ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

ВНУ-152/17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Ремонт машине за савијање трамвајских шина

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА 3

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... 4

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4

V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА 10

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН..... 11

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 16

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ 27

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ 30

X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА 44

XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ 45

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН
ГСП, Кнегиње Љубице 29, објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: Ремонт машине за савијање трамвајских шина, број ВНУ-152/17
(назив и ознака из општег речника набавке: 50800000 - Разне услуге поправке и одржавања)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.
Понуђач је дужан да понуди све ставке из обрасца понуде.
Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде).
Место извршења: локација Наручиоца: Трамвајски депо „Сава" – СП"Централа, Ђорђа Станојевића бр.2
Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.
Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНУ-152/17", као и електронским путем на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs са истом назнаком. **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**
Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Ремонт машине за савијање трамвајских шина - НЕ ОТВАРАТИ до 04.08.2017. године до 10,00 часова, позив на број ВНУ-152/17».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 04.08.2017. године до 9,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.
Јавно отварање понуда извршиће се 04.08.2017. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда.
Неблаговремене понуде неће бити разматране.
Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о Наручиоцу**
   Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
   Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
   Интернет страница: www.gsp.co.rs
   Порески индентификациони број: SR100049398
   Матични број: 07022662

2. **Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН**

3. **Предмет јавне набавке: услуга**

4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

5. **Набавка није обликована по партијама**

6. **Контакт:** milorad.sreckovic@gsp.co.rs, **Служба за јавне набавке**
   Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: Ремонт машине за савијање трамвајских шина, број ВНУ-152/17
(назив и ознака из општег речника набавке: 50800000 - Разне услуге поправке и одржавања)

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(техничка спецификација)

1. ОПИС МАШИНЕ ЗА САВИЈАЊЕ ТРАМВАЈСКИХ ШИНА

Технички подаци:

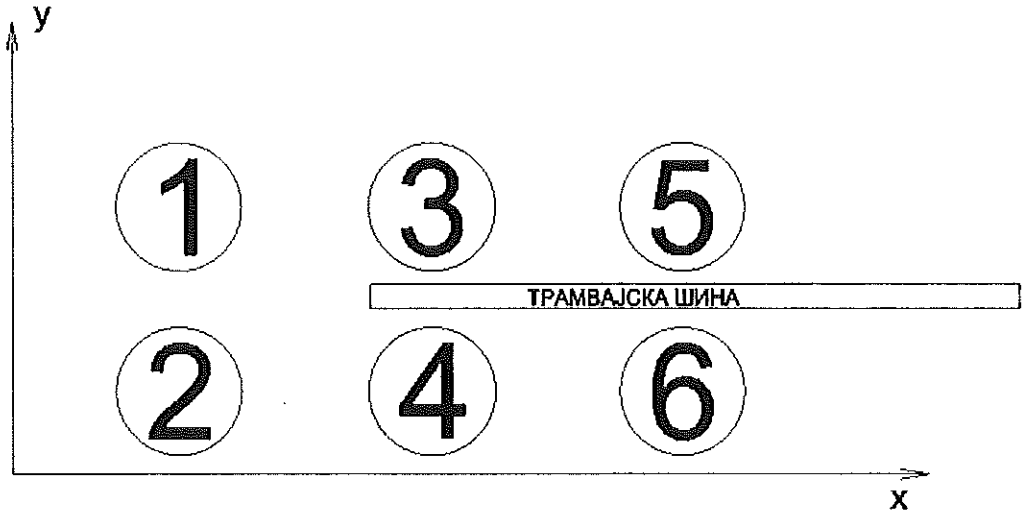
Произвођач – „ГУГЛЕР" Аустрија
Тип – GUGLER SPEM
Година производње - 1996
Номинанлни напон напајања – 400V, 50Hz
Прикључна снага – 19kW
Радни притисак у хидрауличном систему – 200+140bar
Брзина протока уља – 15+55 литара/минути
Тип вентила за контролу брзине хидрауличних мототра и посмака цилиндра – пропорционални
Начин хлађења уља – форсирано, ваздушно
Имлементирани критеријуми заштите машине од неправилног рада – превисока температура уља, запрљаност филтера, низак ниво уља, превисок притисак

Опис машине и начин рада:

Машину чине електрохидраулична и управљачка јединица који су међусобно повезани вишежилним ширмованим командним кабловима са индустријским конекторима на оба краја и енергетским каблом. Све команде су изведене на напонском нивоу 24V DC, док су сигнали стандардни индустријски.

Електрохидраулична јединица се састоји од система са шест ваљака од којих су четири покретана хидрауличним моторима (3,4,5 и 6) и они врше провлачење шине. Спољни ваљци (1,2,5 и 6 на слици) се могу померати ручно по X оси, а средишњи (3 и 4) се могу померати хидрауличним путем по Y оси у зависности од типа кривине. Савијање се врши

континуално, провлачењем шине између ваљака, уз претходно дефинисан посмак средишњих ваљака (3 и 4).



Управљачку јединицу чини индустријски пулт у који су уграђене следеће компоненте:

- персонални рачунар класе PC 286, са инсталираним WINDOWS® 95 оперативним системом и управљачким програмом за машину, интерфејс дигитално/аналогна картица, интерфејс картица дигиталних улаза/излаза, индустријска тастатура, миш
- CRT монитор
- интерфејс релеји
- аналогни појачавачи са два излаза, за управљање пропорционалним хидрауличним вентилима
- трофазни извор једносмерног напона 24V, 18A
- модули за мерење посмака средњих ваљака
- магнетни енкодери за управљање
- хаваријски „СТОП" тастер
- електро компоненте за напајање и заштиту система, и покретање електромотора

Савијање шине се врши постепено, вишеструким провлачењем између ваљака до задате мере радијуса кривине.

Предмет савијања су трамвајске шине облика 60Ri1.

Машина се налази на Новом Београду у трамвајском депоу.
Поправка електрохидрауличне јединице се врши на лицу места – трамвајски депо "Сава" СП"Централа" Ђорђа Станојевића 2, Нови Београд.
Поправка управљачке јединице се врши код извршиоца услуге. Претходно ће се извршити примопредаја управљачке јединице са постојећом опремом. Примопредаја се врши уз потписивање записника о примопредаји који оверавају представници Наручиоца и Извршиоца услуге.
Ожичење између електрохидрауличне јединице и управљачке јединице се врши на лицу места – трамвајски депо "Сава" СП"Централа, Ђорђа Станојевића 2, Нови Београд.

Детаљне информације о начину рада и постојећој опреми, заинтересовани понуђачи могу добити на лицу места, а након објављивања јавне набавке.

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Ремонт машине за савијање шина подразумева:

1. Ретрофит управљачке јединице у оквиру којег је потребно извршити:
   - Демонтажа старог система управљања
   - Израду управљачког програма за индустријски рачунар (PLC), а на основу одобреног алгоритма управљања
   - Уградњу индустријског рачунара (PLC) са припадајућим модулима за напајање, модулима аналогно/дигиталних улаза/излаза, модулима за инкрементални енкодер, уређајем за визуелизацију (HMI), а које обезбеђује наручилац

- Уградњу неопходних интерфејс релеја, као и аналогних појачавача за управљање пропорционалним хидрауличним вентилима
- Уградњу мерача радних сати машине
- Поправку/замену компоненти за напајање и заштиту система, и покретање електромотора
- Поправку/замену магнетних инкременталних енкодера
- Израду свих потребних жичних и кабловских веза неопходних за функционисање система
- Уградњу осталих неопходних уређаја/компоненти неопходних за функционисање система
- Уградњу релеја асиметрије и редоследа фаза за напајање електромотора

Управљачки програм мора да задовољи следеће захтеве:

- Континуално праћење параметара рада машине и заустављање рада у случају недозвољених радних стања (превисока температура уља, превисок притисак уља, низак ниво уља, запрљаност филтера уља...). Поновно покретање машине дозвољено тек након отклањања узрока заустављања.
- Избор потпрограма за аутоматски рад или мануелно управљање машином за савијање шина. У оба случаја дозволити могућност паузе у извршењу потпрограма ради померања сталака за прихват шине
- У случају аутоматског рада избор потпрограма за прелазну односно праву кривину
- Избор врсте савијања шине (на главу/жлеб)
- Могућност уноса параметара за савијање, и праћења параметара савијања (дужина шине, задати коначни полупречник савијања, тренутни задати полупречник савијања, измерени полупречник савијања, дужина прелазне кривине, брзина кретања шине између ваљака)
- У случају мануелног управљања машином, могућност задавања параметара за савијање, и праћења параметара савијања (дужина шине, задати полупречник савијања, измерени полупречник савијања, брзина кретања шине између ваљака)

Услов за почетак ремонта машине за савијање шина је израда алгоритма управљања машином, а на основу захтева наручиоца и консултација са наручиоцем. Тек након писане сагласности овлашћених лица/комисије наручиоца на алгоритам, извођач приступа ремонту машине.

Сервис хидрауличне јединице у оквиру којег треба извршити:
- Детаљно чишћење и одмашћивање хидрауличне јединице
- Замену хидрауличног уља у систему, са испуштањем ваздуха из система
- Замену филтера хидрауличног уља
- Замену ваздушног филтера на хладњаку за форсирано хлађење уља
- Проверу сигурносних хидрауличних вентила
- Поправку/замену покварених пропорционалних хидрауличних вентила
- Поправку хидрауличног цилиндра Ø200mm
- Чишћење и одмашћивање спољног и унутрашњег дела хидрауличне јединице
- Уградњу нове LED светиљке за осветљавање унутрашњости

- Уградњу новог термометра са континуалним напонским или струјним излазом, за мерење температуре уља (уграђује се на место постојећег)
- Уградњу новог, безконтактног система за мерење радијуса савијене шине, прецизности минимум 0,1mm са мерењем радијуса шине ван прихвата ваљака, а у три тачке на дужини од 1000mm
- Поправку/замену оптичког ротационог инкременталног енкодера
- Уградњу хаваријског „СТОП" тастера

Опрема (постојећа):

Р.бр.	Произвођач	Назив	Опис дела	Количина	Каталошки број произвођача
1.	HOHNER	Series 30	ротациони инкрементални енкодер	1ком	30-4002a/50
2.	EUCHNER	HKD	ротациони инкрементални енкодер	1ком	HKD025S100A05
3.	HAWE	EV22K1-24	Електронски појачавач	2ком	EV22K1-24
4.	PARKER	D1FTB80FCNS0022	пропорционални хидраулични вентил са интегрисаном електроником	1ком	D1FTB80FCNS0022
5.	HAWE	PSL41/160-3-31-4xH16-E-E4-G24	блок пропорционалних хидрауличних вентила	1ком	PSL41/160-3-31-4xH16-E-E4-G24
6.	EUROFLUID	Ø200/Ø125x350mm	хидраулични цилиндар	1ком	

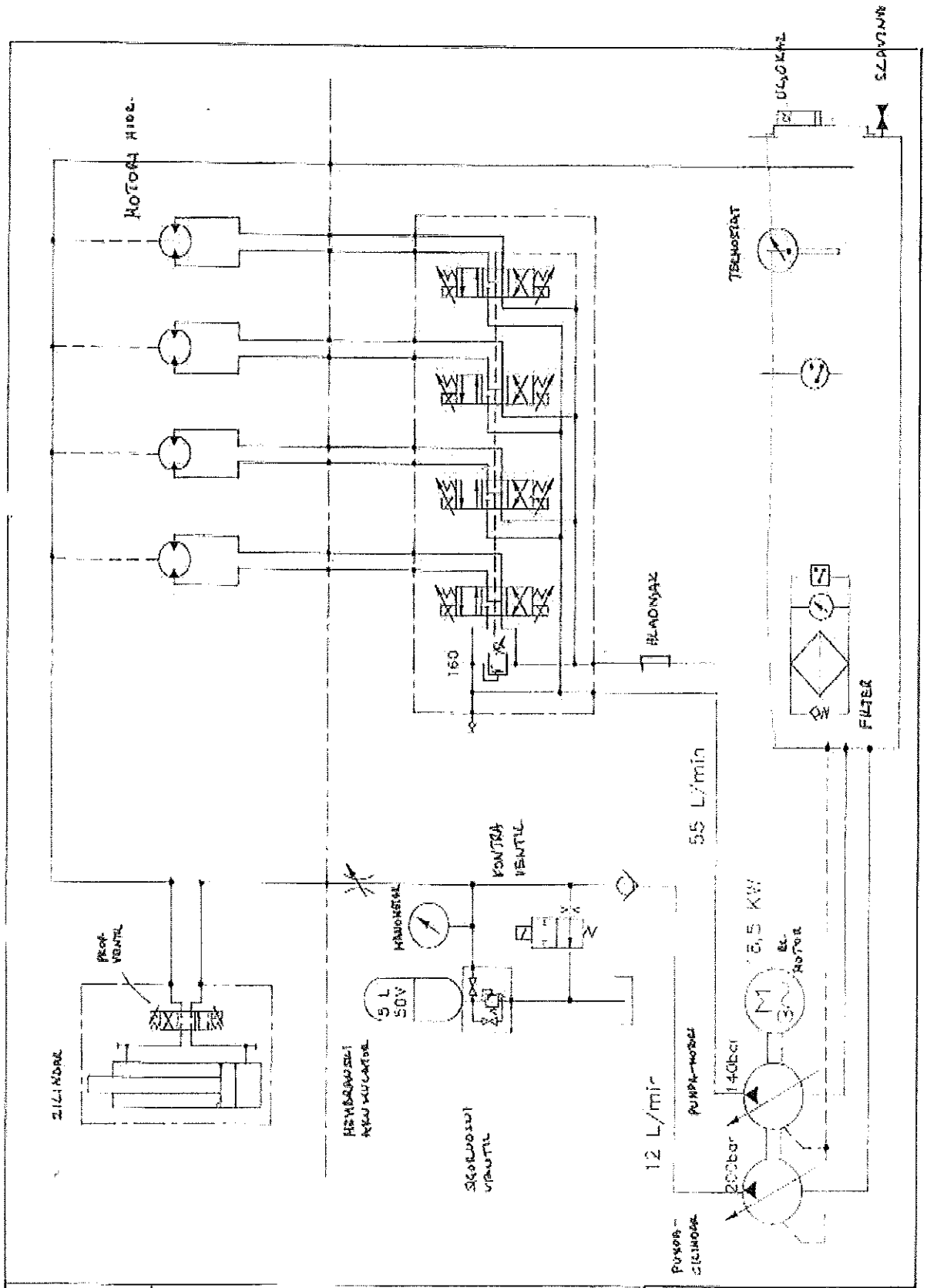
Опрема (нова), коју је наручилац већ обезбедио:

Р.бр.	Произвођач	Назив	Опис дела	Количина	Каталошки број произвођача
7.	PHOENIX CONTACT	AXC 1050	контролер	1ком	2700988
8.	PHOENIX CONTACT	AXL DI 16/4 2F	модул дигиталних улаза	4ком	2688022
9.	PHOENIX CONTACT	AXL DO 16/1 1H	модул дигиталних излаза	4ком	2688349
10.	PHOENIX CONTACT	TRIO-PS/ 1AC/24DC/5	Напајање 24V DC, 5A	1ком	2866310
11.	PHOENIX CONTACT	OT 4M	Уређај за визуелизацију	1ком	2985136
12.	PHOENIX CONTACT	AXL CNT 2/INC2	модул инкременталног енкодера	1ком	2688093
13.	PHOENIX CONTACT	AXL AO 8	модул аналогних излаза	1ком	2688080
14.	PHOENIX CONTACT	AXL AI 8	модул аналогних улаза	1ком	2688064
15.	TURCK	Li300P0-Q25LMO-LiU5X3-H1151	линеарни индуктивни сензор	1ком	1590003
16.	IFM	IM5129	индуктивни сензор	4ком	IMC3040UBPKG/K1/SC/US

- Минимални гарантни период за извршене радове и за делове које испоручује и уграђује извођач, а који наручилац прихвата је 12 месеци од дана примопредаје услуга.

- **Рок за завршетак посла је 6 месеци од дана увођења у посао**

3. ХИДРАУЛИЧНА ШЕМА



ACHTUNG vor Montage und Inbetriebnahme ist unsere Betriebsanleitung zu beachten ! Bei Bedarf bitte anfordern	**EUROFLUID HYDRAULIK** EUROPASTRASSE 5A-3442 LANGENROHR-TULLN TEL: 02272/66990 FAX: 02272/66991	DIR 982/96 KUNDE Fa Gugler PROJEKT PEM-Wr. Stadtw.
DATUM 22.03.96 / GEZEICHNET REINBERGER		

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ УГРАЂУЈЕ

- Изабрани понуђач је обавезан да угради нова, а не коришћена или ремонтована добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од датог гарантног периода, односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да а Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Уграђена морају бити прописно декларисана и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:
  - Назив производа,
  - Тип производа,
  - Каталошки број,
  - Назив произвођача,
  - Земља порекла,
  - Серијски број (уколико постоји),
  - Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).
- Изабрани понуђач је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како произвођач понуђене добара испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.
- У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.
- Сва опрема коју извођач уграђује мора бити робусна, професионална, индустријска, опсега радне температуре минимум 0-50°C.

- Сви уграђени каблови морају бити са металним екраном ради заштите од електромагнетних сметњи.

- Након завршетка радова врши се квалитативни пријем извршених услуга и пробно савијање шина, након чега се саставља записник о примопредаји услуга.

- При овери записника о примопредаји услуга, извођач је у обавези да наручиоцу достави у папирној и електронској форми комплетну техничку документацију изведеног стања електро и машинске инсталације, као и управљачки програм за PLC.

- У случају квара на машини у гарантном року, извођач је дужан да изврши дефектажу квара у року од 48 сати од дана пријаве квара, и да исти отклони у року од 20 календарских дана. У случају прекорачења рока од 20 дана, гарантни рок се продужава за сваки дан прекорачења.

Поправка електрохидрауличне јединице се врши на лицу места – трамвајски депо "Сава" СП"Централа" Ђорђа Станојевића 2, Нови Београд.
Поправка управљачке јединице се врши код извршиоца услуге. Претходно ће се извршити примопредаја управљачке јединице са постојећом опремом. Примопредаја се врши уз потписивање записника о примопредаји који оверавају представници Наручиоца и Извршиоца услуге.
Ожичење између електрохидрауличне јединице и управљачке јединице се врши на лицу места – трамвајски депо "Сава" СП"Централа, Ђорђа Станојевића 2, Нови Београд.

V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Конктакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (назив понуђача) у периоду _____ (унети годину), вршио услугу која је предмет набавке; у износу од _____ динара; као и да за исту нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга.

Датум:	Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица
	Печат Наручиоца

НАПОМЕНА:
Наручилац издаје потврду на свом меморандуму.
Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).
Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.

На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНУ-152/17

Уз потврду крајњих корисника/Наручиоца доставити следећи доказ:
Фотокопије **фактура (оверених од старне Наручиоца) из којих се јасно може видети колика је вредност извршених услуга**, које морају бити идентичне услугама наведеним у потврди Наручиоца.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 04.08.2017. године)

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник – ако је правно лице понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник – ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

За ову тачку предузетник доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 04.06.2017. године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:
За ову тачку физичко лице доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 04.06.2017. године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године, Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ** за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављања биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стане Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводе тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под довољним кадровским капацитетом сматра се да понуђач има најмање 4 (четири) радника, и то:

- минимум 2 (два) запослена са минимумом IV степеном електро или машинске струке
- минимум 2 (два) запослена дипломирана инжењера електротехнике

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:
Образац М-3А или М-А или други образац пријаве осигурања и фотокопије радних књижица за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу – нпр. Уговор о делу, Уговор о обављању привремено – повремених послова или други основ радног ангажовања, који су закључени до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ како је наведено у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Референц листу односно доказ да је у последњих 5 година, пре објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки, извршио услуге поправке/ретрофита или израде нових управљачких система индустријских машина у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, да за исте није имао рекламације које се односе на квалитет извршених услуга. Потврда издата и оверена од стране фирме којој су услуге извршене. Потврда мора бити издата и оверена од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми); потврда издата на меморандуму фирме наручиоца, уз коју прилаже доказе - фактуре (оверене од старне Наручиоца) из којих се јасно може видети колика је вредност извршених услуга.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 04.08.2017. године) .
У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде Наручиоца (пример).
Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено у претходним ставовима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.
Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.
У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1)-3) ЗЈН којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.
Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:
- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)
- или менично овлашћење не овери,

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неоверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:
- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.
Банкарска гаранција мора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.
Банкарска гаранција може бити уновчена:
- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављен на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.

1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.

1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

1.6. Ако понуђач има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова

1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).

1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.

1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити

организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.

1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.17. **Саставни део <u>заједничке понуде</u> је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набвки и на својој интернет страници.

2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНУ-152/17», као и електронским путем на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs са истом назнаком. Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

2.4. Тражење појашњења или додатних инфорамција у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.

3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима докуентације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.

3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.

4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-152/17"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-152/17"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.

4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Научиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.

7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.

7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматреања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.

9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.

9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.

9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

10.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде).

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (укупном вредношћу понуде), предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.

II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (укупном вредношћу понуде) имају и идентичан рок извршења, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

11. Разлози за одбијање понуде

11.1. Понуда ће бити одбијена:
(1) уколико поседује битне недостатке
(2) уколико није одговарајућа
(3) уколико ограничава права Наручиоца
(4) уколико условљава права Наручиоца
(5) уколико ограничава обавезе понуђача

11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.3. Битни недостаци понуде су:
(6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
(7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
(8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
(9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
(10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија.

13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНУ-152/17; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНУ-152/17; Корисник: Буџет Републике Србије.

13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.

14. Предност за домаћег понуђача

14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.

14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

15. Поверљивост понуде

15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања и гарантни период
- Произвођача уграђених добара, каталошке бројеве произвођача и земљу порекла
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН

15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.

15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.

15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.

16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде **(осим образца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди).**

16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

17.1. Отварање понуда је јавно.

17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу података на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.

18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
- у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
- у случају примене система динамичке набавке
- у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
- ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде .

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Негативне референце

21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услугу која је предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.
Доказ из претходног става ове тачке може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.

23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

23.3. У случају овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

24.1. **Гарантни лист за уграђена добра**
Изабрани понуђач се обавезује да приликом уградње добара, Купцу достави гарантни лист са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

24.2. **Доказ о пореклу уграђених добара**
Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара.
У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

24.3 Сва опрема коју извођач уграђује мора бити робусна, професионална, индустријска, опсега радне температуре минимум 0-50ºC.

24.4 Сви уграђени каблови морају бити са металним екраном ради заштите од електромагнетних сметњи.

24.5 Након завршетка радова врши се квалитативни пријем извршених услуга и пробно савијање шина, након чега се саставља записник о примопредаји услуга.

24.6 При овери записника о примопредаји услуга, извођач је у обавези да наручиоцу достави у папирној и електронској форми комплетну техничку документацију изведеног стања електро и машинске инсталације, као и управљачки програм за PLC.

24.7 У случају квара на машини у гарантном року, извођач је дужан да изврши дефектажу квара у року од 48 сати од дана пријаве квара, и да исти отклони у року од 20 календарских дана. У случају прекорачења рока од 20 дана, гарантни рок се продужава за сваки дан прекорачења.

24.8 Поправка електрохидрауличне јединице се врши на лицу места – трамвајски депо "Сава" СП"Централа" Ђорђа Станојевића 2, Нови Београд.

24.9 Поправка управљачке јединице се врши код изабраног понуђача. Претходно ће се извршити примопредаја управљачке јединице са постојећом опремом. Примопредаја се врши уз потписивање записника о примопредаји који оверавају представници Наручиоца и Изабраног понуђача.

24.10 Ожичење између електрохидрауличне јединице и управљачке јединице се врши на лицу места – трамвајски депо "Сава" СП"Централа, Ђорђа Станојевића 2, Нови Београд.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

24.11 ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.
Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.
Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока **важења меничног овлашћења**, без одлагања, **меницу** врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока **важења уговора**, без одлагања, банкарску гаранцију врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Понуђача коме је додељен уговор да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Понуђача коме је додељен уговор), а које Понуђач коме је додељен уговор није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Понуђач коме је додељен уговор мора да достави доказ.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.
Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.
Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

24.12 ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од рока важења гарантног рока, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року и која мора важити све време трајања гарантног периода.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Наручилац неће наплатити средство за отклањање недостатака у гарантном року услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.
Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.
Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.
Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локација ГСП-а: Трамвајски депо „Сава" – СП"Централа, Ђорђа Станојевића бр.2. Нови Београд.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у страној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови извршења

Извршилац је дужан да одмах приступи извршењу услуге по увођењу Извршиоца у посао и позива Наручиоца да приступи извршењу.

Најдужи рок извршења који наручилац може да прихвати је 6 месеци рачунајући од дана увођења у посао.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца према техничкој спецификацији.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период за извршене радове и за делове које испоручује и уграђује извођач, а који наручилац прихвата је 12 месеци од дана примопредаје услуга.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен и попуњен образац структуре цене - Образац 3**, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене)

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1**,
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4**,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5**,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена х количина) - **колона 6**,
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7**,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8**.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	**ОБРАЗАЦ 1**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа -- ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	**ДА НЕ**
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" **(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)**	**ДА**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум: Потпис

Печат понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	**ОБРАЗАЦ 2 страна 1/2**

Р.бр. ставке	НАЗИВ СТАВКЕ	ЈМ	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1. Retrofit upravljačke jedinice u okviru kojeg je potrebno izvršiti:					
1	Demontaža starog sistema upravljanja	kom	1		
2	Izradu upravljačkog programa za industrijski računar (PLC), a na osnovu odobrenog algoritma upravljanja	kom	1		
3	Ugradnju industrijskog računara (PLC) sa pripadajućim modulima za napajanje, modulima analogno/digitalnih ulaza/izlaza, modulima za inkrementalni enkoder, uređajem za vizuelizaciju (HMI), a koje obezbeđuje naručilac	kom	1		
4	Ugradnju neophodnih interfejs releja, kao i analognih pojačavača za upravljanje proporcionalnim hidrauličnim ventilima	kom	1		
5	Ugradnju merača radnih sati mašine	kom	1		
6	Popravku/zamenu komponenti za napajanje i zaštitu sistema, i pokretanje elektromotora	kom	1		
7	Popravku/zamenu magnetnih inkrementalnih enkodera	kom	1		
8	Izradu svih potrebnih žičnih i kablovskih veza neophodnih za funkcionisanje sistema	kom	1		
9	Ugradnju ostalih neophodnih uređaja/komponenti neophodnih za funkcionisanje sistema	kom	1		
10	Ugradnju releja asimetrije i redosleda faza za napajanje elektromotora	kom	1		
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ ПОЗИЦИЈЕ 1 БЕЗ ПДВ-А:				
2. Servis hidraulične jedinice u okviru kojeg treba izvršiti:					
1	Detaljno čišćenje i odmašćivanje hidraulične jedinice	kom	1		
2	Zamenu hidrauličnog ulja u sistemu, sa ispuštanjem vazduha iz sistema	kom	1		
3	Zamenu filtera hidrauličnog ulja	kom	1		
4	Zamenu vazdušnog filtera na hladnjaku za forsirano hlađenje ulja	kom	1		
5	Proveru sigurnosnih hidrauličnih ventila	kom	1		
6	Popravku/zamenu pokvarenih proporcionalnih hidrauličnih ventila	kom	1		
7	Popravku hidrauličnog cilindra Ø200mm	kom	1		
8	Čišćenje i odmašćivanje spoljnog i unutrašnjeg dela hidraulične jedinice	kom	1		
9	Ugradnju nove LED svetiljke za osvetljavanje unutrašnjosti	kom	1		
10	Ugradnju novog termometra sa kontinualnim naponskim ili strujnim izlazom, za merenje temperature ulja (ugrađuje se na mesto postojećeg)	kom	1		
11	Ugradnju novog, bezkontaktnog sistema za merenje radijusa savijene šine, preciznosti minimum 0,1mm sa merenjem radijusa šine van prihvata valjaka, a u tri tačke na dužini od 1000mm	kom	1		
12	Popravku/zamenu optičkog rotacionog inkrementalnog enkodera	kom	1		
13	Ugradnju havarijskog „STOP" tastera	kom	1		
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ ПОЗИЦИЈЕ 2 БЕЗ ПДВ-А:				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	**ОБРАЗАЦ 2** **страна 2/2**

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда.

Понуђени рок извршења услуге	_____ месеци од дана увођења у посао

Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање

Понуђени гарантни период на извршене радове и за делове које испоручује и уграђује извођач	_____ месеци рачунајући од дана примопредаје услуга.

Посебне погодности	

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	ОБРАЗАЦ 3

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Врста услуге (број позиције)	Јединич-на цена	Навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене				Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3				4	5	6	7	8

ПОНУЂАЧ

М.П.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: *Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обаезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.*

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	**ОБРАЗАЦ 6**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист" СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ" бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број _____ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку: **Ремонт машине за савијање трамвајских шина, број ВНУ-152/17, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а** и **да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:
- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

_____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

***Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).*

МОДЕЛ УГОВОРА	**ОБРАЗАЦ 8**

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), са једне стране (Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Ремонт машине за савијање трамвајских шина у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ВНУ-152/17 од 18.07.2017. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-__/__ од __.__.2017. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.
Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да одмах приступи извршењу услуге по увођењу Извршиоца у посао и позива Наручиоца да приступи извршењу.
Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року ___ месеци од дана увођења у посао и добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге.

Члан 3.

Сви делови који се уграђују морају бити нови.
Сви замењени делови морају бити враћени Наручиоцу, приликом примопредаје услуга.
По извршеној услузи, извршилац је дужан да састави Записник о извршеним услугама у који треба да унесе податке о извршеним услугама.
Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.
Сва опрема коју извршилац услуге уграђује мора бити робусна, професионална, индустријска, опсега радне температуре минимум 0-50ºC.
Сви уграђени каблови морају бити са металним екраном ради заштите од електромагнетних сметњи.
Након завршетка радова врши се квалитативни пријем извршених услуга и пробно савијање шина, након чега се саставља записник о примопредаји услуга.
При овери записника о примопредаји услуга, извршилац је у обавези да наручиоцу достави у папирној и електронској форми комплетну техничку документацију изведеног стања електро и машинске инсталације, као и управљачки програм за PLC.
Поправка електрохидрауличне јединице се врши на лицу места – трамвајски депо "Сава" СП"Централа" Ђорђа Станојевића 2, Нови Београд.
Поправка управљачке јединице се врши код извршиоца услуге. Претходно ће се извршити примопредаја управљачке јединице са постојећом опремом. Примопредаја се врши уз потписивање записника о примопредаји који оверавају представници Наручиоца и Извршиоца услуге.
Ожичење између електрохидрауличне јединице и управљачке јединице се врши на лицу места – трамвајски депо "Сава" СП"Централа, Ђорђа Станојевића 2, Нови Београд.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-__/__ од __.__.2017. године:

Р.бр. ставке	НАЗИВ СТАВКЕ	ЈМ	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1. Retrofit upravljačke jedinice u okviru kojeg je potrebno izvršiti:					
1	Demontaža starog sistema upravljanja	kom	1		
2	Izradu upravljačkog programa za industrijski računar (PLC), a na osnovu odobrenog algoritma upravljanja	kom	1		
3	Ugradnju industrijskog računara (PLC) sa pripadajućim modulima za napajanje, modulima analogno/digitalnih ulaza/izlaza, modulima za inkrementalni enkoder, uređajem za vizuelizaciju (HMI), a koje obezbeđuje naručilac	kom	1		
4	Ugradnju neophodnih interfejs releja, kao i analognih pojačavača za upravljanje proporcionalnim hidrauličnim ventilima	kom	1		
5	Ugradnju merača radnih sati mašine	kom	1		
6	Popravku/zamenu komponenti za napajanje i zaštitu sistema, i pokretanje elektromotora	kom	1		
7	Popravku/zamenu magnetnih inkrementalnih enkodera	kom	1		
8	Izradu svih potrebnih žičnih i kablovskih veza neophodnih za funkcionisanje sistema	kom	1		
9	Ugradnju ostalih neophodnih uređaja/komponenti neophodnih za funkcionisanje sistema	kom	1		
10	Ugradnju releja asimetrije i redosleda faza za napajanje elektromotora	kom	1		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ ПОЗИЦИЈЕ 1 БЕЗ ПДВ-А:					
2. Servis hidraulične jedinice u okviru kojeg treba izvršiti:					
1	Detaljno čišćenje i odmašćivanje hidraulične jedinice	kom	1		
2	Zamenu hidrauličnog ulja u sistemu, sa ispuštanjem vazduha iz sistema	kom	1		
3	Zamenu filtera hidrauličnog ulja	kom	1		
4	Zamenu vazdušnog filtera na hladnjaku za forsirano hlađenje ulja	kom	1		
5	Proveru sigurnosnih hidrauličnih ventila	kom	1		
6	Popravku/zamenu pokvarenih proporcionalnih hidrauličnih ventila	kom	1		
7	Popravku hidrauličnog cilindra Ø200mm	kom	1		
8	Čišćenje i odmašćivanje spoljnog i unutrašnjeg dela hidraulične jedinice	kom	1		
9	Ugradnju nove LED svetiljke za osvetljavanje unutrašnjosti	kom	1		
10	Ugradnju novog termometra sa kontinualnim naponskim ili strujnim izlazom, za merenje temperature ulja (ugrađuje se na mesto postojećeg)	kom	1		
11	Ugradnju novog, bezkontaktnog sistema za merenje radijusa savijene šine, preciznosti minimum 0,1mm sa merenjem radijusa šine van prihvata valjaka, a u tri tačke na dužini od 1000mm	kom	1		
12	Popravku/zamenu optičkog rotacionog inkrementalnog enkodera	kom	1		
13	Ugradnju havarijskog „STOP" tastera	kom	1		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ ПОЗИЦИЈЕ 2 БЕЗ ПДВ-А:					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).
Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.
Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са одпремањем на ремонт и допремањем ремонтованих делова машине до места опредељења.

Члан 5.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.
Наручилац не прихвата додатне услуге

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора,** копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.**

Извршилац може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 4. овог Уговора.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.
Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.
Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.
Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од истека**

гарантног периода; копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Извршилац може уместо менице, приликом потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.
Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.
Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.
Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:
- укупна вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.
Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Члан 9.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.
Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.
Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.
За квалитет извршене поправке и замењене делове Извршилац даје следећу гаранцију и то:
- _____месеци рачунајући од дана примопредаје услуга.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
У случају квара на машини у гарантном року, извођач је дужан да изврши дефектажу квара у року од 48 сати од дана пријаве квара, и да исти отклони у року од 20 календарских дана. У случају прекорачења рока од 20 дана, гарантни рок се продужава за сваки дан прекорачења.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Овај уговор се закључује на период до испуњења финансијске вредности.
Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора.
Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.
У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 14.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

_____

ЗА НАРУЧИОЦА

_____

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну рефренцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист" СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ" бр.46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд"
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за Повериоца бланко, соло менице за добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____. године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10 %** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

Датум издавања овлашћења:

_____. године.

XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист" СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ" бр.46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд"
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр._____ од _____. године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **5 %** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

Датум издавања овлашћења:

_____. године.