

Датум: 13.11.2015.године

ТТ/МИ

**ПРЕДМЕТ: Услуге: Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама. МН-41/15**

**ИЗМЕНА БР.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Поштовани,

У прилогу дописа, достављамо Вам измену 1 конкурсне документације.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ОЈ  
ИНВЕСТИЦИЈЕ  
Льепосавка Видовић, дипл. правник

**ПРЕДМЕТ: Услуге: Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама. МН-41/15**

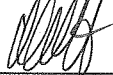
**ИЗМЕНА БР.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Поштовани,

Сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 68/15) у прилогу дописа достављамо вам комплетно измењену конкурсну документацију у делу који се односи на број запослених који се упућују од стране Наручиоца на здравствени преглед у току једног радног дана, и брише се услов на страни 8/46 да је потребно радно искуство Понуђача у обављању здравствених прегледа возача у периоду од годину дана.

Прилог: комплетно измењена конкурсна документација **МН-41/15**

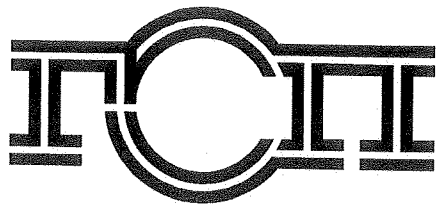
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



---

Мирјана Иветић, дипл. економиста

ЈАВНО КОМУНАЛНО  
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО  
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"



МН-41/15

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**Периодични и циљани преглед запослених  
и санитарни прегледи и микробиолошка  
анализа брисева и намирница – по  
партијама**

## САДРЖАЈ:

<b>I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....</b>	<b>3</b>
<b>II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>4</b>
<b>III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН .....</b>	<b>10</b>
<b>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>12</b>
<b>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ .....</b>	<b>23</b>
<b>VII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ .....</b>	<b>27</b>
<b>VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....</b>	<b>46</b>

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"  
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд  
Интернет страница: [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

На основу члана 39. став 5. и 39.а Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15), позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуге:

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - УСЛУГА: Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама, (назив и ознака из општег речника набавке: 85100000 - Здравствене услуге)**

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	Назив партије
1.	85147000 - Здравствене услуге у предузећима	<b>Санитарни прегледи</b>
2.	85147000 - Здравствене услуге у предузећима	<b>Микробиолошка анализа брисева и намирница</b>
3.	85147000 - Здравствене услуге у предузећима	<b>Здравствени прегледи запослених</b>

Право учешћа имају понуђачи која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партијама.

Место извршења услуге: Према техничкој спецификацији Наручиоца.

**Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs).**

**Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број МН-41/15", као и електронским путем на e-mail [mirjana.ivetic@gsp.co.rs](mailto:mirjana.ivetic@gsp.co.rs) са истомознаком. **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.****

**Радно време писарнице Наручиоца је од 7-16 часова, од понедељка до петка.**

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште саознаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама – НЕ ОТВАРАТИ до 23.11.2015. године до 09,00 часова, позив на број МН-41/15».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама**, бр. **МН-41/15**

**Рок за подношење понуда је 23.11.2015. године до 08,30 часова у писарници Наручиоца на адреси: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.**

**Јавно отварање понуда извршиће се 23.11.2015. године у 09,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.**

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени изводи из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница: [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 4931

### 2. Поступак јавне набавке - јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. и 39.а ЗЈН

### 3. Предмет јавне набавке: услуга

### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Набавка је обликована по партијама

### 6. Контакт: [mirjana.ivetic@gsp.co.rs](mailto:mirjana.ivetic@gsp.co.rs), Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

### III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - УСЛУГА:** Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама, (назив и ознака из општег речника набавке: 8510000 - Здравствене услуге)

**Предмет:** Спецификација потребних здравствених услуга и санитарних прегледа

**Табела 1**

	Назив партије	Орјентациона количина
Партија 1	<b>САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ</b>	
	Санитарни преглед 65 радника два пута годишње	130
	Ванредни санитарни преглед 15 радника	15
Партија 2	<b>МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА</b>	
	Узимање брисева површина	396
	Узимање брисева руку	84
	Микробиолошко испитивање хране	72
Партија 3	<b>Здравствени прегледи запослених</b>	
	Контролни преглед запослених којима је управљање моторним возилом основно занимање (на 3 године и краће)	<b>1650</b>
	Периодични лекарски преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком(на годину дана)	<b>350</b>
	Предходни прегледи запослених (приликом заснивања радног односа и распоређивања на радним местима са повећаним ризиком)	<b>300</b>

**Све позиције у оквиру партије морају бити понуђене**

#### ПАРТИЈЕ 1 И 2

**Опис услуге:**

##### **Санитарни прегледи**

- редован санитарни преглед (65 радника 2х годишње)
  - ванредни санитарни преглед за 15 запослених (спроводи се уколико редован санитарни преглед није у реду и подразумева истраживање на *Salmonellae* и *Shigellae*, истраживање на *Staphylococcus aureus*, истраживање на *Salmonellae* и *Shigellae* са истраживањем на *Staphylococcus aureus*)

##### **Микробиолошка анализа брисева и намирница ( партија 2 из табеле 1)**

- микробиолошка анализа хигијене радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... методом бриса
- микробиолошка анализа хигијене руку радника,
- микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе

Микробиолошко испитивање хране и брисева треба да обавља акредитована лабораторија која испуњава услове предвиђене стандардом SRPS ISO/IEC 17025:2006

**Микробиолошко испитивање се врши на следећим локацијама:**

1. Кухиња и ресторан на Дорћолу - ул. Кнегиње Љубице бр.29
  - 10 брисева (од тога два бриса руку и осам брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
2. Ресторан ОЈ ЕГО - ул. Деспота Стефана бр.99
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
3. Ресторан СП Карабурма – ул. Миријевски булевар бр.1
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
4. Ресторан СП Космај – ул. Нишки пут бр.2
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
5. Ресторан СП Нови Београд – ул. Агостина Нета бр.1
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
6. Ресторан СП Земун – Дунавска бр.14
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе

За микробиолошку анализу хигијене радних површина, руку радника, тањира, шерпи, прибора за јело... методом бриса потребно је одредити:

- Број Enterobacteriaceae
- Укупан број микроорганизама.

За микробиолошко испитивање хране – кувана јела са месом и без меса, супе или чорбе потребно је одредити:

- Salmonella
- Enterobacteriaceae,
- Коагулаза позитивне стафилококе
- Број аеробних бактерија

Место извршења услуге је на локацији Извршиоца за партију 1 према техничкој спецификацији. Место извршења услуге је на локацији Наручиоца за партију 2 према техничкој спецификацији.

**Рок издавања извештаја о микробиолошким испитивањима и резултата санитарног прегледа је 7 (седам) дана.**



### ПАРТИЈА 3

Здравствени прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком и здравствени прегледи возача којима је управљање моторним возилом основно занимање обављају се у здравственој установи која поседује службу или одељење Медицине рада специјализовано за пружање ове врсте услуге у складу са Правилником о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (Сл.Гласник РС бр. 120/07, 93/08), као и Правилником о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила (Сл.Гласник РС бр. 83/11) и акредитованој од стране надлежног Министарства за обављање послова из те области (акредитација Министарства здравља Републике Србије).

Највећи број лекарских прегледа односи се на професионалне возаче којима је управљање моторним возилом основно занимање и обавља се у складу са члановима 188-194 Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Сл.Гласник РС бр.41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС и 55/14) и интерним Правилником о унутрашњој контроли безбедности саобраћаја у ЈКП Градско саобраћајно предузеће "Београд" бр.591 од 16.01.2014. који је ступио на снагу 04.02.2014).

**Возачи који управљају моторним возилом, односно скупом возила којима се обавља јавни превоз, инструктори вожње, као и други возачи којима је управљање моторним возилом основно занимање, морају се подвргнути здравственом прегледу ради утврђивања психофизичке способности за возача у року који не може бити дужи од три (3) године.** У лекарском уверењу о способности возача којима је управљање моторним возилом основно занимање може се у налазу и мишљењу одредити да се следећи преглед мора обавити у року који је краћи од три године. У складу са наведеним, **осим редовних контролних прегледа (на 3 године), обављају се и контролни прегледи на период краћи од три године, као и ванредни (циљани) лекарски прегледи** на које се упућују у случајевима предвиђеним интерним Правилником о унутрашњој контроли безбедности саобраћаја.

Здравствена способност за возача моторних возила, односно скупова возила, инструктора вожње и возаче трамваја утврђује се лекарским прегледом који може да врши правно лице које испуњава прописане услове и добије овлашћење министарства надлежног за послове здравља да може обављати здравствене прегледе возача.

Потребни прегледи за возаче обавезно укључују:

- Преглед специјалисте медицине рада
- Офталмолошки преглед
- Орл преглед
- Неуропсихијатријски преглед
- Преглед психолога
- Лабораторијске анализе (седиментација, еритроцити, хемоглобин, леукоцити, леукоцитарна формула, тромбоцити, гликемија, уреа, креатин, укупни директни билирубин, АСТ и АЛТ(трансаминазе), холестерол и триглицериди).

Најдужи рок извршење свих врста прегледа који је наручилац спреман да прихвати је:

- Исти дан када се запослени са упутом јави на преглед.

Најдужи рок издавања лекарског уверења свих врста прегледа који је наручилац спреман да прихвати је:

- 5 дана рачунајући од дана извршеног прегледа.

Уколико су потребна додатна лекарска испитивања најдужи рок издавања лекарског уверења који је Наручилац спреман да прихвати је:

- 30 дана рачунајући од дана добијања обавештења достављеног од страна Извршиоца Наручиоцу.

**Максимални број запослених који се упућују од стране Наручиоца на здравствени преглед износи 20 у току једног радног дана**

Због наведених рокова и пратећих трошкова слања запослених и текуће комуникације надлежних служби наручиоца са извршиоцем услуге, неопходно је да установа не буде удаљена више од 15 километара од седишта Предузећа и да се потребни прегледи обављају у једној установи.

- да буде консултативно доступна минимум 2 пута у току радне недеље у договореним терминима за стручне консултације са запосленима из области БЗНР-а (безбедности и здравља на раду) и људских ресурса одређених као контакт особе.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама**, бр. **МН-41/15**

- да без накнаде врши консултативни преглед медицинске документације, приликом распоређивања запослених који су привремено или трајно неспособни за обављање одређених врста послова, као и тимско обрађивање медицинске документације ради остваривања права запослених на солидарну помоћ, плаћена одсуства и решавање стамбеног питања.

- да пружа савете и препоруке везане за здравље запослених (превентивни програми и сл.);

- да по обављеним годишњим прегледима, а петнаест (15) дана пре истека уговора, без накнаде, обави анализу морбидитета прегледаних радника и достави годишњи извештај.

Послови са којих се упућују на прегледе запослени којима је управљање моторним возилом основно занимање (у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима) су:

1. Возач трамваја (Б/II)
2. Возач аутобуса (Д/II)
3. Возач тролејбуса (Д/II)
4. Возач специјалног возила (Д,Е/II)
5. Пробни возач – трамваја (Б/II)
6. Пробни возач (Д/II)
7. Инструктор рада возача трамваја (Б/II)
8. Инструктор рада возача (Д/II)
9. Возач паркирер (Д/II, Б/II)
10. Возач путничког возила (Б/ II)
11. Возач теретног возила (Ц,Е/II)
12. Теренски мајстор-возач (Ц или Б/II)

Оријентациони број потребних прегледа за ову категорију на годишњем нивоу износи око **1650** прегледа запослених којима је управљање моторним возилом основно занимање.

Максимални број лекарских прегледа који се могу обавити у току једног дана је 20 запослених.

**Здравствени прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком обављају се у складу са посебним прописима.**

Служба за БЗНР на периодични лекарски преглед на годину дана, шаље запослене на следећим пословима:

1. Дувач кола
2. Помоћни радник тешко прање
3. Гумар
4. Погонски електричар
5. Бригадир – монтер контактне мреже
6. Монтер контактне мреже
7. Бригадир бравара и заваривача
8. Бравар
9. Електрозаваривач
10. Аутогени заваривач
11. Пружни радник
12. Руковаоц грађевинске механизације
13. Бригадир галванизације
14. Галванизер
15. Аутолакирер
16. Возач виљушкара
17. Аутомеханичар пробног стола
18. Аутомеханичар за пумпе високог притиска
19. Калионичар
20. Ковач
21. Електричар на акумулаторима
22. Машинбравар
23. Подмазивач

Од ових радних места треба издвојити:

- Возача виљушкара – **унутрашњи транспорт**, потребно је доставити (за изабраног понуђача) Извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог (**он не иде у саобраћај**),
- Погонски електричар, монтер контактне мреже, бригадир монтера и машинбравар, шаљу се по **основу рада на висини**,
- Гумар, аутомеханичар пробног стола, пружни радник, руковаоц грађевинске механизације, аутомеханичар пумпе високог притиска и ковач, шаљу се због **изложености дејства буке**,
- Галванизер, аутолакирер, електричар на акумулаторима, шаљу се по основу **хемијских штетности (рад са киселинама)**,
- Електрозаваривач, аутогени заваривач и бравар, поред осталих штетности изложени су и **светлости електричног лука**,
- Калионичар се шаље на преглед због изложености **високој температури**.

Поред ових штетности које су издвојене, запослени су изложени прашини, влази и спољашњем утицају микроклиме.

Орјентациони број радника који се шаље на периодични лекарски преглед је око **350**.

На упућу за лекарски преглед за поменуте послове Наручилац је дужан да наведе опасности и штетности радног места и мора бити издвојен и назначен преглед за рад на висини.

Претходни лекарски прегледи: Приликом заснивања радног односа и распоређивања на радна места са повећаним ризиком, (орјентациони број око **300**), на годишњем нивоу од којих је већина лекарских прегледа запослених којима је управљање моторним возилом основно занимање.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН**

***ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗЈН, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН.***

#### **ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДАЈЕ ИЗЈАВУ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ:**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за партију 3) да поседује Службу или одељење Медицине рада специјализовано за пружање ове врсте услуге у складу са Правилником о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (Сл.Гласник РС бр. 120/07, 93/08), као и Правилником о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила (Сл.Гласник РС бр. 83/11) и акредитованој од стране надлежног Министарства за обављање послова из те области (акредитација Министарства здравља Републике Србије).  
**Поред изјаве уз понуду доставља доказ од стране надлежног Министарства за обављање послова из те области – акредитација Министарства здравља Републике Србије**
5. Да лабораторија која врши микробиолошко испитивање намирница и брисева има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за партију 2) –да испуњава услове предвиђене стандардом SRPS ISO/IEC 17025:2006

**Уз понуду доставља важећи доказ о акредитацији коју издаје АТС (Акредитационо тело Србије)**

#### **НАПОМЕНА:**

- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (тачке 1-5).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН.***

1. **ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:** да је у периоду последње три обрачунске године, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу података у АПР-у - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Напомена: уколико се из података Регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године, наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање биланса успеха, овереног и потписаног од стране овлашћеног лица понуђача, из кога ће се на несумљив начин утврдити пословни приход.

2. Понуђач мора да докаже да располаже довољним **техничким капацитетом (ЗА ПАРТИЈУ 3)** - да поседује сопствену лабораторију која врши комплетне лабораторијске анализе, а чије ће цене услуга бити урачунате у цену прегледа.

Уколико понуђач уз понуду изјаву да поседује доказ наведен у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом (ЗА ПАРТИЈУ 3)**- да поседује:

минимум три (3) лекара специјалисте медицине рада,  
два (2) лекара специјалисте офталмологије,  
два (2) лекара специјалисте орл,  
два (2) лекара специјалисте неуропсихијатра,  
два (2) дипл.психолога;

Као доказ да поседује тражени кадровски капацитет, Понуђач доставља изјаву да поседује запослене са којима је закључен уговора о раду на одређено или неодређено време пре објављивања јавног позива за сваког специјалисту посебно.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказ као што је наведено у тачки 3 ., понуда ће бити одбијена као неприхватљива

4. Да понуђач располаже довољним **пословним капацитетом (за партију 3):**

Понуђач као доказ да поседује тражени пословни капацитет доставља изјаву потписану и оверену од стране крајњег корисника услуге дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач обављао послове предметне набавке Контролни преглед запослених којима је управљање моторним возилом основно занимање, Периодични преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком, Претходни прегледи запослених приликом заснивања радног односа и распоређивања на радним местима са повећаним ризиком( у последњих 5 година пре објављивања позива за подношење понуда), као и да за предметну услугу није било рекламација које се тичу квалитета услуге

Уколико понуђач уз понуду не достави изјаву као доказ као што је наведено претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**У прилогу конкурсне документације налази се модел изјаве крајњег корисника.**

#### **НАПОМЕНА:**

- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку (тачке 1,2,3,4).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 8) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

Наручилац задржава право да изврши проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, менично овлашћење или не достави доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС), а провером на сајту НБС-а Наручилац утврди да меница достављеног серијског броја није регистрована, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин испуњавања услова**

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.8. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.9. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.10. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1 до 3).
- 1.11. Понуђач је дужан, да на захтев Наручиоца, за Подизвођача достави доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1 до 3) као и из тачке 4. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, док испуњеност услова доказује писаном Изјавом.
- 1.12. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.13. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.14. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.15. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. ЗЈН, а испуњеност услова се доказује достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном

документацијом. Остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 4. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

- 1.16. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- 1.17. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- 1.18. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

- 1.19. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- 1.20. Уколико се утврди да понуђач не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације**

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број МН-41/15», као и електронским путем на e-mail [mirjana.ivetic@gsp.co.rs](mailto:mirjana.ivetic@gsp.co.rs) са истомознаком. Наручилац одговор у року од три дана од дана пријема захтева објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

## **3. Језик понуде**

- 3.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.



- 3.2. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.
- 3.3. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

#### **4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде**

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач.4.3), сходно члану 87.став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. МН-41/15"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. МН-41/15"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

#### **5. Трошкови припремања понуде**

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

#### **6. Понуда са варијантама**

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

#### **7. Поверљивост процеса**

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

### **8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

### **9. Неуобичајено ниска цена**

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

### **10. Критеријуми за доделу уговора**

10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижи понуђени укупни збир јединичних цена позиција (по партијама)

за партију 1

Биће прихватљива она понуда чији је најнижи понуђени укупни збир јединичних цена позиција мањи или једнак износу од **3.100,00** динара, док ће се уговор о јавној набавци реализовати до износа највише од **219.000,00** динара

за партију 2

Биће прихватљива она понуда чији је најнижи понуђени укупни збир јединичних цена позиција мањи или једнак износу од **6.500,00** динара, док ће се уговор о јавној набавци реализовати до износа највише од **1.284.000,00** динара

за партију 3

Биће прихватљива она понуда чији је најнижи понуђени укупни збир јединичних цена позиција мањи или једнак износу од **9.163,00** динара, док ће се уговор о јавној набавци реализовати до износа највише од **6.000.000,00** динара

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду чији је идентичан укупан збир јединичних цена позиција) – (по партијама предмета набавке)

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном укупном збиру јединичних цена позиција (по партијама предмета набавке), предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.
- II. Уколико све понуде, са идентичном укупном збиру јединичних цена позиција (по партијама предмета набавке), имају идентичан рок извршења, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

### **11. Разлози за одбијање понуде**

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
- (1) уколико поседује битне недостатке
  - (2) уколико није одговарајућа
  - (3) уколико ограничава права Наручиоца
  - (4) уколико условљава права Наручиоца
  - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
  - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
  - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
  - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
  - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **12. Увид у документацију**

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

### **13. Захтев за заштиту права**

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од

- дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
  - 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
  - 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
  - 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
  - 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
  - 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 11.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
  - 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
  - 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
  - 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
  - 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара; Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: МН-41/15; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. МН-41/15; Корисник: Буџет Републике Србије.
  - 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

#### **14. Предност за домаћег понуђача**

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
- 14.2. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

### **15. Поверљивост понуде**

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:  
- Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења услуге, услове и начин плаћања.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **16. Попуњавање образаца**

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 4 и 6 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

### **17. Присуствовање јавном отварању понуда**

- 17.1. Отварање понуда је јавно.

- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

### **18. Рок за закључење уговора**

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
  - на основу оквирног споразума
  - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
  - у случају примене система динамичке набавке
  - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
  - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога носити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.

### **19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.
- 19.4. Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за процена раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан x број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).
- 19.5. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.
- 20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и права интелектуалне својине трећих лица**
- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- 20.2. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.
- 21. Негативне референце**
- 21.1. Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15), Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.  
Доказ из става 1. ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора**

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

## **23. Измена током трајања уговора**

23.1 Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.

23.2 Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

23.3 У случају овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

23.4 Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

## **23. Обавезе за изабраног понуђача**

### **23.1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ \*\*10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС). Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди.



## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ**

**Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-9 или на обрасцима идентичне садржине**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1**

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### **2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2**

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

*Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења услуге, начина и рокова плаћања,) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)*

#### **а) Цене у понуди**

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локација извршиоца (за партије 1 и 3) односно локације Наручиоца (партија 2).

**Понуђач доставља понуду за онолико партија за колико је заинтересован.**

**Све ставке у оквиру партије морају бити понуђене.**

#### **б) Начин плаћања и рокови плаћања**

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

#### **в) Рок извршења услуге**

##### **ЗА ПАРТИЈУ 1**

Најдужи рок приступања извршењу услуге коју Наручилац може да прихвати је 1 дан рачунајући од дана упућивања запосленог на санитарни преглед.

Најдужи рок за издавање извештаја о резултатима прегледа који наручилац може да прихвати је:

- 7 дана од дана извршеног редовног и ванредног санитарног прегледа.

#### **ЗА ПАРТИЈУ 2**

Најдужи рок приступања извршењу услуге коју Наручилац може да прихвати је 1 дан рачунајући од дана упућивања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге: узимање брисева и микробиолошког испитивања.

Најдужи рок за издавање извештаја о микробиолошким испитивањима и извештаја о резултатима брисева који наручилац може да прихвати је:

- 7 дана од дана узорковања.

Место извршења услуге је на локацији Извршиоца за партију 1 а за партију 2 на локацији Наручиоца према техничкој спецификацији.

#### **ЗА ПАРТИЈУ 3**

Најдужи рок извршење свих врста прегледа који је наручилац спреман да прихвати је:

- Исти дан када се запослени са путем јави на преглед.

Најдужи рок издавања лекарског уверења свих врста прегледа који је наручилац спреман да прихвати је:

- 5 дана рачунајући од дана извршеног прегледа.

Уколико су потребна додатна лекарска испитивања најдужи рок издавања лекарског уверења који је Наручилац спреман да прихвати је:

- 30 дана рачунајући од дана добијања обавештења достављеног од страна Извршиоца Наручиоцу.

Место извршења услуге је на локацији Извршиоца за партију 3 према техничкој спецификацији.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

#### **г) Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

#### **3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3**

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15).

Потребно је да понуђач у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана **115. став 1. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).**

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1,**
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,**
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима – нпр. набавна цена материјала, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3,**
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,**
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5,**
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6,**
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7,**
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8.**

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

**4) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 4**

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 4.

**5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 5**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 5, уколико понуђач доставља образац трошкова. Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Уколико понуђач у понуди не достави Образац 5 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 6**

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 6.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

**7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН - Образац 7**

Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде поседујем важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за партију 3) да поседује Службу или одељење Медицине рада специјализовано за пружање ове врсте услуге. (акредитација Министарства здравља Републике Србије).  
**Поред изјаве уз понуду доставља доказ од стране надлежног Министарства за обављање послова из те области – акредитација Министарства здравља Републике Србије**
5. Да лабораторија која врши микробиолошко испитивање намирница и брисева има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за партију 2) – да испуњава услове предвиђене стандардом SRPS ISO/IEC 17025:2006

**Уз понуду доставља важећи доказ о акредитацији коју издаје АТС (Акредитационо тело Србије)**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде располаже неопходним финансијским капацитетом - да је у периоду последње три обрачунске године, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама**, бр. **МН-41/15**

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде располаже довољним **техничким капацитетом (ЗА ПАРТИЈУ 3)** - да поседује сопствену лабораторију која врши комплетне лабораторијске анализе, а чије ће цене услуга бити урачунате у цену прегледа.

3. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде располаже довољним **кадровским капацитетом (ЗА ПАРТИЈУ 3)**- да поседује:

- минимум три (3) лекара специјалисте медицине рада,
- два (2) лекара специјалисте офталмологије,
- два (2) лекара специјалисте орл,
- два (2) лекара специјалисте неуропсихијатра,
- два (2) дипл.психолога;

4. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде располаже **пословним капацитетом (за партију 3)**- изјаву потписану под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је обављао послове предметне набавке у последњих 5 година пре објављивања позива за подношење понуда.

**У прилогу обрасца понуде налази се модел изјаве понуђача**

**Уз образац 7 доставити следеће:**

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних/додатних услова за учешће у поступку.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **8) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 8**

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо -овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 8

**Уз Образац меничног писма потребно је доставити:**

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)
- доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС) .

Наручилац задржава право да изврши проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

#### **9) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 9**

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

**ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (5), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).**

## VII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
Назив понуђача		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)</b>	<b>ДА</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:	Потпис	
<b>Печат понуђача</b>		

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> страна 1/3
-----------------------	--------------------------------

Бр. партија	Опис услуге по позицијама	Количина	Јединична цена за једног запосленог по једном прегледу без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а по критеријуму за доделу уговора
<b>САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ</b>				
1	Санитарни преглед 65 радника два пута годишње	1		
	Ванредни санитарни преглед 15 радника	1		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1:</b>				
Бр. партија	Опис услуге по позицијама	Количина	Јединична цена по једном узорку/односно по једном прегледу запосленог без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а по критеријуму за доделу уговора
<b>МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА</b>				
2	Узимање брисева површина	1		
	Узимање брисева руку	1		
	Микробиолошко испитивање хране	1		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2:</b>				
Бр. партија	Опис услуге по позицијама	Количина	Јединична цена за једног запосленог по једном прегледу без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а по критеријуму за доделу уговора
<b>Здравствени прегледи запослених</b>				
3	контролни преглед запослених којима је управљање моторним возилом основно занимање (на 3 године и краће)	1		
	Периодични лекарски преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком(на годину дана)	1		
	Предходни прегледи запослених (приликом заснивања радног односа и распоређивања на радним местима са повећаним ризиком)	1		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3:</b>				

Понуђач нуди партије за које је заинтересован. Понуђач је дужан да понуди све позиције у оквиру партије.

М.П.

ПОНУЂАЧ

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> страна 2/3
-----------------------	--------------------------------

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда.
--------------------	-------------------------------------

Понуђени рок приступању извршења услуге санитарног прегледа(партија 1)	_____ дана од дана упућивања запосленог на преглед
Понуђени рок извршења (издавања извештаја) за редован и ванредни санитарни преглед је (партија 1)	_____ дана од дана извршеног санитарног прегледа
Понуђени рок приступању извршења услуге узимање брисева и микробиолошког испитивања(партија 2)	_____ дана од дана упућивања позива да се приступи извршењу услуге
Понуђени рок извршења (издавања извештаја о микробиолошким испитивањима и извештаја о резултатима брисева) је (партија 2):	_____ дана од дана узорковања
Понуђени рок приступању прегледа запослених (партија 3)	Исти дан од дана упућивања запосленог на преглед
Понуђени рок издавања лекарског уверења за свих врста прегледа је (партија 3):	_____ дана од дана извршења прегледа
Понуђени рок издавања резултата након додатног лекарског испитивања (уколико су потребни додатни налази и испитивања) (партија 3)	_____ дана рачунајући од дана достављања обавештења Наручиоцу

Прегледи (партија 3) се обављају у једној установи	Заокружити	
	ДА	НЕ
Консултативно смо доступни минимум 2 пута у току радне недеље у договореним терминима за стручне консултације са запосленима из области БЗНР-а и људских ресурса одређених од стране Наручиоца (партија 3)	Заокружити	
	ДА	НЕ
Без накнаде вршимо консултативни преглед медицинске документације, приликом распоређивања запослених који су привремено или трајно неспособни за обављање одређених врста послова, као и тимско обрађивање медицинске документације ради остваривања права запослених на солидарну помоћ, плаћена одсуства и решавања стамбеног питања (партија 3)	Заокружити	
	ДА	НЕ
Пружамо савете и препоруке везане за здравље запослених(превентивни програми)	Заокружити	
	ДА	НЕ

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> страна 3/3
-----------------------	--------------------------------

По обављеним годишњим прегледима, а 15 дана пре истека уговора, без накнаде, обављамо анализу морбидитета прегледаних радника и достављамо годишњи извештај.(партија 3)	Заокружити	
	ДА	НЕ

Установа поседује сопствену лабораторију и има могућност да врши следећа лабораторијска испитивања (за партију 3): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Седиментација</li> <li>• Еритроцити</li> <li>• Хемоглобин</li> <li>• Леукоцити</li> <li>• Тромбоцити</li> <li>• Леукоцитарна формула</li> <li>• Гликемија</li> <li>• Уреа, креатин</li> <li>• Укупни директни билирубин</li> <li>• Холестерол</li> <li>• Триглицериди</li> <li>• AST, ALT (трансминазе)</li> <li>• GAMA GT</li> <li>• Алкална фосфатаза</li> </ul>	Заокружити	
	ДА	НЕ

Максималан број лекарских прегледа који се могу извршити у току једног дана (за партију 3)	Уписати број

<u>Понуђени услови и начин плаћања</u>	_____ дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

<u>Посебне погодности:</u>	
----------------------------	--

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ 4**

## **ИЗЈАВА**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:**

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

**Трошкови прибављања средства обезбеђења:**

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ 6**

## **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.  
ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ 7**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Да као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде поседујем важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за партију 3) да поседује Службу или одељење Медицине рада специјализовано за пружање ове врсте услуге. (акредитација Министарства здравља Републике Србије).  
**Поред изјаве уз понуду доставља доказ од стране надлежног Министарства за обављање послова из те области – акредитација Министарства здравља Републике Србије**
5. Да лабораторија која врши микробиолошко испитивање намирница и брисева има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за партију 2) –да испуњава услове предвиђене стандардом SRPS ISO/IEC 17025:2006

**Уз понуду доставља важећи доказ о акредитацији коју издаје АТС (Акредитационо тело Србије)**

#### **Додатни услови:**

1. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде располаже неопходним финансијским капацитетом - да сам у периоду последње три обрачунске године, остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.
2. Да као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде располажем довољним **техничким капацитетом (ЗА ПАРТИЈУ 3)** - да поседујем сопствену лабораторију која врши комплетне лабораторијске анализе, а чије ће цене услуга бити урачунате у цену прегледа.
3. Да као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде располаже довољним **кадровским капацитетом (ЗА ПАРТИЈУ 3)**- да поседујем:  
минимум три (3) лекара специјалисте медицине рада,  
два (2) лекара специјалисте офталмологије,  
два (2) лекара специјалисте орл,  
два (2) лекара специјалисте неуропсихијатра,  
два (2) дипл.психолога;

М.П.

ПОНУЂАЧ

**МОДЕЛ ИЗЈАВЕ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

Назив крајњег корисника: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у последњих 5 година, пре објављивања јавног позива за подношење понуда (позив објављен дана: \_\_\_\_\_ године), \_\_\_\_\_ (назив понуђача) извршио услугу која је предмет ове набавке услуге:

**Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама, МН-41/15, за партију 3 (Здравствени преглед запослених), и то:**

Редни број	Назив услуге	Период вршења услуге	Број прегледа
1	Контролни преглед запослених којима је управљање моторним возилом основно занимање		
2	Периодични преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком		
3	Претходни прегледи запослених приликом заснивања радног односа и распоређивања на радним местима са повећаним ризиком		

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Печат крајњег корисника услуге

**НАПОМЕНА:**

**Крајњи корисник издаје потврду на свом меморандуму.**

**Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.**

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање копије уговора и копије рачуна у којима ће бити наведене извршене услуге

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од Наручиоца као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 23.11.2015. године).

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 8**

На основу Закона о меници, тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

<b>ДУЖНИК:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:</b>	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број \_\_\_\_\_ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку: **Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама**, бр. МН-41/15.

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", да **попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а** и да безусловно и без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

**НАПОМЕНА: Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.**



МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 9

## УГОВОР

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (назив и седиште Извршиоца), \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), (Извршилац наступа да Подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор ЈКП ГСП „Београд“ Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама (партије: \_\_\_\_\_) у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број МН-41/15 од \_\_\_\_\_.2015. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године.**

### Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

На упуту за лекарски преглед Наручилац је дужан да за поменуте послове обавезно наведе опасности и штетности радног места и издвојити и назначен преглед за рад на висини.

### ЗА ПАРТИЈУ 1

Извршилац је дужан да у року од \_\_\_\_ дана приступи извршењу услуге рачунајући од дана рачунајући од дана упућивања запосленог на санитарни преглед

Извршилац је дужан у року од \_\_\_\_\_ дана, након извршене услуге санитарног прегледа (редовног или ванредног), изда извештај о резултатима санитарног прегледа, и исти достави Наручиоцу  
Санитарни прегледи:

- редован санитарни преглед (65 радника 2x годишње)
- ванредни санитарни преглед за 15 запослених (спроводи се уколико редован санитарни преглед није у реду и подразумева истраживање на *Salmoneallae* и *Shigellae*, истраживање на *Staphylococcus aureus*, истраживање на *Salmoneallae* и *Shigeallae* са истраживањем на *Staphylococcus aureus*)

Место извршења услуге за партију 1 је на локацији Извршиоца.

## **ЗА ПАРТИЈУ 2**

Извршилац је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана приступи извршењу услуге рачунајући од дана упућивања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге: узимање брисева и микробиолошког испитивања.

Извршилац је дужан у року од \_\_\_\_\_ дана од дана узорковања изда извештај о микробиолошким испитивањима и извештај о резултатима брисева и исте достави Наручиоцу.

Микробиолошка анализа брисева и намирница обавезно обухвата:

- микробиолошка анализа хигијене радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... методом бриса
- микробиолошка анализа хигијене руку радника,
- микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе

### **Микробиолошко испитивање се врши на следећим локацијама Наручиоца:**

1. Кухиња и ресторан на Дорћолу - ул. Кнегиње Љубице бр.29  
- 10 брисева (од тога два бриса руку и осам брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )  
- 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
2. Ресторан ОЈ ЕГО - ул. Деспота Стефана бр.99  
- 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )  
- 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
3. Ресторан СП Карабурма – ул. Миријевски булевар бр.1  
- 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина тањира, шерпи, прибора за јело... )  
- 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
4. Ресторан СП Космај – ул. Нишки пут бр.2  
- 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина тањира, шерпи, прибора за јело... )  
- 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
5. Ресторан СП Нови Београд – ул. Агостина Нета бр.1  
- 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина тањира, шерпи, прибора за јело... )  
- 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
6. Ресторан СП Земун – Дунавска бр.14  
- 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина тањира, шерпи, прибора за јело... )  
- 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе

За микробиолошку анализу хигијене радних површина, руку радника, тањира, шерпи, прибора за јело... методом бриса Извршилац је дужан да одреди:

- Број Enterobacteriaceae
- Укупан број микроорганизама.

За микробиолошко испитивање хране – кувана јела са месом и без меса, супе или чорбе

Извршилац је дужан да одреди:

- Salmonella
- Enterobacteriaceae,
- Коагулаза позитивне стафилококе
- Број аеробних бактерија

Место извршења услуге за партију 2 је наведеним локацијама Наручиоца у овом члану Уговора.

### **ЗА ПАРТИЈУ 3**

Наручилац је дужан да у року истог дана приступи извршењу услуге (преглед запослених) рачунајући од дана упућивања писаног упута од стране Наручиоца да Извршилац приступи извршењу услуге.

**Максимални број запослених који се упућују од стране Наручиоца на здравствени преглед износи \_\_\_\_\_ у току једног радног дана**

Извршилац је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана изда лекарско уверење за све врсте прегледа рачунајући од дана извршеног прегледа запосленог, и исто достави Наручиоцу

Извршилац је дужан да, уколико су за давање коначног мишљења након извршеног прегледа потребни додатни налази и испитивања, достави обавештење о истом

Извршилац је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана изда резултате након додатног лекарског испитивања (уколико су потребна додатна испитивања) рачунајући од дана добијања обавештења од стране Извршиоца.

Лекарски прегледи за возаче обавезно укључују:

- Преглед специјалисте медицине рада
- Офталмолошки преглед
- Орл преглед
- Неуропсихијатријски преглед
- Преглед психолога
- Лабораторијске анализе (седиментација, еритроцити, хемоглобин, леукоцити, леукоцитарна формула, тромбоцити, гликемија, уреа, креатин, укупни директни билирубин, АСТ и АЛТ(трансаминазе), холестерол и триглицериди).

Извршилац је дужан да све потребне прегледе запослених обавља у једној установи.

Извршилац је дужан да буде консултативно доступан минимум 2 пута у току радне недеље у договореним терминима за стручне консултације са запосленима из области БЗНР-а (безбедности и здравља на раду) и људских ресурса одређених као контакт особе.

Извршилац је дужан да без накнаде врши консултативни преглед медицинске документације, приликом распоређивања запослених који су привремено или трајно неспособни за обављање одређених врста послова, као и тимско обрађивање медицинске документације ради остваривања права запослених на солидарну помоћ, плаћена одсуства и решавање стамбеног питања`

Извршилац је дужан да пружа савете и препоруке везане за здравље запослених (превентивни програми и сл.);

Извршилац је дужан да по обављеним годишњим прегледима, а петнаест (15) дана пре истека уговора, без накнаде, обави анализу морбидитета прегледаних радника и достави годишњи извештај.

Послови са којих се упућују на прегледе запослени којима је управљање моторним возилом основно занимање (у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима) прецизно су дефинисани техничким описом који је саставни део овог уговора.

Наручилац се обавезује

Место извршења услуге за партију 3 је на локацији Извршиоца.

### **Члан 3.**

По извршеној услузи за партију 1, извршилац је дужан да изда Извештај о санитарном прегледу и исти достави Наручиоцу.

По извршеној услузи за партију 2, извршилац је дужан да изда Извештај о микробиолошком испитивању и о резултатима брисева и исти достави Наручиоцу

По извршеној услузи за партију 3, извршилац је дужан да изда Лекарско уверење, и исто достави Наручиоцу

Извршилац је дужан да по обављеним годишњим прегледима, а 15 дана пре истека уговора, без накнаде, обави анализу морбидитета прегледаних радника и достави годишњи извештај Наручиоцу.

Извршилац је дужан да сачини Записник у који треба да унесе податке о извршеним услугама. У исти морају бити унети подаци да су за извршење услуге достављени сви извештаји и лекарска уверења на начин одређен ставом 1, 2,3 и 4 овог члана.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Периодични и циљани преглед запослених и санитарни прегледи и микробиолошка анализа брисева и намирница - по партијама**, бр. **МН-41/15**

Овај Записник, мора бити потписан од стране овлашћених представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-\_\_\_/\_\_\_ од \_\_.\_\_\_\_.2015. године:

Бр. партија	Опис услуге по позицијама	Количина	Јединична цена за једног запосленог по једном прегледу без ПДВ-а
<b>САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ</b>			
1	Санитарни преглед 65 радника два пута годишње	1	
	Ванредни санитарни преглед 15 радника	1	
Бр. партија	Опис услуге по позицијама	Количина	Јединична цена по једном узорку/односно по једном прегледу запсленог без ПДВ-а
<b>МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА</b>			
2	Узимање брисева површина	1	
	Узимање брисева руку	1	
	Микробиолошко испитивање хране	1	
Бр. партија	Опис услуге по позицијама	Количина	Јединична цена за једног запосленог по једном прегледу без ПДВ-а
<b>Здравствени прегледи запослених</b>			
3	Контролни преглед запослених којима је управљање моторним возилом основно занимање (на 3 године и краће)	1	
	Периодични лекарски преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком(на годину дана)	1	
	Предходни прегледи запослених (приликом заснивања радног односа и распоређивања на радним местима са повећаним ризиком)	1	

Укупна вредност уговора за партију 1, без укљученог ПДВ-а износи не сме прећи износ: **219.000,00** динара, (словима: двестадеветнаестхиљада динара), а са укљученим ПДВ-ом износи: 262.800,00 динара (словима: двестахеседетдвехиљадеиосамсто динара).

Укупна вредност уговора за партију 2, без укљученог ПДВ-а износи не сме прећи износ: **1.284.000,00** динара, (словима: милиондвестаосамдесетчетрихиљаде динара), а са укљученим ПДВ-ом износи: 1.540.800,00 динара (словима: милионипетстотчетрдесетхиљадаиосамсто динара).

Укупна вредност уговора за партију 3, без укљученог ПДВ-а износи не сме прећи износ: **6.000.000,00** динара, (словима: шестмилиона динара), а са укљученим ПДВ-ом износи: 7.200.000,00 динара (словима: седаммилионаидвестахиљада динара).

Уговорена цена дата је на паритету локације Наручиоца које су наведене у техничком опису који је саставни део овог Уговора (за партију 2), односно локације извршиоца услуге (за партију 1 и 3), и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

#### **Члан 5.**

Промена уговорене цене могућа је након протеча 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан x број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на промену цене.

Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца.

Наручилац и Извршилац су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуална промена јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

#### **Члан 6.**

Наручилац не прихвата додатне услуге.

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и копију потврде Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС) о извршеној регистрацији менице.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Извршиоца коме је уговор додељен, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Извршиоцу врати у року од од 5 дана по истеку Уговора.

Извршилац може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла безусловну и плативу на први позив са роком важења 10 дана дужим од рока важења уговора на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и приликом испоруке банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду безусловну и плативу на први позив на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног периода и које морају, сходно врсти банкарске гаранције, бити наплативе у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 5.овог Уговора.

Уколико не наступе околности наведене у члану 7. став 5.овог Уговора, Наручилац је дужан да, након истека рока важности гаранција, исте без одлагања врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. став 3 овог Уговора.

#### **Члан 9.**

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 10.**

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора.

#### **Члан 12.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

**Члан 14.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.*

## VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници (СЛ.ФНРЈ бр. 104/46, СЛ.СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ.СФРЈ бр.46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јавних инструмената платног промета (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ.РС 43/04)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за добро извршење посла

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ . године.