Број: МН-06/18
Датум: 23.04.2018. године
XIV-1/1-ПС/ЗМ

ПРЕДМЕТ: јавна набавка: ИЗРАДА КОМПЛЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ (АТС) ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛИСАЊА ИНСТАЛАЦИЈА И УРЕЂАЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, број **МН-06/18 - разјашњење 1 и измена конкурсне документације 1**

Поштовани,

Сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) у прилогу се налази допис Комисије за предметну јавну набавку, у вези са припремањем понуде.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР ОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, поштански фах 60; телефон: 011/ 366 4000
телефакс: 011/ 2631 760; текући рачун; 290-11568-68; e-mail: office@gspbeograd.com

Број: МН-06/18
Датум: 23.04.2018. године

ПРЕДМЕТ: јавна набавка: ИЗРАДА КОМПЛЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ (АТС) ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛИСАЊА ИНСТАЛАЦИЈА И УРЕЂАЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, број МН-06/18 - **разјашњење 1 и измена конкурсне документације 1**

На основу захтева за разјашњењем, добијеним од стране заинтересованог понуђача, Наручилац наводи следеће:

ПИТАЊЕ 1:
Да ли набавка домаћих и страних стандарда се подразумева у понуди односно да ли ангажовано предузеће по ЈН МН-06/18 набавља стандарде и предаје наручиоцу посла? (тачка 1 захтева тендера, страна 5)
Напомена: приликом набавке стандарда, предузеће које врши набавку и изврши плаћање, Институт за стандардизацију обележава стандарде са матичним подацима предузећа како у електронској тако и у папирној форми. Оцењивачи од стране АТС могу третирати то као неусаглашеност

ОДГОВОР 1:
Предмет, горе наведене јавне набавке, није набавка стандарда (ни домаћих ни страних) те се стога Изабрани понуђач не обавезује да набави и прода стандарде Наручиоцу.

Наручилац врши измену конкурсне документације на следећи начин:
на страни 5/39 (тачка 1 техничких услова) и на страни 35/39 (члан 3. модела уговора)
мења се став:
"Под комплетном документацијом се подразумева да Наручилац добије сва Интерна упутства за контролисање, све потребне домаће и иностране стандарде и прописе везане за предмет контролисања ....."

тако што се брише се део из реченице *„домаће и иностране стандарде и"*,

и став измењен у целости гласи:
"Под комплетном документацијом се подразумева да Наручилац добије сва Интерна упутства за контролисање, све потребне прописе везане за предмет контролисања ....."

ПИТАЊЕ 2:
Да ли Наручилац посла ће обезбедити сва фабричка упутства за уређаје који су предмет ЈН у циљу израде интерних упутства (Ваш захтев 1.2 страна 5)?

ОДГОВОР 2:
Изабрани понуђач је у обавези да набави сва фабричка упутства и иста достави Наручиоцу, у складу са захтевима Наручиоца из техничких услова из конкурсне документације.

ПИТАЊЕ 3:
Уколико се исправе израђене у word или pdf формату који се попуњава и директно се штампа, да ли наручилац посла инсистира и на изради истих докумената и налепница у графичкој припреми? (Ваш захтев тачка 2 страна 5)?
Напомена: записи који настају током контролисања су обрасци који се текстуално попуњавају подацима са контролисања и аутоматски се генеришу подаци на налепницама уколико је предмет контролисања задовољио захтеве или се негативно са наведеним неправилностима. Такав вид докумената у пракси се израђује у worde, евентуално excelu, први пут се срећемо да се захтева графичка припрема за обрасце.

ОДГОВОР 3:
Изабрани понуђач је у обавези да изради и у векторском формату (графичка припрема) контролне налепнице и достави их Наручиоцу за даљу употребу у циљу штампања, у складу са захтевима Наручиоца из техничких услова из конкурсне документације.

ПИТАЊЕ 4:
Током оцењивања, уколико неусаглашености од стране оцењивача су везане за опрему које наручилац користи, односно за кадар и захтеве везано за кадар или везано за стандарде (питање 1), да ли понуђач који не може утицати на наведено је дужан да отклони неусаглашености? Уколико јесте молимо да нам појасните на који начин. (Ваш захтев тачка 5, страна 5)?

ОДГОВОР 4:
Изабрани понуђач је у обавези да отклони само евентуалне недостатке које АТС констатаује **у израђеној документацији**. Обавеза Изабраног понуђача није да врши отклањање недостататака у кадровском и техничко-оперативном потенцијалу Наручиоца.
У складу са наведеним, **Наручилац врши измену конкурсне документације на следећи начин**:
на страни 5/39 (тачка 5 техничких услова), на страни 21/39 (тачка 2д - VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ) и на страни 35/39 (члан 3. модела уговора)
додаје се став:
"Изабрани понуђач је у обавези да отклони само евентуалне недостатке које АТС констатаује у израђеној документацији"

ПИТАЊЕ 5:
Услови плаћања, страна 25:
Рок и начин плаћања је, вирмански, према следећој динамици:
- **80% уговореног износа** након писмене примопредаје комплетне документације од стране извршиоца услуге и потписивања Записника о примопредаји документације и Записника о извршеној обуци. **Рок плаћања**: 45 дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о примопредаји израђене документације и Записника о извршеној обуци контролног тела (обавезно доставити Записник о примопредаји израђене документације и Записник о извршеној обуци)
- **15% износа** након добијања Потврде од стране АТС-а. **Рок плаћања**: 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз који је неопходно приложити и копију предметне Потврде
- **5% износа** након добијања Решења-одобрења за рад од стране Сектора за ванредне ситуације МУП-а РС. **Рок плаћања**: 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз који је потребно приложити Коначни записник о извршеној услузи

Везано за 15% уговореног износа након добијања потврде од стране АТС - тренутно предузећа која су предала захтеве пре годину и више дана за почетно односно за проширење обима акредитације нису још увек заказана оцењивања и ако се покрене тај процес од стране АТС, наручилац посла би био на дну листе и морао би да сачека ред. С обзиром да не постоји законски рок у коме се оцењивање мора извршити, понуђачи долазе у ситуацију да путем ове понуде преузимају одговорност за нешто на шта не могу да утичу, нити да гарантују временски период у коме ће услуга бити извршена. Током оцењивања неусаглашености могу бити везане за опрему, кадар, ... такође на шта понуђач не може да утиче јер то утврђује наручилац посла, понуђач може само да сугерише.
С обзиром да је иста ситуација везано и за 5% плаћања након добијања решења за рад од стране Сектора за ванредне ситуације, такође узмите у обзир да још увек ниједно тело у Србији није добило овлашћење и свакако понуђач не може вршити притисак на наведену ситуацију.
Молимо Вас, да се Ваш захтев у овој тачци прилагоди у духу закона о јавним набавкама, члан 6 и члан 7.

ОДГОВОРИ 5:
Наручилац је захтев у погледу динамике плаћања прилагодио одредбама ЗЈН, имајући првенствено у виду императив добијања квалитетне документације и обезбеђења пост-продајне логистике током трајања гарантног периода.

Према сазнању Наручиоца, захтевану потврду (услов плаћања 15% износа) АТС издаје у року од пар дана након предаје комплетне документације, уз пријаву за акредитацију. То је до сада учинио велики број контролних тела, а од пре месец дана неколико контролних тела је имало и оцењивање.
Наручилац нигде у конкурсној документацији није захтевао да Изабрани понуђач врши било какав притисак или сличне радње на државне органе (Сектор за ванредне ситуације МУП-а и сл.)

У складу са наведеним, Наручилац остаје у свему наведеном, везано за начини и динамику плаћања предметне услуге.

Такође, **Наручилац врши измену конкурсне документације на следећи начин**:
на страни 20/39 (тачка 2б - VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ), на страни 25/39 (Образац 2) и на страни 37/39 (члан 7. модела уговора) мењају се ставови:
"Рок и начин плаћања је, вирмански, према следећој динамици ...." и "Наручилац се обавезује да плаћање изврши вирмански, према следећој динамици ...."

тако што се брише реч из реченице *„вирмански"*,

и ставови измењени у целости гласе:

"Рок и начин плаћања је, према следећој динамици ...." и "Наручилац се обавезује да плаћање изврши, према следећој динамици ...."

ПИТАЊЕ 6:
Дефинисани рок за отклањање неусаглашености (тачка д, страна 21) је 15 дана. Уколико неусаглашеност потиче везано за опрему или кадар или нешто на шта понуђач не може да утиче појаснити како и на који начин преузима одговорност за отклањање када у овим ситуацимјама може само да сугерише.

ОДГОВОР 6:
Изабрани понуђач је у обавези да отклони само евентуалне неусаглашености у израђеној документацији. Изабрани понуђач не преузима одговорност везано за каровски и/или технички потенцијал Наручиоца.

ПИТАЊЕ 7:
У моделу уговора се наводи:
Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави израђену документацију по 3 (три) примерка у штампаном облику (укоричену или увезану) и по 1 (један) примерак у електронском облику отвореног типа (MS Office и др.)
док у захтеву тачка 2, страна 5 (питање бр.3) наводи другачији захтев. Молимо да усагласите захтеве и који је важећи.

ОДГОВОРИ 7:
Горе поменути захтев Наручиоца који се наводи у техничким условима конкурсне документације (страна 6/39) и у члану 3. модела уговора (страна 36/39), односи се на израђену документацију (упутства, радна упутства, процедуре, фабрички нормативи и др.), које Изабрани понуђач треба да достави у 3 штампана и једном електронском примерку.
Питање потенцијалног понуђача под редним бројем 3 се односи на исправе о контролисању и контролне налепнице које дефинише ПТН и њих је Изабрани понуђач у обавези да изради и у векторском формату (графичка припрема) и достави их Наручиоцу за даљу употребу у циљу штампања, већ према својим потребама.
Захтеви Наручиоца су тачно дефинисани и раздвојени на испоруку документације и испоруку исправа контролног тела.

Такође, **Наручилац врши допуну конкурсне документације на следећи начин**:
на страни 6/39 (став 1 техничких услова за изабраног понуђача) и на страни 36/39 (члан 3. модела уговора)
у ставовима:
"Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу достави израђену документацију по 3 (три) примерка у штампаном облику (укоричену или увезану) и по 1 (један) примерак у електронском облику отвореног типа (MS Office и др.)"
и
"Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави израђену документацију по 3 (три) примерка у штампаном облику (укоричену или увезану) и по 1 (један) примерак у електронском облику отвореног типа (MS Office и др.)"

додаје се *„(упутства, радна упутства, процедуре, фабрички нормативи и др.)"*,

тако да ставови измењени у целости гласе:
"Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу достави израђену документацију (упутства, радна упутства, процедуре, фабрички нормативи и др.) по 3 (три) примерка у штампаном облику (укоричену или увезану) и по 1 (један) примерак у електронском облику отвореног типа (MS Office и др.)"
и
"Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави израђену документацију (упутства, радна упутства, процедуре, фабрички нормативи и др.) по 3 (три) примерка у штампаном облику (укоричену или увезану) и по 1 (један) примерак у електронском облику отвореног типа (MS Office и др.)"

ПИТАЊЕ 8:
Везано за доказивање испуњености услова на моделу потпврде се наводи следеће:
Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, захтева од Понуђача достављање: копија Записника о извршеним услугама или копија уговора и копије рачуна као доказ да су услуге заиста и извршене, које морају бити идентичне услугама извршеним из потврда Наручилаца

У већини случајева у записницима/уговорима/рачунима се наводи или број набавке или фаза у која је у процесу завршена, док у опису или предмету је тачно дефинисано шта је рађено по предметном уговору. Сматрамо да захтевом *које морају бити идентичне услугама извршеним из потврда Наручилаца*, представља елиминаторни фактор који није у духу ЗЈН. Молимо да нам појасните ако други наручилац посла захтева да се записници формирају по фазама, па самим ти назив из потврде неће бити идентичан, на који начин да натерамо друге наручиоце да нам издају потврду у складу са Вашим захтевом?

ОДГОВОР 8:

Наручилац не захтева од потенцијалних понуђача да "натерају" друге наручиоце да издају потврду према неким специјалним, елиминационим захтевима.

Потенцијални понуђач, уз понуду, треба да достави Потврду, за најмање 3 Наручиоца којима је извршио или је у току извршења услуге израде акредитационе документације контролног тела према SRPS ISO/IEC 17020:2012, од којих најмање један Наручилац мора бити ЈП или ЈКП, а према моделу обрасца потврде који је у прилогу конкурсне документације.

Како је и наведено у конкурсној документацији, Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, захтева од Понуђача достављање: копија Записника о извршеним услугама или копија уговора и копије рачуна као доказ да су услуге заиста и извршене, које морају бити идентичне услугама извршеним из потврда Наручилаца.

У складу са наведеним, **Наручилац врши измену конкурсне документације у делу који се односи на испуњеност додатних услова за учешће у предметној јавној набавци** и то: на страни 9/39 (тачка 2 - Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ), на страни 10/39 (Модел потврде), на страни 22/39 (тачка 2 додатних услова уз Образац 7) и на страни 32/39 (тачка 2 у Образцу 7). Разрада додатног услова биће детаљније наведена у конкурсној документацији на наведеним странама.

Сходно напред наведеним изменама, нова измењена и допуњена конкурсна документација, као и обавештење о продужетку рока за подношење понуда, ће бити постављени на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца.

Ово разјашњење чини саставни део Конкурсне документације за набавку бр. МН-06/18.

ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Емануел Сејрани

Емануел Сејрани, правник