

Датум: 08.02.2018. године

ЈФ/МИ

ВНД-10/18

ПРЕДМЕТ: ИЗМЕНА И ДОПУНА 1 конкурсне документације за јавну набавку услуга:
Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила, бр. ВНУ-10/18 (назив и ознака из општег речника набавке: 50112300 - Прање аутомобила и сличне услуге)

У прилогу налази се допис Комисије за јавну набавку у којем се наводе измене конкурсне документације предметне набавке

ДИРЕКТОР ОЈ "ИНВЕСТИЦИЈЕ"
Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

Прилог: комплетно измењена конкурсна документација **ВНУ-10/18**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, поштански фах 60; телефон: 011/ 366 4000
телефакс: 011/ 2631 760; текући рачун; 290-11568-68; e-mail: office@gspbeograd.com

Датум: 08.02.2018. године

ЈФ/МИ

ВНД-10/18

ПРЕДМЕТ: ИЗМЕНА И ДОПУНА 1 конкурсне документације за јавну набавку услуга:

Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила, бр. ВНУ-10/18 (назив и ознака из општег речника набавке: 50112300 - Прање аутомобила и сличне услуге)

Сходно члану 63. став.1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12,14/15 и 68/15)

- ❖ Мења се конкурсна документација тако што се поглавље: **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** са стране 29/68 конкурсне документације, премешта на страну 32/68 .
- ❖ Мења се тачка 23.2, **Измене током трајања уговора**, стр. 41/68 конкурсне документације, у делу који се односи на могућности промене цене током трајања уговора, и измењена у целисти гласи:

"Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену других битних елемената уговора (осим цене) из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији "

- ❖ Мења се први став Члана 8 модела уговора, у оквиру конкурсне документације, на страни 66/68, и измењен у целисти гласи:

"Извршилац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, **на износ од 11.400.000,00 динара**, без ПДВ-а, и са роком важења 15 дана дужим од рока важења уговора."

- ❖ Мења се Члан 14 модела уговора, у оквиру конкурсне документације, на страни 67/68, тако што се додају ставови 2,3 и 4, и измењен у целисти гласи:

"Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а почиње са применом даном достављања средства обезбеђења из члана 8. овог уговора и важи две године дана рачунајући од дана почетка примене.

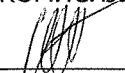
Наручилац и Извршилац могу пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, до 5% укупне вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања првобитне вредности уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену битних елемената Уговора (осим цене) из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклинити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години."

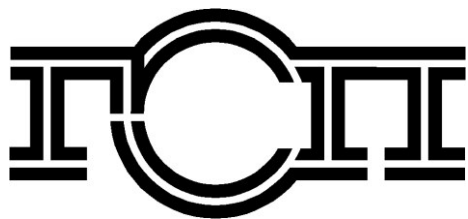
У свему осталом Наручилац остаје при условима наведеним у конкурсној документацији. У складу са наведеним у прилогу је комплетно измењена конкурсна документација .

ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



Мирјана Иветић, мастер менаџер

ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНУ-10/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**Услуга унутрашњег и спољашњег
прања возила**

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА	25
VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН	27
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	34
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....	43
IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	47

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН
ГСП, Кнегиње Љубице 29, објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила, број ВНУ-10/18

(назив и ознака из општег речника набавке: 50112300 - Прање аутомобила и сличне услуге)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да понуди све позиције из обрасца понуде.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (збир укупних вредности позиција), с тим што ће се реализација уговора за све позиције предмета набавке, у периоду од 2 (две) године, вршити (према јединичним ценама) највише до износа од 228.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Место извршења: Локације Наручиоца из техничке спецификације.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНУ-10/18", као и електронским путем на e-mail mirjana.ivetec@gsp.co.rs са истомознаком. **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште саознаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила - - НЕ ОТВАРАТИ до 21.02.2018. године до 10,00 часова, позив на број ВНУ-10/18».

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила, број ВНУ-10/18**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 21.02.2018. године до 09,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 21.02.2018. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт: mirjana.ivetic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Услуга: Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила, број ВНУ-10/18

(назив и ознака из општег речника набавке: 50112300 - Прање аутомобила и сличне услуге)

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРАЊА АУТОБУСА И ВОЗИЛА/аутобуса и комби возила

ПОСТУПЦИ ПРАЊА

1.1 ТЕКУЋЕ (СВАКОДНЕВНО) ПРАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ

Текуће (свакодневно) прање и чишћење обухвата:

1.1.1 Прање возила са прањем на линији за аутоматско прање возила:

СПОЉАШЊОСТ

- Пролазак кроз линију прања - четке – које су у власништву ГСП-а, и истим управља овлашћено лице ГСП-а. Извршилац почиње са прањем возила тек након што возила прођу линију прања.
- Прање бочних страна које четке не дохвате и дорада што четке не оперу добро
- Прање комплетне чеоне и комплетне задње стране возила
- Прање таблица и ретровизора

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа (обавезно пре уласка на линију спољашњег прања четкама)
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере
- Прање патоса и улазних степеништа
- Чишћење возачког простора – прање и брисање крпом контролне табле , ветробранског (предње) и бочних стакала по потреби.
- Прање и брисање патоса џогером
- Брисање запрљаних рукохвата уз употребу дезинфекционих средстава
- Брисање запрљаних путничких седишта.
- Све површине, након прања, треба потпуно осушити.

Приликом прања унутрашњости возила **забрањено прати текућом водом**-кофа, црево, феропер... изузев степеника.

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка текућег (свакодневног) прања (укључујући чишћење од смећа) износи максимум 3-4 (три-четири) минута након проласка возила кроз четке

Возила која нису третирана у складу са технологијом обавезно вратити на дораду како би возило било опрано у складу са предвиђеном технологијом.

1.1.2 Прање возила без прања на линији за аутоматско прање возила /ручно прање/:

СПОЉАШЊОСТ

- Прање бочних оплата возила,
- Прање бочних стакала
- Прање комплетне чеоне и комплетне задње стране возила
- Прање таблица и ретровизора

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа (обавезно пре уласка на линију спољашњег прања четкама)
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере
- Прање улазних степеништа
- Чишћење возачког простора – прање и брисање крпом контролне табле , ветробранског (предње) и бочних стакала по потреби.
- Прање и брисање патоса џогером
- Брисање свих рукохвата уз употребу дезинфекционих средстава
- Брисање запрљаних путничких седишта.
- Све површине, након прања, треба потпуно осушити.

Приликом прања унутрашњости возила **забрањено прати текућом водом**-кофа, црево, феропер... изузев степеника и јако запрљаних површина пода.
Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка текућег (свакодневног) прања (укључујући чишћење од смећа) износи максимум 4 (четири) минута.
Возила која нису третирана у складу са технологијом обавезно вратити на дораду како би возило било опрано у складу са предвиђеном технологијом.

1.2 ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ

Неопходно је генерално опрати сва технички исправна возила минимум једном у 2 месеца, осим аутобуса и комби возила СП"УПиУТ".

Генерално прање подразумева комплетно прање возила и обухвата следеће:

СПОЉАШЊОСТ

- Пролазак кроз четке које су у власништву ГСП-а, и истим управља овлашћено лице ГСП. Извршилац почиње са прањем возила тек након што возила прођу линију прања.
- Прање бочних страна које четке не дохвате и дорада што четке не оперу добро
- Прање комплетне чеоне и комплетне задње стране возила
- Прање точкова од блата и одмашћивање точкова
- Прање погонских точкова у зони редуктора машином за топло прање под високим притиском
- Прање предње, задње и бочне светлосне групе, таблица и ретровизора

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа.
- Прање патоса и улазних степеништа.
- Прање и брисање свих гумених површина на вратима и прозорима.
- Чишћење возачког простора – прање и брисање крпом контролне табле, ветробранских (предње и задње) и бочних стакала.
- Прање и брисање патоса џогером.
- Прање и брисање свих седишта. Тапацирана седишта усисати а пластичне делове обрисати (подразумевају се и наслони на седиштима са обе стране, као и носачи седишта).
- Прање и брисање свих рукохвата уз употребу дезинфекционих средстава.
- Прање и брисање свих стаклених површина средствима.
- Уклањање – скидање графита, жвака, плаката и налепница (осим службених налепница) са спољних и унутрашњих површина возила.
- **Унутрашњост возила третирати по потреби поступком уклањања остатака налепница, графита, масноћа и остатака жвакаћих гума, методом без коришћења воде и високих температура која не оштећује површине које се чисте.**
- Прање унутрашње оплате и плафона (хармоника и простора око и испод окретнице код зглобних возила, као и све пластичне делове).
- Дезинфекција унутрашњости средствима за дезинфекцију
- Све површине, након прања, треба потпуно исушити.
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере
- Приликом прања унутрашњости возила забрањено прати текућом водом-кофа, црево, феропер... изузев степеника

Приликом прања унутрашњости возила **забрањено прати текућом водом**-кофа, црево, феропер... изузев степеника

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка генералног прања износи максимум 60 (шездесет) минута за зглобно возило и максимум 45 (четрдесет пет) минута за соло возило, за мидибусеве и комби возила максимум 30 (тридесет) минута

1.3 ЗИМСКО ЧИШЋЕЊЕ

Зимско чишћење се врши у условима веома ниских температура (од -5° С и ниже), када временске прилике не дозвољавају нормалан рад машина и линија прања (четки) за прање возила, као и прање водом; односно није могуће вршити прање возила по технологији текућег прања.

ЗИМСКО ЧИШЋЕЊЕ ПОДРАЗУМЕВА СЛЕДЕЋЕ:

СПОЉАШЊОСТ

- Брисање предњег и задњег ветробранског стакла уз употребу средстава против замрзавања
- Брисање предње, задње и бочне светлосне групе и таблица
- Брисање бочних ретровизора уз употребу средстава против замрзавања
- Обрисати све позиције на каросерији возила где се налази гаражни број тако да буде јасно уочљив
- Обрисати бочне и задње показиваче правца (дисплеје)

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
- Чишћење и брисање возачког простора са брисањем контролне табле по потреби.
- Брисање ветробранског стакла и бочних стакала уз употребу средстава против замрзавања по потреби
- Брисање запрљаних седишта.
- Брисање запрљаних рукохвата.
- Посипање улазних степеништа средствима против замрзавања (која не изазивају корозију на конструкцији возила)
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере.
- Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка текућег (зимског) прања (укључујући чишћење од смећа) износи максимум 2 (два) минута

- НАПОМЕНА: Зимско чишћење се може применити и при температурама вишим од -5° C, у случају да у погонима нема воде и у случајима када долази до изливања отпадних вода

1.4 СИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
 - Прање возачког простора са брисањем контролне табле и ветробранског стакла по потреби
 - Прање и брисање запрљаних и умашћених површина у унутрашњости возила.
- Ситне интервенције примењују се у случају да возило након извршеног текућег или генералног прања ишло на поправку тако да је услед интервенције делимично запрљано или замашћено, као и у случају када због објективних разлога није могуће вршити текуће или генерално прање (нестанак воде, струје, зачепљење канализације итд.)

1.5 ОРИЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ БРОЈ ВОЗИЛА КОЈА ТРЕБА ТРЕТИРАТИ

1.5.1 ОРИЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ БРОЈ ВОЗИЛА КОЈА ТРЕБА ТРЕТИРАТИ у СП „Нови Београд,,

1.5.1.1 Приближне димензије - површина оплате и опреме у унутрашњости возила које је неопходно третирати

Назив опреме	Тип возила						
	соло		зглоб				
	IK 103	IK 112 N	IK-201	SG-313	IK 218 N	SOLARIS	IK-218M
Рукохвати	50 m	55 m	80 m	95 m	96 m	75 m	95 m
Седишта	30 ком	25 ком	40 ком	40 ком	42 ком	40 ком	48 ком
Патос	22,3 m ²	24 m ²	38 m ²	40 m ²	38 m ²	40 m ²	36,8 m ²
Плафон	30 m ²	30 m ²	40 m ²	45 m ²	41m ²	45 m ²	32 m ²
Прозори	16 ком	14 ком	19 ком	21 ком	19 ком	21 ком	19 ком
	20 m ²	28 m ²	25 m ²	30 m ²	25 m ²	30 m ²	25 m ²
Бочна оплата (унутрашња)	12 m ²	13,5 m ²	20 m ²	22 m ²	25 m ²	20 m ²	21 m ²
Газиште на улазу	3x1,3 m ²	3 X 1,5 m ²	4x1,3 m ²	4x1,3 m ²	4x 1,5 m ²	4x 1,5 m ²	4X 1,5m ²
Врата	3x2 крила	3x2 крила	4x2 крила	4x2 крила	4x2 крила	4x2 крила	4 X 2 крила

1.5.1.2 Орјентациони број возила у саобраћају током недеље

		Радни дан	Субота	Недеља	Процентуално смањење викенд у односу на радни дан
Број возила	Зимски ред вожње	200	140	130	~30%
	Летњи ред вожње	175	130	125	~30%
Процентуално смањење летњи у односу на зимски ред вожње		~13%	~10%	~7%	

1.5.1.3 Орјентациони број возила које треба ТЕКУЋЕ одржавати у току дана (свакодневно)

Временски период h	Радни дан						Викенд			
	07-15:00		17:30-01:30		01:30-06		17:30-01:30		01:30-06	
	Текуће прање		Текуће прање		Ситне интервенције		Текуће прање		Ситне интервенције	
Аутобус	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб
Зимски ред вожње	5	15	25	160	2	4	20	125	2	4
Летњи ред вожње	5	25	25	140	2	4	20	115	2	4

1.5.1.4 Орјентациони број возила које треба ГЕНЕРАЛНО опрати

		Викенд (субота и недеља)	
		соло	зглоб
Број возила (ком)	Зимски ред вожње	4	21
	Летњи ред вожње	3	19

Изабрани понуђач има обавезу да изврши генерално прање свих исправних возила на свака два месеца.

1.5.2 ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ БРОЈ ВОЗИЛА КОЈА ТРЕБА ТРЕТИРАТИ у СП „ЗЕМУН„

1.5.2.1 Приближне димензије - површина оплате и опреме у унутрашњости возила које је неопходно третирати

Назив опреме	Тип возила						
	соло			зглоб			
	ИК-103	ИК-112N	ИК-112M	ИК-201/202/203	ИК-218N	ИК-218	ИК-218M
Рукохвати	50 m	55 m	56 m	80 m	96 m	83 m	95 m
Седишта	30 ком	25 ком	30 ком	40 ком	42 ком	40 ком	48 ком
Патос	22,3 m ²	24 m ²	19 m ²	38 m ²	38 m ²	36 m ²	36,8 m ²
Плафон	30 m ²	30 m ²	26 m ²	40 m ²	41 m ²	32 m ²	32 m ²
Прозори	16 ком	14 ком	15 ком	19 ком	19 ком	17 ком	19 ком
	20 m ²	28 m ²	28 m ²	25 m ²	25 m ²	23 m ²	25 m ²
Бочна оплата (унутрашња)	12 m ²	12 m ²	10 m ²	20 m ²	25 m ²	25 m ²	21 m ²
Газиште на улазу	3 X 1,3m ²	3x1,3 m ²	3x 1,3m ²	4X 1,3m ²	3X 1,5m ²	4X 1,5m ²	4X 1,5m ²
Врата возила	3 X 2 крила	3 X 2 крила	3 X 2 крила	4 X 2 крила	4 X 2 крила	4 X 2 крила	4 X 2 крила

1.5.2.2 Оријентациони број возила у саобраћају током недење

Број возила (ком)		Радни дан	Субота	Недеља	Процентуално смањење викенд у односу на радни дан
		Зимски ред вожње	100	70	55
	Летњи ред вожње	80	58	53	31%
	Процентуално смањење летњи у односу на зимски ред вожње	20%	17,14 %	3,64 %	

1.5.2.3 Оријентациони број возила које треба ТЕКУЋЕ одржавати у току дана (свакодневно)

Временски период h	Радни дан						Викенд			
	06-15:00		18:30-02:30		02:30-06		18:30-02:30		02:30-06	
	Текуће прање		Текуће прање		Ситне интервен.		Текуће прање		Ситне интервен.	
Аутобус	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб
Зимски ред вожње	5	10	30	75	2	4	25	65	2	4
Летњи ред вожње	5	15	25	65	3	3	20	45	3	3

1.5.2.4 Оријентациони број возила које треба ГЕНЕРАЛНО опрати

Број возила (ком)	Зимски ред вожње	Викенд (субота и недеља)	
		соло	зглоб
		Летњи ред вожње	3

Изабрани понуђач има обавезу да изврши генерално прање свих исправних возила на свака два месеца.

1.5.3 ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ БРОЈ ВОЗИЛА КОЈА ТРЕБА ТРЕТИРАТИ у СП „КОСМАЈ,,

1.5.3.1 Приближне димензије - површина оплате и опреме у унутрашњости возила које је неопходно третирати

Назив опреме	Тип возила											
	соло											
	ИК 103	ИК 103F	ИК 103E2	ИК 112N	ИК 112M	О 405	О 405 N	О 345 С	О 345 С3	А 537.2.1	А 537.3.1	ИК 113
Рукохвати	50 m	55m	56m	55 m	56 m	42m	45m	53.5m	50m	35m	35m	40m
Седишта	30ком	23ком	28ком	25ком	30 ком	36ком	32ком	31ком,	31ком,	31ком	31ком	37ком
Патос	22,3m ²	27m ²	26m ²	24 m ²	19 m ²	23m ²	24m ²	26m ²	26m ²	25m ²	25m ²	38m ²
Плафон	30	27m ²	26m ²	30 m ²	26 m ²	23m ²	24m ²	26m ²	26m ²	27m ²	27m ²	27m ²
Прозори	16ком	15ком	16ком	14ком	15 ком	14ком	16ком	15ком	14ком	13ком	13ком	7 ком
	20 m ²	24 m ²	20 m ²	20,8 m ²	28 m ²	20 m ²	22 m ²	21 m ²	20 m ²	18 m ²	18 m ²	10 m ²
Бочна оплата (унутрашња)	12m ²	12m ²	10m ²	13,5 m ²	10 m ²	12m ²	12m ²	11m ²	11m ²	12m ²	12m ²	12m ²
Газиште на улазу	3x1.3m ²	3x1.3m ²	3x1.3m ²	3x1.3 m ²	3x 1,3m ²	2x1.5m ²	-	3x1.2m ²	3x1.2m ²	3x1.5m ²	3x1.5m ²	3x1.3 m ²
Врата возила	3x2 крила	3x2 крила	3x2 крила	3x2 крила	3 X 2 крила	2x2 крила	2x2 крила	3x2 крила	3x2 крила	3x2 крила	3x2 крила	3x2 крила

1.5.3.2 Оријентациони број возила у саобраћају током недење

		Радни дан	Субота	Недеља	Процентуално смањење викенд у односу на радни дан
Број возила	Зимски ред вожње	143	82	73	44,40%
	Летњи ред вожње	99	79	74	23,50%
	Процентуално смањење летњи у односу на зимски ред вожње	26,60%	2,40%	6,74%	

1.5.3.3 Оријентациони број возила које треба ТЕКУЋЕ одржавати у току дана (свакодневно)

Временски период h	Радни дан			Викенд	
	06.00 - 14.00	18.30 - 02.30	02.30 - 06.00	18.30 - 02.30	02.30 - 06.00
	Текуће прање	Текуће прање	Ситне интервенције	Текуће прање	Ситне интервенције
Аутобус	соло	соло	соло	соло	соло
Зимски ред вожње	19	150	5	100	5
Летњи ред вожње	15	120	4	100	4

1.5.3.4 Оријентациони број возила које треба ГЕНЕРАЛНО опрати

	Викенд (субота и недеља)	
	соло	
Број возила (ком)	Зимски ред вожње	10
	Летњи ред вожње	10

1.5.4 ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ БРОЈ ВОЗИЛА КОЈА ТРЕБА ТРЕТИРАТИ у СП „КАРАБУРМА„

1.5.4.1 Приближне димензије - површина оплате и опреме у унутрашњости возила које је неопходно третирати

Назив опреме	соло			зглоб				
	IK-103	SL-283	MAZ-203	IK-201	IK-218N	SG-313	SOLARIS	IK-218M
Рукохвати	50 m	46 m	47 m	80 m	96 m	95 m	75 m	95 m
Седишта	30 ком	30 ком	28 ком	40 ком	42 ком	40 ком	40 ком	48 ком
Патос	22,3 m ²	23 m ²	20 m ²	38 m ²	38 m ²	40 m ²	40 m ²	36,8 m ²
Плафон	30 m ²	29 m ²	28 m ²	40 m ²	41 m ²	45 m ²	45 m ²	32 m ²
Прозори	16 ком	15 ком	14 ком	19 ком	19 ком	21 ком	21 ком	19 ком
	20 m ²	22 m ²	24 m ²	25 m ²	25 m ²	30 m ²	30 m ²	25 m ²
Бочна оплата (унутрашња)	12 m ²	11 m ²	10 m ²	20 m ²	25 m ²	22 m ²	20 m ²	21 m ²
Газиште на улазу	3x1,3m ²	3x1,3m ²	-	4x1,3m ²	4x1,5m ²	4x1,3m ²	4x1,5m ²	4x1,5m ²
Врата возила	3x2 крила	3x2 крила	3x2 крила	4x2 крила	4x2 крила	4x2 крила	4x2 крила	4 X 2 крила

1.5.4.2 Оријентациони број возила у саобраћају током недење

		Радни дан	Субота	Недеља	Процентуално смањење викенд у односу на радни дан
Број возила	Зимски ред вожње	200	140	130	~30%
	Летњи ред вожње	175	130	125	~30%
	Процентуално смањење летњи у односу на зимски ред вожње	12%	10%	7%	

1.5.4.3 Оријентациони број возила које треба ТЕКУЋЕ одржавати у току дана (свакодневно)

	Радни дан						Викенд			
	06-14		17:30-01:30		01:30-06		17:30-01:30		01:30-06	
	Текуће прање		Текуће прање		Ситне интерв.		Текуће прање		Ситне интерв.	
Аутобус	solo	zglob	solo	zglob	solo	zglob	solo	zglob	solo	zglob
Зимски ред вожње	3	10	25	165	3	5	20	125	3	5
Летњи ред вожње	3	20	20	140	3	5	20	115	3	5

1.5.4.4 Оријентациони број возила које треба ГЕНЕРАЛНО опрати

Број возила (ком)	Зимски ред вожње	Викенд (субота и недеља)	
		соло	зглоб
	Летњи ред вожње	4	21

Изабрани понуђач има обавезу да изврши генерално прање свих исправних возила на свака два месеца.

1.5.5 ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ БРОЈ ВОЗИЛА КОЈА ТРЕБА ТРЕТИРАТИ у СП „УПИУТ„

Чишћење и прање возила СП „УПИУТ“ биће обављано у аутобуским погонима : СП „Космај“, СП „Карабурма“ , СП „Н. Београд“и СП „Земун“

1.5.5.1 Приближне димензије - површина оплате и опреме у унутрашњости возила које је неопходно третирати

	ТИП ВОЗИЛА				
	Iveco Daily MINIBUS	Iveco Daily IRISBUS	WV LT35	IK 301	Школски аутобус
Назив опреме					
рукохвати	5,7 m	нема	нема	нема	нема
седишта (тапацирана)	једносед 7 ком.	једносед 7 ком.	једносед 1 ком.	једносед 2 ком	једносед 1 ком
	двосед 5 ком	двосед 1 ком.	двосед 1 ком.	Двосед 24 ком	Двосед 13 ком
	четверосед 1 ком.		тросед 2 ком.		петосед 1 ком.
Патос	9,6 m ²	9,6 m ²	8,9 m ²	19,3 m ²	15,4 m ²
Плафон	6,7 m ²	6,7 m ²	8 m ²	30 m ²	14,3 m ²
Прозори	13 ком. = 12 m ²	13 ком. =11,5 m ²	13 ком. =7,9 m ²	16 ком. = 20 m ²	11 ком. = 14,13 m ²
Бочна оплата (унутрашња)	13,6 m ²	13,6 m ²	11,7 m ²	12 m ²	10,9 m ²
Газиште на улазу	3 газишта = 0,5 m ²	3 газишта = 0,4 m ²	3 газишта =0,4 m ²	2 газишта = 0,5 m ²	2 газишта = 0,4 m ²
Врата	једнокрилна 2ком двокрилна 1 ком.	једнокрилна 2 ком. бочна клизна 1 ком. двокрилна 1 ком.	једнокрилна 2 ком. бочна клизна 1 ком двокрилна 1 ком	једнокрилна 2 ком	једнокрилна 2 ком
Рампа за инвалидска колица	нема	1 ком. = 2,6 m ²	1 ком. = 1,9 m ²	нема	нема

1.5.5.2 Оријентациони број возила које треба ТЕКУЋЕ одржавати у току дана (свакодневно)

Тип возила	Текуће прање
Iveco Daily MINIBUS	20
Iveco Daily IRISBUS	10
IK 301	1
WV LT35	5
Школски аутобус	12

Прање возила без прања на линији за аутоматско прање возила /ручно текуће прање/:

СПОЉАШЊОСТ

- Прање бочних оплата возила,
- Прање бочних стакала
- Прање комплетне чеоне и комплетне задње стране возила
- Прање таблица и ретровизора

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
- Прање патоса и улазних степеништа
- Чишћење возачког простора – прање и брисање крпом контролне табле, ветробранског и бочних стакала.
- Прање и брисање патоса џогером
- Брисање свих рукохвата уз употребу дезинфекционих средстава
- Брисање запрљаних путничких седишта.
- Све површине, након прања, треба потпуно осушити.
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере

Приликом прања унутрашњости возила **забрањено прати текућом водом**-кофа, црево, феропер... изузев степеника.

1.5.5.3 Генерално прање и чишћење возила СП УП и УТ

Технологије прања возила СП УПИУТ по врсти прања су идентичне технологијама прања и чишћења за соло возила.

Неопходно је генерално опрати сва технички исправна возила минимум 4 пута месечно. Наручилац задржава право да у случају ванредних објективних околности (које су настале независно од воља уговорних страна), наложи извршиоцу генерално прање појединих возила за којима се указала потреба.

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРАЊА ТРАМВАЈА ТМК и ТП

ПОСТУПЦИ ПРАЊА

Неопходно је полу-генерално опрати сва технички исправна возила минимум 1 пут месечно

2.1 ПОЛУ-ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ

Полугенерално прање са чишћењем обухвата:

2.1.1 Спољашње прање возила са прањем на линији за аутоматско прање возила:

СПОЉАШЊОСТ

- Пролазак кроз линију прања - четке које су у власништву ГСП-а, и истим управља овлашћено лице ГСП. Извршилац почиње са прањем возила тек након што возила прођу линију прања.
- Прање бочних страна које четке не дохвате и дорада што четке не оперу добро
- Прање предњег и задњег ветробранског стакла

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
- Брисање патоса и улазних степеништа /искључиво џогером, забрањено прати текућом водом-кофа, црево.../
- Брисање оквира или кедер-гума испод и око прозора
- Чишћење возачког простора са брисањем контролне табле, ветробранског стакла и бочних стакала /искључиво џогером, забрањено прати текућом водом-кофа, црево.../
- Брисање свих рукохавата уз употребу дезинфекционих средстава
- Брисање путничких седишта са предње и задње стране, а на тапацираним седиштима обрисати само пластичне делове
- Уклањање – скидање графита, жвака, плаката и налепница (осим службених налепница) са спољних и унутрашњих површина возила.
- **Унутрашњост возила третирати по потреби поступком уклањања остатака налепница, графита, масноћа и остатака жвакаћих гума, методом без коришћења воде и високих температура која не оштећује површине које се чисте.**
- Све површине, након чишћења, треба потпуно осушити.
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере.

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка полугенералног прања (укључујући чишћење од смећа) износи максимум 30 (тридесет) минута.

2.1.2 Прање возила без прања на линији за аутоматско прање возила /ручно прање/:

СПОЉАШЊОСТ

- Прање бочних оплата возила,
- Прање бочних стакала
- Прање предњег и задњег ветробранског стакла

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
- Брисање патоса и улазних степеништа /искључиво џогером, забрањено прати текућом водом-кофа, црево.../
- Брисање оквира или кедер-гума испод и око прозора
- Чишћење возачког простора са брисањем контролне табле, ветробранског стакла и бочних стакала /искључиво џогером, забрањено прати текућом водом-кофа, црево.../
- Брисање свих рукохавата уз употребу дезинфекционих средстава.
- Брисање путничких седишта са предње и задње стране, а на тапацираним седиштима обрисати само пластичне делове
- Уклањање – скидање графита, жвака, плаката и налепница (осим службених налепница) са спољних и унутрашњих површина возила.
- Све површине, након чишћења, треба потпуно осушити.
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере.

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка полу-генералног прања (укључујући чишћење од смећа) износи максимум 40 (четрдесет) минута

2.2 ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ

Неопходно је **генерално** опрати сва технички исправна возила минимум једном месечно. Наручилац задржава право да у случају ванредних објективних околности (које су настале независно од воља уговорних страна), наложи извршиоцу генерално прање појединих возила за којима се указала потреба.

Генерално прање подразумева комплетно прање возила и обухвата следеће:

2.2.1. Прање возила са прањем на линији за аутоматско прање возила:

СПОЉАШЊОСТ

- Пролазак кроз четке које су у власништву ГСП-а, и истим управља овлашћено лице ГСП. Извршилац почиње са прањем возила тек након што возила прођу линију прања.

- Прање бочних страна које четке не дохвате и дорада што четке не оперу добро
- Прање предњег и задњег ветробранског стакла
- Прање предње и задње светлосне групе

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа.
- Брисање патоса и улазних степеништа /искључиво џогером, забрањено прати текућом водом-кофа, црево.../
- Чишћење и брисање свих гумених површина на вратима и прозорима.
- Чишћење возачког простора и контролне табле/искључиво џогером, забрањено прати текућом водом-кофа, црево.../
- Прање и брисање свих седишта, а тапацирана седишта усисати и обрисати само пластичне делове (подразумевају се и наслони на седиштима са обе стране, као и носачи седишта).
- Прање и брисање свих гелендера (рукохвата) уз употребу дезинфекционих средстава.
- Прање и брисање свих стаклених површина.
- Уклањање – скидање графита, жвака, плаката и налепница (осим службених налепница) са спољних и унутрашњих површина возила.
- **Унутрашњост возила третирати по потреби поступком уклањања остатака налепница, графита, масноћа и остатака жвакаћих гума, методом без коришћења воде и високих температура која не оштећује површине које се чисте.**
- Прање унутрашње оплате и плафона (хармоника и простора око и испод окретнице код трамваја, као и све пластичне делове).
- Дезинфекција унутрашњости средствима са пријатним (не иритантним) мирисом.
- Све површине, након прања, треба потпуно осушити.
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере.

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка генералног прања износи максимум 50 (педесет) минута за трамвај и максимум 30 (тридесет) минута за приколицу.

2.2.2 Прање возила без прања на линији за аутоматско прање возила /ручно прање/:

СПОЉАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
- Чишћење возачког простора
- Брисање контролне табле и ветробранског стакла
- Брисање гелендера, рукохвата и столица у путничком простору који су прљави
- Чишћење и брисање запрљаних и умашћених површина у унутрашњости возила

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа.
- Прање патоса и улазних степеништа.
- Прање и брисање свих гумених површина на вратима и прозорима.
- Прање возачког простора и контролне табле/искључиво џогером, забрањено прати текућом водом-кофа, црево.../
- Прање и брисање свих седишта, а тапацирана седишта усисати и обрисати само пластичне делове (подразумевају се и наслони на седиштима са обе стране, као и носачи седишта).
- Прање и брисање свих гелендера (рукохвата) уз употребу дезинфекционих средстава.
- Прање и брисање свих стаклених површина.
- Уклањање – скидање графита, жвака, плаката и налепница (осим службених налепница) са спољних и унутрашњих површина возила.
- Прање унутрашње оплате и плафона (хармоника и простора око и испод окретнице код трамваја, као и све пластичне делове).
- Дезинфекција унутрашњости средствима за дезинфекцију
- Све површине, након прања, треба потпуно осушити.
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере.

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка генералног прања износи максимум 60 (шездесет) минута за трамвај и максимум 40 (четрдесет) минута за приколицу.

2.3. ПОСТУПАК СВАКОДНЕВНОГ (ТЕКУЋЕГ) ОДРЖАВАЊА – ЧИШЋЕЊА

Примењује се **свакодневно** и на свим возилима.

ОВАЈ ПОСТУПАК ОБУХВАТА:

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
- Чишћење возачког простора
- Брисање контролне табле и ветробранског стакла
- Брисање гелендера, рукохвата и столица у путничком простору који су прљави
- Чишћење и брисање запрљаних и умашћених површина у унутрашњости возила

2.4. ЗИМСКО ЧИШЋЕЊЕ

Зимско чишћење се врши у условима веома ниских температура (од -5°C и ниже), када временске прилике не дозвољавају нормалан рад машина и линија прања (четки) за прање возила, као и прање водом; односно није могуће вршити прање возила по технологији текућег прања

ЗИМСКО ЧИШЋЕЊЕ ПОДРАЗУМЕВА СЛЕДЕЋЕ:

СПОЉАШЊОСТ

- Брисање предњег и задњег ветробранског стакла уз употребу средстава против замрзавања
- Брисање предње и задње светлосне групе
- Брисање бочних ретровизора
- Обрисати све позиције на каросерији возила где се налази гаражни број тако да буде јасно уочљив

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
- Брисање оквира или кедер-гума испод и око прозора
- Чишћење и брисање возачког простора са брисањем контролне табле, ветробранског стакла и бочних стакала
- Брисање седишта (подразумевају се и наслони седишта са обе стране)
- Брисање свих рукохвата уз употребу дезинфекционих средстава
- Посипање улазних степеништа средствима против замрзавања (која не изазивају корозију на конструкцији возила)
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка (укључујући чишћење од смећа) износи максимум 10 (десет) минута.

За прање и брисање возила у овим условима обавезно користити хемијска средства која су сертификована у складу са законом о екологији, а која служе и као средства против замрзавања.

- НАПОМЕНА: Зимско чишћење се може применити и при температурама вишим од -5°C , у случају да у погонима нема воде и у случајима када долази до изливања отпадних вода.

2.5 СИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ОБУХВАТАЈУ:

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
- Чишћење возачког простора
- Брисање контролне табле и ветробранског стакла по потреби
- Чишћење и брисање запрљаних и умашћених површина у унутрашњости возила.

Примењују се у случају да је возило након извршеног текућег или генералног прања ишло на поправку тако да је услед интервенције делимично запрљано или замашћено, као и у случају када због објективних разлога није могуће вршити текуће или генерално прање (нестанак воде, струје, зачепљење канализације итд.) Износ се одређује паушално по типовима возила.

НАПОМЕНА: За време трајања летњег реда вожње (јул,август) оријентациони број возила која треба третирати, поступком текућег прања, је за 30% мањи од броја возила наведених у табели 2.6.2.

2.6. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ БРОЈ ВОЗИЛА КОЈА ТРЕБА ТРЕТИРАТИ у СП „Централа“

2.6.1 Приближне димензије - површина оплате и опреме у унутрашњости и спољашности возила које је неопходно третирати

Назив опреме:	ТИП ВОЗИЛА			
	КТ4	CAF	DÜWAG	DÜWAG приколица
Гелендери (рукохвати)	70 м	90 м	50 м	25 м
Седишта: једносед/двосед	26/0 ком	19/29 ком	18/10 ком	12/7 ком
Патос	30 м ²	62 м ²	33 м ²	26 м ²
Плафон	36 м ²	80 м ²	40 м ²	31 м ²
Прозори (стакла)	26 ком - 32 м ²	28 ком - 57 м ²	24 ком – 27 м ²	22 ком - 21 м ²
Бочна оплата (унутрашња)	27 м ²	55 м ²	30 м ²	21 м ²
Газиште на улазу	4 x 0,75 м ²	0	3 x 0,8 + 1 x 0,32 м ²	2 x 0,5 м ²
Врата возила	4 x 2 крила	4 x 2 крила + 2 x 1 крило	3 x 2 крила + 1 x 1 крило	2 x 2 крила

2.6.2 ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ БРОЈ ВОЗИЛА КОЈА ТРЕБА ТРЕТИРАТИ РАДНИМ ДАНОМ

ТИП	ВРСТА ПРАЊА/ЧИШЋЕЊА	САОБРАЋАЈНИ ПОГОН ЦЕНТРАЛА
ТРАМВАЈСКА МОТОРНА КОЛА	ПОЛУ-ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ	5
	ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ	5
	ТЕКУЋЕ (СВАКОДНЕВНО) ЧИШЋЕЊЕ	160
ТРАМВАЈСКА ПРИКОЛИЦА	ПОЛУ-ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ	1
	ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ	1
	ТЕКУЋЕ (СВАКОДНЕВНО) ЧИШЋЕЊЕ	25

- Данима викенда (петак/субота и субота/недеља) оријентациони број возила које треба третирати (поступком текућег прања) наведен у табели је мањи од 30% до 40% због редукованог реда вожње.

Радно време за одржавање хигијене возила је 8 (осам) сати у току ноћног прегледа, сходно датој динамици прања и броју возила.

Информације о радном времену за одржавање хигијене у сваком погону, потенцијални понуђачи ће добити приликом обавезног вршења увида у погоне.

3. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРАЊА ТРОЛЕЈБУСА И Е-АУТОБУСА

3.1 ТЕКУЋЕ (СВАКОДНЕВНО) ПРАЊЕ

Текуће (свакодневно) прање и чишћење на ноћном прегледу обухвата:

3.1.1 Текуће прање и чишћење тролејбуса са прањем на линији аутоматског прања возила (Е-аутобуси се не перу четкама на линији аутоматског прања возила)

СПОЉАШЊОСТ

- Пролазак кроз линију прања – четке које су у власништву ГСП-а, и истим управља овлашћено лице ГСП. Извршилац почење са прањем возила тек након што возила прођу линију прања
- Прање бочних страна које четке не дохвате и дорада што четке не оперу добро
- Прање комплетне чеоне и комплетне задње стране
- Прање таблица и ретровизора

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа (на кругу).
- Прање патоса и улазних степеништа у перионици након проласка возила кроз четке које су у власништву ГСП-а, и истим управља овлашћено лице ГСП. Извршилац почење са прањем

- возила тек након што возила прођу линију прања (искључиво џогером, забрањено прати текућом водом – кофа, црево)
- Чишћење возачког простора – прање и брисање крпом контролне табле, ветробранског стакла и бочних стакала (на кругу и искључиво крпом и џогером, забрањено прати текућом водом – кофа, црево...)
 - Брисање свих рукохвата уз употребу дезинфекционих средстава (на кругу).
 - Брисање запрљаних путничких седишта
 - Све површине, након прања, треба потпуно осушити.
 - Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере.

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка текућег (свакодневног) прања (укључујући чишћење од смећа) износи максимум 5 (пет) минута

3.1.2 Текуће прање и чишћење тролејбуса и Е-аутобуса без прања на линији аутоматског прања возила (Е-аутобуси се увек перу ручно без прања на линији аутоматског прања возила)

СПОЉАШЊОСТ

- Прање бочних оплата и стакала возила
- Прање комплетне чеоне и комплетне задње стране тролејбуса (у зимским условима без квашења тролних конопаца и аутомата)
- Прање таблица и ретровизора

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа (на кругу).
- Прање патоса и улазних степеништа у перионици (искључиво џогером, забрањено прати текућом водом – кофа, црево...)
- Чишћење возачког простора – прање и брисање крпом контролне табле, ветробранског стакла и бочних стакала (на кругу и искључиво крпом и џогером, забрањено прати текућом водом – кофа, црево...)
- Брисање свих рукохвата уз употребу дезинфекционих средстава (на кругу).
- Брисање запрљаних путничких седишта
- Све површине, након прања, треба потпуно осушити.
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере.

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка текућег (свакодневног) прања (укључујући чишћење од смећа) износи максимум 7 (седам) минута за тролејбус и 10 (десет) минута за Е-аутобус.

3.2. ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ

Неопходно је генерално опрати сва технички исправна возила минимум једном у 2 месеца.

Генерално прање подразумева комплетно прање возила и обухвата следеће:

3.2.1 Генерално прање и чишћење тролејбуса са прањем на линији аутоматског прања возила (Е-аутобуси се не перу четкама)

СПОЉАШЊОСТ

- Пролазак кроз линију прања – четке које су у власништву ГСП-а, и истим управља овлашћено лице ГСП. Извршилац почиње са прањем возила тек након што возила прођу линију прања
- Прање бочних страна које четке не дохвате и дорада што четке не оперу добро
- Прање комплетне чеоне и комплетне задње стране тролејбуса (у зимским условима без квашења тролних конопаца и аутомата)
- Прање точкава од блата и одмашћивање точкава
- Прање погонских точкава у зони редуктора машином за топло прање под високим притиском
- Прање предње, задње и бочне светлосне групе и таблица

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа.
- Прање патоса и улазних степеништа (искључиво џогером, забрањено прати текућом водом – кофа, црево...)

- Прање и брисање свих гумених површина на вратима и прозорима.
- Прање возачког простора и контролне табле (искључиво крпом и џогером, забрањено прати текућом водом – кофа, крево...)
- Прање, брисање и усисавање свих седишта. Обрисати пластичне делове (подразумевају се и наслони на седиштима са обе стране, као и носачи седишта). Тапациране делове седишта усисати.
- Прање и брисање гелендера (рукохвата) уз употребу дезинфекционих средстава.
- Прање и брисање свих стаклених површина.
- Уклањање – скидање графита, жвака, плаката и налепница (осим службених налепница) са спољних и унутрашњих површина возила.
- **Унутрашњост возила третирају по потреби поступком уклањања остатака налепница, графита, масноћа и остатака жвакаћих гума, методом без коришћења воде и високих температура која не оштећује површине које се чисте.**
- Прање унутрашње оплате и плафона (хармоника и простора око и испод окретнице код зглобних возила).
- Дезинфекција унутрашњости средствима за дезинфекцију
- Све површине, након прања, треба потпуно осушити.
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере.

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка генералног прања износи максимално 45 (четрдесет пет) минута за зглобно возило и максимално 30 (тридесет) минута за соло возило.

3.2.2 Генерално прање и чишћење тролејбуса и Е-аутобуса без прања на линији аутоматског прања возила (Е-аутобуси се увек перу ручно)

СПОЉАШЊОСТ

- Прање бочних оплате и стакала возила
- Прање комплетне чеоне и комплетне задње стране тролејбуса (у зимским условима без квашења тролних конопаца и аутомата)
- Прање таблица и ретровизора
- Прање комплетне чеоне и комплетне задње стране тролејбуса (у зимским условима без квашења тролних конопаца и аутомата)
- Прање точкова од блата и одмашћивање точкова
- Прање погонских точкова у зони редуктора машином за топло прање под високим притиском
- Прање предње, задње и бочне светлосне групе и таблица

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа.
- Прање патоса и улазних степеништа (искључиво џогером, забрањено прати текућом водом – кофа, крево...)
- Прање и брисање свих гумених површина на вратима и прозорима.
- Прање возачког простора и контролне табле (искључиво крпом и џогером, забрањено прати текућом водом – кофа, крево...)
- Прање, брисање и усисавање свих седишта. Обрисати пластичне делове (подразумевају се и наслони на седиштима са обе стране, као и носачи седишта). Тапациране делове седишта усисати.
- Прање и брисање гелендера (рукохвата) уз употребу дезинфекционих средстава.
- Прање и брисање свих стаклених површина.
- Уклањање – скидање графита, жвака, плаката и налепница (осим службених налепница) са спољних и унутрашњих површина возила.
- Прање унутрашње оплате и плафона (хармоника и простора око и испод окретнице код зглобних возила).
- Дезинфекција унутрашњости средствима са пријатним (не иритантним) мирисом.
- Све површине, након прања, треба потпуно осушити.
- Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере.

Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка генералног прања износи 60 (шездесет) минута за зглобно возило и максимално 45 (четрдесет пет) минута за соло возило.

3.3 ЗИМСКО ЧИШЋЕЊЕ

Зимско чишћење се врши у условима веома ниских температура, када временске прилике не дозвољавају прање возила водом по технологији текућег прања или нормалан рад машина и линија прања (четки) за прање возила.

СПОЉАШЊОСТ

- Брисање предњег и задњег ветробранског стакла уз употребу средстава против замрзавања
- Брисање предње, задње и бочне светлосне групе и таблица
- Брисање бочних ретровизора уз употребу средстава против замрзавања
- Обрисати све позиције на каросерији возила где се налази гаражни број тако да буде јасно уочљив

УНУТРАШЊОСТ

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа (на кругу).
 - Чишћење и брисање возачког простора са брисањем контролне табле, брисање ветробранског стакла и бочних стакала (на кругу и искључиво крпом и џогером уз употребу средстава против замрзавања).
 - Брисање запрљаних путничких седишта
 - Брисање свих рукохвата уз употребу дезинфекционих средстава (на кругу).
 - Посипање улазних степеништа средствима против замрзавања која не изазивају корозију на конструкцији возила (на кругу).
 - Смеће одстрањено из возила обавезно одбацити у контејнере
- Оквирно време, потребно за извођење комплетног поступка текућег (свакодневног) прања (укључујући чишћење од смећа) износи максимално 5 (пет) минута

НАПОМЕНА: Зимско чишћење се може применити при наведеним временским условима, у случају да у погонима нема воде и у случајима када долази до изливања отпадних вода.

3.4 СИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ОБУХВАТАЈУ:

- Чишћење возила од ситног и крупног смећа
 - Прање возачког простора са брисањем контролне табле и ветробранског стакла
 - Прање и брисање запрљаних и умашћених површина у унутрашњости возила.
- Примењују се у случају да возило након извршеног текућег или генералног прања ишло на поправку тако да је услед интервенције делимично запрљано или замашћено, као и у случају када због објективних разлога није могуће вршити текуће или генерално прање (нестанак воде, струје, зачепљење канализације итд.)

3.5 ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ БРОЈ ВОЗИЛА КОЈА ТРЕБА ТРЕТИРАТИ

3.5.1 Приближне димензије - површина оплате и опреме у унутрашњости и спољашњости возила које је неопходно третирати

Назив опреме	Тип возила					
	соло				зглоб	
	ВКМ 20101	ВКМ 321 DC	ВКМ 321 AC	HIGER KLQ612GEV3	TROLZA 62052-01	ВКМ 333
	4 ком	10 ком	83 ком	5 ком	10 ком	12 ком
Рукохвати (m)	55,2	63	63	50,6	56,6	62
Седишта ком)	једносед	7	2	2	9	8
	двосед	9	12	12	11	18
Патос (m ²)	26	26,5	26,5	31,5	37,5	38
Плафон (m2)	26	26,5	26,5	28	35	38
Прозори-стакла (m2)	14,5	23	23	18	35	36
Бочна оплата (унутрашња) (m2)	10,3	15,6	15,6	12,2	28,2	28
Газиште на улазу (m2)	3 x 1,8	3 x 1	3 x 1	2 x 1	4 x 1,8	4 x 1
Врата возила (крила)	3 x 2	3 x 2	3 x 2	2 x 2	4 x 2	4 x 2

3.5.2 Број возила у саобраћају

		Радни дан	Субота	Недеља	Процентуално смањење викенд у односу на радни дан
Број возила	Зимски ред вожње	98	67	63	~32%
	Летњи ред вожње	67	42	42	~37%
Процентуално смањење летњи у односу на зимски ред вожње		~32%	~37%	~33%	

3.5.3 Оријентациони број возила које треба ТРЕТИРАТИ у току дана

	Радни дан										Викенд			
	06-14						18:30-02:30				18:30-02:30			
	Генерално прање		Текуће прање		Ситне интерв.		Текуће прање		Ситне интерв.		Текуће прање		Ситне интерв.	
	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб	соло	зглоб
Зимски ред вожње	2-3	0-1	10	2	8	2	95	20	8	2	80		6	
Летњи ред вожње	2-3		8		5		80		6		60		4	

Запослени на прању су дужни да спроводе опште мере безбедности и заштите на раду и да се придржавају свих безбедоносних захтева и прописа из ове области, као и Упутства од стране Наручиоца који ће бити достављени изабраном понуђачу, након закључења уговора.

Радно време за одржавање хигијене возила је 8 (осам) сати у току ноћног прегледа и 8 (осам) сати у току прве смене на првом сервису.

Информације о радном времену за одржавање хигијене у сваком погону, потенцијални понуђачи ће добити приликом вршења увида у погоне.

ОПШТИ УСЛОВИ

Оријентациони број возила које је неопходно третирати, било којом од наведених технологија прања и чишћења, у зимском реду вожње (оријентационо 10 месеци у току године) је 900, на шест локација.

- Број возила која се третирају суботом и недељом смањује се за 25-30% у односу на радни дан.
- Летњи ред вожње који траје 2 месеца подразумева смањење возила која се третирају за још 20% линеарно за радни дан, субота, недеља
- Возила за прање подељена су на соло и зглобна возила. Возни парк ГСП-а чине оквирно 70% зглобних возила и оквирно 30% соло возила.

Услови за Понуђача

- Понуђач мора да достави понуду за унутрашње и спољашње прање свих возила (аутобуса, возила СП УПиУТ, трамваја и тролејбуса)

Текуће прање и чишћење након проласка линије за аутоматско прање возила	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
Соло аутобус	60000
Зглобни аутобус	105000
Соло тролејбус	23000
Зглобни тролејбус	4000
Текуће прање и чишћење без проласка линије за аутоматско прање возила	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила, број ВНУ-10/18**

Соло аутобус	5000
Зглобни аутобус	8000
Комби возила	3100
Соло тролејбус	1000
Зглобни тролејбус	200
Генерално прање и чишћење без проласка линије за аутоматско прање возила	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
Соло аутобус	1250
Зглобни аутобус	2100
Комби возила	200
Соло тролејбус	350
Зглобни тролејбус	80

Зимско чишћење	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
Соло аутобус	2000
Зглобни аутобус	3000
Соло тролејбус	1500
Зглобни тролејбус	250

Ситне интервенције	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
Соло аутобус	3600
Зглобни аутобус	7000
Соло тролејбус	1600
Зглобни тролејбус	400

Полу генерално прање након проласка линије за аутоматско прање возила	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
КТ4 Трамвај	1200
CAF трамвај	250
DUWAG трамвај	250
DUWAG приколица	250

Полу генерално прање без проласка линије за аутоматско прање возила	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
КТ4 Трамвај	130
CAF трамвај	28
DUWAG трамвај	28
DUWAG приколица	28

Генерално прање након проласка линије за аутоматско прање возила	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
КТ4 Трамвај	1200
CAF трамвај	250
DUWAG трамвај	250
DUWAG приколица	250

Генерално прање без проласка линије за аутоматско прање возила	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
КТ4 Трамвај	130
CAF трамвај	30
DUWAG трамвај	30
DUWAG приколица	30
Свакодневно - текуће одржавање, чишћење	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
КТ4 Трамвај	35000
CAF трамвај	7000
DUWAG трамвај	5500

DUWAG приколица	5500
Зимско чишћење	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
КТ4 Трамвај	400
CAF трамвај	120
DUWAG трамвај	120
DUWAG приколица	120
Ситне интервенције	Укупна оријентациона количина возила на годишњем нивоу
КТ4 Трамвај	400
CAF трамвај	300
DUWAG трамвај	300
DUWAG приколица	300

Пре достављања понуде пожељно је да Понуђач изврши увид у начин рада гараже, радна места и возила у свим Саобраћајним погонима у пратњи овлашћених лица из ЈКП ГСП „Београд,, уз претходни договор са истима. Након договора са контакт особом о вршењу увида понуђач доставља на **e-mail особи** за контакт са подацима о особи која ће извршити увид и то: **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ И БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ. Приликом увида у начин рада у гаражи потребно је да представник понуђача донесе овлашћење за увид у СП издато на меморандуму фирме.**

Особе за контакт за уговарање прегледа рада у гаражама по погонима су:

СП НОВИ БЕОГРАД: Агостина Нета 1, Јован Михаљевић, мастер инж.маш., телефон: 064/8802-118
СП КАРАБУРМА: Миријевски булевар 1, Дарко Петровић, дипл.инж.маш., телефон: 064/8802-074
СП ДОРЂОЛ: Кнегиње Љубице 29, Предраг Бојанић, дипл.инж.маш., телефон: 064/8802-068
СП КОСМАЈ: Нишки пут 2, Александар Јеремић, дипл.инж.маш., телефон: 064/8802-275
СП ЗЕМУН: Дунавска 14, Дејана Антанасковић, дипл.инж.ел., телефон: 064/8802-221
СП ЦЕНТРАЛА: Ђорђа Станојевића 2, Братислав Пековић, дипл.инж.ел., телефон: 064/8802-231
СП УПИУТ: Агостина Нета 1, Горан Вујнић, дипл.инж.ел., телефон: 064/8802-181

Услови за Изабраног Понуђача

1. Радно време за одржавање хигијене возила је 24 часа дневно (радним даном, викендом и празником). Детаљи о броју возила и временском периоду у току дана оперативно се договарају са одговорним лицима погона, а у складу са процесом рада.
2. Изабрани понуђач је у обавези да предложи распоред радника на месечном нивоу за сваки погон посебно усаглашено са одговорним лицем погона. У случају непредвиђених ситуација (смањење или повећање броја возила које је потребно третирати), одговорно лице извођача и одговорно лице ГСП-а врше корекције у распореду радника у складу са потребама, и о истом писаним путем обавештава Извршиоца.
3. Хемијска средства за прање и чишћење. Средства не смеју бити токсична, и не смеју изазвати оштећења на возилу (корозија, оштећења на гуменим деловима и др.).

СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ ВОЗИЛА:

- Средство не сме бити запаљиво.
- Средство мора да буде пријатног мириса и да има добру подношљивост за кожу.
- Средство мора бити биоразградиво у води.
- Средство не сме да оштећује гуму, лак, боју и заптивни материјал .
- Средство не сме да изазива корозију на возилима.
- рН вредност (1%раствора на 20°C) не сме бити већа од 11
- Средство мора бити примењиво и на ниским температурама и до -10°C.
- Уз понуду и уз прво уношење средстава за прање у погоне ГСП-а доставити - Безбедносни лист (SDS) на српском језику, према Правилнику о садржају безбедносног листа (Сл. Гласник РС бр. 100/11).
- Средство мора бити прописно упаковано са назначеном декларацијом и ознаком произвођача.

ДЕЗИНФЕКЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ:

- Површине за дезинфекцију треба претходно опрати, а у случају потребе може се мешати са средством за прање.
- Дезинфекционе особине средства треба да буду засноване на кватерним амонијумовим једињењима са додатком алкохола;
- Средство мора да делује бактерицидно, фунгицидно и инактивира вирусе;
- Средство мора да буде пријатног мириса и да има добру подношљивост за кожу.

- Уз понуду и уз прво уношење средстава за прање у погоне ГСП-а доставити Безбедносни лист (SDS) на српском језику, - Према Правилнику о садржају безбедносног листа (Сл. Гласник РС бр. 100/11).
- Средство мора бити прописно упаковано са назначеном декларацијом и ознаком произвођача.

4. Изабрани понуђач/извршилац услуге је сагласан да Наручилац задржава право да сваку казну од стране надлежних органа, коју плати Наручилац, а која се односи на прљава возила која учествују у саобраћају (врше превоз путника), под условом да су иста возила третирана претходни или текући дан и да након тога нису ишла у саобраћај све до јутарњег првог поласка дана у току кога им је и написана пријава у вези нечистоће, плати тако што ће му износ месечне фактуре коју је Наручилац дужан да плати ,бити умањен за износ казбне коју је платио Наручилац.

5. Сва оштећења на возилу која настану као последица послова на прању падају на терет изабраног понуђача/вршиоца услуге.

6. Овлашћена лица Извршиоца и Наручиоца, попуњавају образце о присутности радника на радним местима, као и листу третираних возила за дан, која ће садржати гаражни број, време и врсту третмана и оверу. На основу листе третираних возила вршиће се плаћање извршене услуге.

7. Контролу квалитета извршених услуга вршиће овлашћено лице ГСП-а на сваком радном месту и уколико се укаже потреба да се понови одређена фаза прања/чишћења, овлашћено лице Наручиоца ће наложити Извршиоцу да понови ту фазу прања.

8. Изабрани понуђач/Извршилац се обавезује да рекламације Наручиоца отклони одмах по налогу овлашћеног лица Наручиоца. У случају неотклањања рекламација по налогу овлашћеног лица Наручиоца, исто задржава право да не овери листу третираних возила за дан.

9. **Запослени на прању су дужни да спроводе опште мере безбедности и заштите на раду и да се придржавају свих безбедоносних захтева и прописа из ове области, као и Упутства од стране Наручиоца који ће бити достављени изабраном понуђачу, након закључења уговора.**

10. **Изабрани понуђач се обавезује да рационално троши воду и електричну енергију, обзиром да трошкове воде и ел.енергије која се користи за прање, сноси Наручилац.**

Изабрани понуђач увек мора имати исправну машину за прање под притиском и исправне усисиваче на свим наведеним локацијама где се врши прање возила.

Наручилац ће квартално вршити проверу потрошње воде и електричне енергије и уколико буду постојала одступања од потрошње у смислу више потрошње за исти обрачунски период у односу на период када је Наручилац вршио прање, Наручилац задржава право да плаћање по месечним фактурама умањи за износ разлике.

11.Изабрани понуђач мора да има радно или на други начин ангажовано минимално 120 извршилаца који ће бити распоређени по погонима и то :

- СП „Нови београд,, - минимално **20 извршилаца**
- СП „Земун,, - минимално **15 извршилаца**
- СП „Космај,, - минимално **20 извршилаца**
- СП „Карабурма,, - минимално **20 извршилаца**
- СП „Централа - минимално **20 извршилаца**
- СП „Дорћол,, - минимално **25 извршилаца**

12.ПРЕЗЕНТАЦИЈА ЧИШЋЕЊА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку након отварања понуда, а у фази стручне оцене понуда, тражи од Понуђача да организује презентацију чишћења према задатој процедури, у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 дана од дана упућивања захтева Наручиоца.

Презентација чишћења у раду подразумева:

На показном возилу одабира се површина од 1 м² (једног метра квадратног), у унутрашњости возила на којој се налазе запрљаности од: графита, остаци налепница, запрљаност од залепљених звакаћих гума и масноће. Површина може бити део пода, бока, плафона возила укупне површине 1м².

По извршеном поступку чишћења, површине не смеју имати механичка или термичка оштећења настала услед поступка чишћења. У поступку није дозвољено коришћење воде, високих температура и хемијских средстава.

О информативном разговору као и току презентације чишћења према задатој процедури, биће сачињен Записник о резултатима презентације, који ће бити потписан од стране овлашћеног представника Понуђача, и овлашћеног представника Наручиоца.

Презентацијом ће се утврдити да ли понуђена технологија и средства која ће се користити у експлоатацији у свему одговарају захтевима из конкурсне документације.

На презентацију је потребно понети неопходна средства, потрошни материјал, као и потребан алат за извршење услуге.

На презентацији морају учествовати лица за која су докази достављени о испуњености кадровског капацитета у понуди.

Уколико до захтеваног рока Понуђач не приступи презентацији, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Контакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ (назив понуђача) у периоду _____ вршио услугу прања возила/објеката у износу од _____ динара, као и да за исте нисмо имали нерешених рекламације.

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Печат Наручиоца

НАПОМЕНА:

Наручилац издаје потврду на свом меморандуму.

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.

На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНУ-10/18

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ПРИЛИКОМ ПРЕГЛЕДА И СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ЗАХТЕВАТИ ОД ПОНУЂАЧА ДОСТАВЉАЊЕ КОПИЈА УГОВОРА, ФАКТУРА, ОМОГУЂАВАЊЕ УВИДА КАО И ДРУГИХ ДОКАЗА НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОТВРДА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 21.02.2018. године).

МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Обавештени смо да **(навести пуно пословно име понуђача)** са седиштем **(навести седиште понуђача)** (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку **(уписати пун назив набавке)** бр. **(уписати број набавке)** (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми (пуно пословно име банке) са седиштем у **(навести седиште банке)** (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, без приговора, безусловну, на први позив наплативу гаранцију у износу од 11.400.000,00 динара, без ПДВ-а **(навести гарантовани износ - цифрама и словима уписати гарантовани износ)** динара, као средство обезбеђења **за добро извршење посла**, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта

(навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)

НАПОМЕНА:

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом
примеру (моделу).
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник – ако је правно лице понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник – ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

За ову тачку предузетник доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 21.12.2017. године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.
2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 21.12.2017. године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године, Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а – по критеријуму за доделу уговора.

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ** за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављања биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводне тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2.ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у износу од 11.400.000,00 динара, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити 15 дана дуже од рока важења уговора.

Писмо о намерама банке **не сме садржати** нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранције **не сме садржати** додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка **потврђује** да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла **стране** банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је

У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).

Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су:	<ul style="list-style-type: none">- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"- Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија- Порески идентификациони број: SR100049398- Матични број: 07022662- Шифра делатности: 4931- Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58- Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.
---	--

3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ:

Да је Понуђач у периоду од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда вршио услугу прања возила/објеката, у минималном износу од 60.000.000,00 динара.

Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђач уз понуду доставља:

Потврде референтних Наручилаца да је понуђач у периоду од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда, вршио услугу прања возила/објеката, и да за исте није имао нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга. Потврда издата и оверена од стране Наручиоца коме су услуге извршене. Потврда мора бити издата и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми); потврда издата на меморандуму фирме наручиоца.

НАПОМЕНА: Наручилац може приликом прегледа и стручне оцене понуда захтевати од понуђача достављање копија уговора, фактура, омогућавање увида као и других доказа на које се односи потврда.

У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде Наручиоца – референц листе (пример).

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 21.02.2018. године).

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ у свему како је наведено у тачки 3, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора доказати да на дан рока за достављање понуда има минимум **60 радно или на други начин ангажованих лица** (од предвиђеног броја извршилаца)

које је навео у Обрасцу: **СПИСАК ПОНУЂАЧА О МИН 60 АНГАЖОВАНИХ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГУ ПРАЊА (Образац бр. 8,1/2** (страница 58/68 конкурсне документације)

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља **копије М-образаца** за лица наведена у списку обрасца 8, 1/2 (страница 58/68 конкурсне документације).

и

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О УКУПНОМ БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГУ ПРАЊА дату под материјалном и кривичном одговорношћу: образац 8, 2/2 (страница 59/68 конкурсне документације), да ће у року од 10 дана од дана закључења уговора, исти доставити доказе : М-Обрасце, за преостала лица (радно или на други начин ангажована), и списак преосталих лица која ће бити ангажована за извршењу уговора.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ у свему како је наведено у тачки 4, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља извод из пословних књига не старији од 12 месеци од дана отварања понуда или Уговор о закупу или други валидан доказ којим може доказати да поседује наведене машине као и техничку документацију (извод из каталога са техничким подацима, технички лист) за сваку машину-усисивач :

- 6 машина за топло прање под високим притиском професионалне машине за прање топлом водом следећих карактеристика:

- Радни притисак: мин 150 bar
- Максимална радна температура: мин 80°C
- Снага машине: мин 2.4 kW
- Проток воде: мин 450 l/h

- 8 индустријских усисивача за чишћења возачких седишта и тапацираних седишта у путничком простору

- професионалне машине за усисавање следећих карактеристика:
- Индустријски усисивач снаге мин 1300 W
- Запремина резервоара: мин 17 l

- 5 хидро-усисивача за чишћење неприступачних места у салону возила

- професионалне машине за усисавање следећих карактеристика:
- Индустријски усисивач за суво и мокро усисавање снаге мин 1300 W
- Запремина резервоара: мин 34 l

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ у свему како је наведено у тачки 5, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. СЕРТИФИКАТ SRPS ISO 9001

Понуђач је у обавези да достави Важећи сертификат / уверење да испуњава услове према стандарду SRPS ISO 9001.

Уколико понуђач уз понуду не достави сертификат/уверење да испуњава услове према SRPS ISO 9001 или достављени сертификат/уверење није важећи понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7. ЗА СВА ПОНУЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

7.1.Доставити Безбедносни лист на српском језику - Према Правилнику о садржају безбедносног листа (Сл. Гласник РС бр. 100/11) за сва средства за хигијену које ће понуђач користити за извршење услуге а које је навео у обрасцу средстава за одржавање хигијене (Образац бр.9).

7.2.Доставити потврду/доказ да произвођач средстава за хигијену које ће понуђач користити за извршење услуге, поседује важећи стандард из класе SRPS ISO 14001 односно ISO 14001, а које је навео у обрасцу средстава за одржавање хигијене (Образац бр.9).

7.3.Доставити извештај о здравствено-техничкој исправности производа сходно одредбама закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе који је извршен у акредитованој лабораторији – не старији од годину дана од добијања позива за достављање понуда, (осим за понуђено средство за дезинфекцију унутрашњости). Доставити доказ да је лабораторија у којој је извршено испитивање акредитована. (Образац бр.9).

За понуђено средство за дезинфекцију унутрашњости, доставити Решење о упису у листу биоцидног производа.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено тачкама 7.1, 7.2 и 7.3, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду. Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1)-3) ЗЈН којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац б) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде по критеријуму за доделу уговора без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)

- или менично овлашћење не овери,

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неоверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- не достави доказе у року од 10 дана од дана закључења уговора за преостала лица до пуног износа од броја лица предвиђених за извршење уговорних обавеза: копије М образаца за преостали број извршилаца од броја за које је доставом доказа испуњен кадровски капацитет до укупно наведеног броја радника који ће вршити услугу прања.
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обраца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде по критеријуму за доделу уговора без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција мора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- не достави доказе у року од 10 дана од дана закључења уговора за преостала лица до пуног износа од броја лица предвиђених за извршење уговорних обавеза: копије М образаца за преостали број извршилаца од броја за које је доставом доказа испуњен кадровски капацитет до укупно наведеног броја радника који ће вршити услугу прања.
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у образцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад,

- уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације**
- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНУ-10/18», као и електронским путем на e-mail mirjana.ivetec@gsp.co.rs са истомознаком. Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-10/18"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-10/18"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (збир укупних вредности позиција), с тим што ће се реализација уговора за све позиције предмета набавке, у периоду од 2 (две) године, вршити (према јединичним ценама) највише до износа од 228.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (збир укупних вредности позиција):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (збир укупних вредности позиција), предност при додели уговора ће имати понуда са већим бројем укупног броја извршилаца који ће вршити услугу прања возила.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
 - (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа
 - (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
 - (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права

наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНУ-10/18; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНУ-10/18; Корисник: Буџет Републике Србије.

- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања
 - Произвођача уграђених добара, каталожне бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају**

потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди).

- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде .

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. **Промена уговорене цене за време важења уговора није дозвољена.**

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Негативне референце

21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услугу која је предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.

23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (осим цене) из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

- 23.3. У овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

- 24.1. Изабрани понуђач је у обавези да, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну услугу, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

24.2. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, на износ од 11.400.000,00 динара, без ПДВ-а, и са роком важења 15 дана дужим од рока важења уговора.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, коришћење средстава за одржавање хигијене који су недозвољени овим уговором, не коришћење и неодржавање у исправном стању опреме за прање која је власништво Извршиоца, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, промена лица ангажованих на прању возила без обавештења и сагласности Наручиоца и недостављање доказа за лица за које је извршена измена, неодржавање хигијене у просторијама које су стављене на коришћење Извршиоцу, неодржавање хигијене на простору на коме се прање врши, непоштовање и непридржавање Упутстава Наручиоца као и било које друго непоступање на које се Извршилац овим уговором обавезао.

Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења извршењу услуге или не извршења услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Изабраног понуђача да у уговореном року, о чему Извршилац доставља доказе, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), које су онемогућиле Извршиоца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Извршиоцу врати банкарску гаранцију.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Извршилац.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

Промена цена за време важења уговора није дозвољена.

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету саобраћајни погони ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач исказе цену у страном валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 10), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу – **за месечно извршавање уговорних обавеза.**

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови извршења

Рокови извршења су дефинисани техничким описом конкурсне документације и Понуђач се изјашњава да ли прихвата наведену динамику извршења услуге.

Уколико се понуђач не изјасни или се изјасни да не прихвата динамику извршења услуге његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца према техничкој спецификацији.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен и попуњен образац структуре цене - Образац 3**, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1**,
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4**,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5**,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6**,
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7**,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8**.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде (по критеријуму за доделу уговора) без ПДВ-а.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде (по критеријуму за доделу уговора) без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7.

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) СПИСАК И ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГУ ПРАЊА – Образац 8

Понуђач у обрасцу 8, 1/2 (страна 58/68 конкурсне документације) доставља СПИСАК да има минимум **60 радно или на други начин ангажованих лица** (од предвиђеног броја извршилаца), са Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће наведена лица по погонима бити ангажовани за извршење услуге.

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља **копије М-образаца** за лица наведена у списку обрасца 8, 1/2 (страна 58/68 конкурсне документације).

и

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О УКУПНОМ БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГУ ПРАЊА дату под материјалном и кривичном одговорношћу: образац 8, 2/2 (страна 59/68 конкурсне документације), да ће након закључења уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора,

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила**, број **ВНУ-10/18**

доставити доказе : М-Обрасце, за преостала лица (радно или на други начин ангажована), и да ће доставити списак преосталих лица која ће бити ангажована за извршењу уговора.

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КОЈА ЋЕ БИТИ КОРИШЋЕНА – Образац 9

Понуђач у обрасцу изјаве наводи називе, ознаке, називе произвођача средстава за одржавање хигијене која ће бити коришћена у току извршења услуге, а за које доставља безбедносни лист - Према Правилнику о садржају безбедносног листа (Сл. Гласник РС бр. 100/11) и потврду/доказ да произвођач средстава за хигијену, поседује важећи стандард из класе SRPS ISO 14001 односно ISO 14001, и Извештај о здравствено-техничкој исправности производа сходно одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе који је извршен у акредитованој лабораторији – не старији од годину дана од добијања позива за достављање понуда као и доказ да је лабораторија у којој је извршено испитивање акредитована

10)МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 10

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 1
--	------------------

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ 2
страна 1/4**

Текуће прање и чишћење након проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	60000		
Зглобни аутобус	105000		
Соло тролејбус	23000		
Зглобни тролејбус	4000		

Текуће прање и чишћење без проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	5000		
Зглобни аутобус	8000		
Комби возила	3100		
Соло тролејбус	1000		
Зглобни тролејбус	200		

Генерално прање и чишћење без проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	1250		
Зглобни аутобус	2100		
Комби возила	200		
Соло тролејбус	350		
Зглобни тролејбус	80		

Зимско чишћење	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	2000		
Зглобни аутобус	3000		
Соло тролејбус	1500		
Зглобни тролејбус	250		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/4

Ситне интервенције	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу х јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	3600		
Зглобни аутобус	7000		
Соло тролејбус	1600		
Зглобни тролејбус	400		

Полу генерално прање након проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу х јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	1200		
CAF трамвај	250		
DUWAG трамвај	250		
DUWAG приколица	250		

Полу генерално прање без проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу х јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	130		
CAF трамвај	28		
DUWAG трамвај	28		
DUWAG приколица	28		

Генерално прање након проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу х јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	1200		
CAF трамвај	250		
DUWAG трамвај	250		
DUWAG приколица	250		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страница 3/4

Генерално прање без проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	130		
CAF трамвај	30		
DUWAG трамвај	30		
DUWAG приколица	30		

Свакодневно - текуће одржавање, чишћење	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	35000		
CAF трамвај	7000		
DUWAG трамвај	5500		
DUWAG приколица	5500		

Зимско чишћење	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	400		
CAF трамвај	120		
DUWAG трамвај	120		
DUWAG приколица	120		

Ситне интервенције	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	400		
CAF трамвај	300		
DUWAG трамвај	300		
DUWAG приколица	300		

<u>Укупна вредност понуде по критеријуму за доделу уговора (збир укупних вредности свих позиција) – без ПДВ-а</u>	
---	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 4/4
-----------------------	--------------------------------

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
--------------------	------------------------------------

<u>Рок извршења услуге</u> <u>Понуђач заокружава опцију ДА или НЕ,уколико је (или није) сагласан са динамиком извршења услуга у складу са захтевима из техничког описа конкурсне документације</u>	ДА НЕ
---	------------------

<u>Понуђени услови и начин плаћања</u>	45 дана од достављања исправне фактуре са записником о извршеној услузи, Наручиоцу на плаћање за извршење услуге на месечном нивоу
--	---

<u>Посебне погодности:</u>	
----------------------------	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 6
--	------------------

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број _____ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде по критеријуму за доделу уговора, без ПДВ, за јавну набавку: **Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила, број ВНУ-10/18, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде по критеријуму за доделу уговора, без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 7
--	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Под Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће у случају избора за најповољнијег понуђача извршење предметне услуге вршити следећа лица (име и презиме) за које сам доставио доказ о испуњењу кадровског капацитета (мин.60 лица).

Р.бр.	Име и презиме лица који ће бити ангажовано на извршењу услуге унутрашњег и спољашњег прања возила за које су достављени докази о испуњењу кадровског капацитета понуђача у понуди	Р.бр.	Име и презиме лица који ће бити ангажовано на извршењу услуге унутрашњег и спољашњег прања возила за које су достављени докази о испуњењу кадровског капацитета понуђача у понуди
1		41	
2		42	
3		43	
4		44	
5		45	
6		46	
7		47	
8		48	
9		49	
10		50	
11		51	
12		52	
13		53	
14		54	
15		55	
16		56	
17		57	
18		58	
19		59	
20		60	
21		61	
22		62	
23		63	
24		64	
25		65	
26		66	
27		67	
28		68	
29		69	
30		70	
31		71	
32		72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

НАПОМЕНА: ЗА СВА ЛИЦА ИЗ ТАБЕЛЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДОСТАВИТИ УЗ ПОНУДУ М-ОБРАСЦЕ Образац се може копирати онолико пута колико је потребно

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГУ ПРАЊА

**ОБРАЗАЦ 8
Образац 2/2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у случају избора за најповољнијег понуђача за извршење предметне услуге ангажовати следећи број извршилаца:

Рб.р.	Назив погона	Минималан захтеван број извршилаца	Број извршилаца који ће вршити услугу прања возила по погонима
1	СП „Нови Београд“	Минимално ___ извршилаца	___ извршилаца
2	СП „Земун„	минимално ___ извршилаца	___ извршилаца
3	СП „Космај„	минимално ___ извршилаца	___ извршилаца
4	СП „Карабурма„	минимално ___ извршилаца	___ извршилаца
5	СП „Централа	минимално ___ извршилаца	___ извршилаца
6	СП „Дорћол„	минимално ___ извршилаца	___ извршилаца
УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГУ ПРАЊА ВОЗИЛА			___ извршилаца

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо у року од 10 дана од дана потписивања уговора а пре увођења у посао од стране Наручиоца, доставити следеће доказе за преостала лица која ће бити ангажована за извршење предметне услуге до броја који је наведен у горе наведеној табели (ОБРАЗАЦ 8, Образац 2/2) и то:

1.Списак лица која ће бити ангажована (запослена или на други начин ангажована) за извршење уговора;

2.одговарајуће М обрасце за та лица;

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КОЈА ЋЕ БИТИ КОРИШЋЕНА

ОБРАЗАЦ 9

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће у случају избора за најповољнијег понуђача за извршење уговорене услуге користити следећа средства за одржавање хигијене за која сам уз понуду доставио доказе и то: Безбедоносни лист и доказ/уверење да произвођач наведених добара поседује важећи стандард из класе SRPS ISO 14001 односно ISO 14001, извештај о здравствено-техничкој исправности производа сходно одредбама закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе који је извршен у акредитованој лабораторији – не старији од годину дана од добијања позива за достављање понуда и доказ да је лабораторија у којој је извршено испитивање акредитована.

Р.бр.	Назив средства	Ознака/кат.број	Назив произвођача понуђеног средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране (Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила, у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ВНУ-10/18 од 05.02.2018. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2018. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене, Изјава понуђача о броју извршилаца који ће вршити услугу прања, Изјава понуђача о средствима за одржавање хигијене која ће бити коришћена и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге вршиће се на локацијама Наручиоца, у обиму, технологији и на начин одређен у техничким условима конкурсне документације и овом Уговору.

Извршилац ће са извршењем услуге започети након достављања документације наведене у ставу 3. овог члана и средства обезбеђења за добро извршење посла, у року од 1 дана, од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Извршилац је у обавези да, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а пре увођења у посао од стране Наручиоца, доставити следећа документа:

- Списак лица која ће бити ангажована за извршење уговора (запослена или на други начин ангажована) –минимум 120 лица;
- М – одговарајуће М обрасце за сва лица са списка;

Извршилац је дужан је да се стара да се :

1. Евиденција доласка на посао и одласка са посла ангажованих лица на пословима који су предмет уговора води у књизи евиденције уласка и изласка на главним капијама СП/ОЈ Наручиоца. Улаз-излаз лицима ангажованих на пословима који су предмет уговора дозвољен је само на Главним капијама СП/ОЈ на којој стоје књиге евиденције уласка и изласка.

2. ангажована лица на пословима који су предмет уговора за време рада не напуштају радно место осим у оправданим случајевима када Извршилац услуге треба обезбедити адекватну замену.

Лица ангажована на пословима предмета уговора не могу се мењати у периоду важења уговора, без сагласности Наручиоца.

Замена неког од лица из претходног става је могућа само у случају наступања објективних околности (престанак радног односа, боловање, смрт.....). Извршилац услуге се обавезује да обезбеди друго лице које испуњава услове тражене овим Уговором и о истом достави доказ Наручиоцу (М-образац).

Уколико Наручилац не буде задовољан радом појединих лица ангажованих на пословима који су предмет уговора, Наручилац може писаним путем захтевати замену тог лица, што је Извршилац дужан да обезбеди и да за то лице достави доказе да исто испуњава услове тражене овим Уговором.

Овлашћена лица Извршиоца и контролно лице Наручиоца, попуњавају обрасце о присутности радника на радним местима, као и листу третираних возила за дан, која ће садржати гаражни број, време и врсту третмана и оверу.

Сву евентуалну штету коју Наручиоцу причине лица ангажована од стране Извршиоца, дужан је да надокнади Извршилац.

У случају повреде на раду лица ангажованих од стране Извршиоца или наступања неких других околности које могу довести до штетних последица, Наручилац нема никакву обавезу према истим лицима или Извршиоцу.

Члан 3.

Извршење услуге која је предмет овог Уговора, Извршилац ће вршити континуирано: радним данима, викендом, празником, а у складу са потребама Наручиоца услуге дефинисаним техничким описом.

Радно време за одржавање хигијене возила је у 3 (три) смене, према техничким условима из конкурсне документације Наручиоца који чине саставни део овог уговора. Детаљи о броју возила и временском периоду у току дана оперативно се договарају са одговорним лицима СП ГСП, а у складу са процесом рада.

Извршилац се обавезује да предметну услугу врши према плану и распореду који ће свакодневно бити достављен од стране Наручиоца и усаглашен са Извршиоцем.

Извршилац услуге се обавезује да пружање услуге из претходног става врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима и правилима струке из области која се односи на предмет уговора.

Запослени на прању су дужни да спроводе опште мере безбедности и заштите на раду и да се придржавају свих безбедоносних захтева и прописа из ове области, као и Упутства од стране Наручиоца.

Наручилац је дужан да Упутства из претходног става достави Извршиоцу, након закључења уговора, у року не дужем од 10 дана, од дана закључења уговора.

Члан 4.

Услугу унутрашњег и спољашњег прања возила Извршилац ће вршити сопственим уређајима, прибором, хемијским средствима и радном снагом.

Уговорне стране су сагласне да су линије за прање власништво Наручиоца, и да истима управља овлашћено лице Наручиоца, а да процес прања, Извршиоца према техничком опису започиње након изласка возила са линије за прање.

Трошкови одржавања линија за прање падају на терет Наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила**, број **ВНУ-10/18**

Средства за одржавање чистоће возила која се користе за прање, чишћење, одмашћивање и заштиту не смеју бити токсична, а такође не смеју да изазивају оштећења на каросерији и конструкцији возила.

Извршилац ће, уколико непажњом или употребом неодговарајућих хемијских средстава изазове механичка оштећења на возилима, насталу штету отклонити о свом трошку.

Извршилац је дужан да за средства за одржавање чистоће возила која ће користити при извршењу услуге Наручиоцу достави МСДС лист или безбедносни лист или лист са сигурносним подацима на српском језику, при свакој испоруци/ лагеровању у просторије Наручиоца.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди у сваком Погону/ОЈ просторију у којој ће лагеровати средства, прибор и опрему за прање возила.

Извршилац је дужан да пре сваког уношења средстава, прибора и опреме писаним путем одговорном лицу наручиоцу за сваки погон појединачно, достави списак истих, а који ће бити унети у просторију Наручиоца из претходног става, након добијања сагласности од стране одговорног лица Наручиоца.

Извршилац је у обавези да савесно користи радне просторије, одржава хигијену датих просторија и радног простора, као и да поступа по нормама и стандардима при употреби истих.

Наручилац је дужан да обезбеди воду и електричну енергију.

Извршилац се обавезује да рационално троши воду и електричну енергију.

Извршилац је у обавези да спречи свако непотребно отицање воде у току прања возила као и након прања возила.

Наручилац ће квартално вршити проверу потрошње воде и електричне енергије и уколико буду постојала одступања од потрошње у смислу више потрошње за исти обрачунски период претходне године у односу на период у години када је Извршилац вршио прање, Наручилац задржава право да плаћање по месечним фактурама умањи за износ разлике.

Наручилац неће поступити на начин наведен у претходном ставу у оправданим ситуацијама када је до повећане потрошње воде дошло због од промене технологије прања услед наступања објективних околности на које Извршилац није могао утицати и које су наступиле независно од воље Извршиоца (нпр. неисправност линија за прање које су у власништву Наручиоца, ниске температуре ваздуха и сл.), што мора бити констатовано у Записнику о извршеној услузи.

Члан 5.

На местима где врши услугу прања возила, Извршилац је дужан да поштује радну и технолошку дисциплину ГСП - "Београд".

Извршилац се обавезује да очисти сав простор на коме врши прање, о свом трошку.

Извршилац је у обавези да одржава техничку исправност сопствене опреме за прање возила.

Трошкови одржавања опреме улазе у цену прања возила, и не могу се посебно фактуристи.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-10/___ од __.__.2018. године.

Текуће прање и чишћење након проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	60000		
Зглобни аутобус	105000		
Соло тролејбус	23000		

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **Услуга унутрашњег и спољашњег прања возила, број ВНУ-10/18**

Зглобни тролејбус	4000		
-------------------	------	--	--

Текуће прање и чишћење без проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	5000		
Зглобни аутобус	8000		
Комби возила	3100		
Соло тролејбус	1000		
Зглобни тролејбус	200		

Генерално прање и чишћење без проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	1250		
Зглобни аутобус	2100		
Комби возила	200		
Соло тролејбус	350		
Зглобни тролејбус	80		

Зимско чишћење	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	2000		
Зглобни аутобус	3000		
Соло тролејбус	1500		
Зглобни тролејбус	250		

Ситне интервенције	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
Соло аутобус	3600		
Зглобни аутобус	7000		
Соло тролејбус	1600		
Зглобни тролејбус	400		

Полу генерално прање након проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	1200		
CAF трамвај	250		
DUWAG трамвај	250		
DUWAG приколица	250		

Полу генерално прање без проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	130		
CAF трамвај	28		
DUWAG трамвај	28		
DUWAG приколица	28		

Генерално прање након проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	1200		
CAF трамвај	250		
DUWAG трамвај	250		
DUWAG приколица	250		

Генерално прање без проласка линије за аутоматско прање возила	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	130		
CAF трамвај	30		
DUWAG трамвај	30		
DUWAG приколица	30		

Свакодневно - текуће одржавање, чишћење	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	35000		
CAF трамвај	7000		
DUWAG трамвај	5500		
DUWAG приколица	5500		

Зимско чишћење	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			
КТ4 Трамвај	400		
CAF трамвај	120		
DUWAG трамвај	120		
DUWAG приколица	120		

Ситне интервенције	Орјентациона количина возила на годишњем нивоу (комад)	Јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа	Укупна вредност позиције без ПДВ-а (орјентациона количина возила на годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
Позиција:			

Позиција:	нивоу (комад)	за услугу из описа	годишњем нивоу x јединична понуђена цена по типу возила за услугу из описа)
КТ4 Трамвај	400		
CAF трамвај	300		
DUWAG трамвај	300		
DUWAG приколица	300		

Укупна вредност уговора без ПДВ-а биће реализована највише до износа од 228.000.000,00 динара, без ПДВ-а, (словима: двеста двадесет осам милиона динара), а са укљученим ПДВ-ом, до износа од 273.600.000,00 динара (словима: двеста седамдесет три милиона и шест хиљада динара), на период од 2 (две) године.

Уговорена цена дата је на паритету локације Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви зависни трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Члан 7.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, на износ од 11.400.000,00 динара, без ПДВ-а, и са роком важења 15 дана дужим од рока важења уговора.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, коришћење средстава за одржавање хигијене који су недозвољени овим уговором, не коришћење и неодржавање у исправном стању опреме за прање која је власништво Извршиоца, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, недостављања доказа из члана 3, промена лица ангажованих на прању возила без обавештења и сагласности Наручиоца и недостављање доказа за лица за које је извршена измена, неодржавање хигијене у просторијама које су стављене на коришћење Извршиоцу, неодржавање хигијене на простору на коме се прање врши, непоштовање и непридржавање Упутства Наручиоца као и било које друго непоступање на које се Извршилац овим уговором обавезао.

Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења извршењу услуге или не извршења услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да у уговореном року, о чему Извршилац доставља доказе, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), које су онемогућиле Извршиоца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Извршиоцу врати банкарску гаранцију.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Извршилац.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредности услуге, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање – **за месечно извршавање уговорних обавеза.**

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране, у складу са чланом 10. овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац је дужан да Извршиоцу омогући несметан рад и обезбеди паркирере који ће према дневним потребама довозити возила за прање.

Наручилац је у обавези да за праћење реализације предметне услуге, као и квалитета исте, обезбеди контролно лице.

Контролно лице Наручиоца је дужно да на дневном нивоу води Записник о извршеној услузи, у коме мора бити наведен гаражни број возила, врста возила, технологија прања возила.

Уколико дође до оштећења возила приликом прања, та оштећења морају бити констатована у присуству лица Извршиоца и записнички морају бити обострано потписана.

Записник о извршеној услузи на дневном нивоу, потписују контролно лице и овлашћено лице Извршиоца, као доказ да је услуга извршена на начин и у квалитету како је уговорено.

На крају сваког месеца, на основу дневних записника, потписује се Записник да је услуга извршена на месечним нивоу на начин како је уговорен. Саставни део овог записника, чине сви записници на дневном нивоу.

Записник из претходног става, Извршилац доставља уз фактуру као доказ да је услуга извршена.

Члан 11.

Контролно лице Наручиоца има право надзора над радом Извршиоца и дужно је, без одлагања, да на лицу места усмено истакне све примедбе и рекламације које се односе на квалитет услуге.

Уколико постоји техничка могућност, контролор прања ће наложити да возило поново прође кроз линију за прање и да лица извршиоца понове део или комплетну технологију прања на возилу за које је истакнута примедба.

Уколико не постоји могућност да се поступак понови, Извршилац и Наручилац су сагласни да се то возило не уноси у Записник, већ се третира као са поступак прања на истом није ни вршен.

Контролно лице и овлашћено лице Извршиоца својим потписом оверавају извршену услугу, у Записнику из члана 10.

Извршена услуга на возилу, која није оверена потписом од стране контролног лица и овлашћеног лица Извршиоца сматра се непотпуном и не фактурише се.

Члан 12.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује и штету по здравље лица која су у радном односу код Наручиоца, уколико је штета настала непосредно кривицом Извршиоца, с тим што кривицу утврђују заједнички обе стране.

Сва оштећења на возилу која настану као последица послова на прању падају на терет Извршиоца услуге, ова оштећења морају бити констатована записнички у складу са чланом 10.

Извршилац не одговара за штету у случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње лица које је у радном односу код Наручиоца.

У случају када се не може утврдити чијом кривицом је настала штета, одговорност и накнаду штете утврдиће стварно надлежни суд.

Члан 13.

Извршилац је сагласан да Наручилац задржава право да износ казне од стране надлежних органа, које плати Наручилац, а које се односе на прљава возила која учествују у саобраћају (врше превоз путника), под условом да су иста возила третирана претходни или текући дан и да након тога нису ишла у саобраћај све до јутарњег првог поласка дана у току кога им је и написана пријава у вези нечистоће, префактурише Извршиоцу, тако што ће износ месечне фактуре коју је Наручилац дужан да плати Извршиоцу, бити умањен за износ казне коју је платио Наручилац.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а почиње са применом даном достављања средства обезбеђења из члана 8. овог уговора и важи две године дана рачунајући од дана почетка примене.

Наручилац и Извршилац могу пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, до 5% укупне вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања првобитне вредности уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену битних елемената Уговора (осим цене) из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 17.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну рефренцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.