и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	507086401	Контејнери за комунални отпад	ком	11			

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Продавац ће испоручити добра на паритету магацин Купца, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

Члан 5.

Промена уговорене цене није могућа током трајања уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције за добро ивршење посла и отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода;** копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране **истог** лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, нерешавање рекламација у гарантном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао. Продавац може уместо менице, приликом потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 4. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Продавцу.

Купац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Купца.

Продавац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање и Записника о примопредаји документације и контејнера, потписан од стране представника обе уговорне стране.

Члан 8.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра уроку из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

За добра за која је дата гаранција Продавац се обавезује да приликом испоруке, Купцу достави гарантни лист.

Гарантни период је _____ месеци рачунајући од дана испоруке предметних добара.

Продавац је дужан да недостатке у гарантном року отклони најкасније у року од 10 дана од пријема писаног позива Купца за отклањање недостатака, осим у ситуацији када због објективних околности исте није могао решити у уговореном року, те је тада исте дужан отклонити у року од 30 дана од пријема писаног позива Купца за отклањање недостатака.

Продавац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Продавац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

У случају мање оправке добара, гарантни периода се продужава онолико колико је Купац био лишен употребе добра.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново, од дана враћања замењеног/ поправљеног добра.

Уколико је замењен или битно оправљен само неки део ствари, гарантни рок почиње тећи само за тај део.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

Члан 11.

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара

увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од **180 дана** или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Купац и Продавац могу, пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Купац може дозволити промену цене, рока испоруке и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 5 (пет) примерака.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____, године.