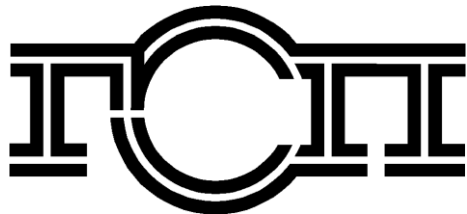


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНД-41/19

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**КУПОВИНА НОВИХ АУТОБУСА
ГРАДСКОГ ТИПА**

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	6
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН.....	33
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	43
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ	54
VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ	58

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs;

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН
ГСП, Кнегиње Љубице 29

објављује
ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку добара у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: **КУПОВИНА НОВИХ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА**
(назив и ознака из општег речника набавке: 34121100 - Аутобуси за јавни превоз),
број **ВНД-41/19**

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77.став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда а елементи критеријума за пондерисање су:

Понуђена цена (укупна вредност понуде) 50 пондера; Рок испоруке 30 пондера; Тип Мењача 20 пондера

Место испоруке: Република Србија, локација ЈКП ГСП "Београд".

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са назнаком "За набавку број **ВНД-41/19". **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.****

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште саознаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: КУПОВИНА НОВИХ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА - НЕ ОТВАРАТИ до 12.04.2019. године до 13,00 часова, позив на број ВНД-41/19».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 12.04.2019. године до 12,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 12.04.2019. године у 13,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је **25 дана** од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити **40 дана** од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

INVITATION FOR THE SUBMISSION OF BIDS

PUBLIC UTILITY COMPANY
CITY PUBLIC TRANSPORT COMPANY
"BEOGRAD"
Belgrade, 29 Kneginje Ljubice Street
website: www.gsp.co.rs;

Pursuant to Article 55, 57, and 60 of the Law on Public Procurements („The Official Gazette of the Republic of Serbia“ No. 124/12, 14/15 AND 68/15), hereinafter: LPP

GSP, 29 Kneginje Ljubice Street
issues the

INVITATION

for the submission of bids for the procurement of goods in the open procedure

PROCUREMENT SUBJECT – Goods: **PURCHASE OF NEW CITY BUSES** (name and label from the General Procurement Dictionary: 34121100 – Public transport buses),
number **VND -41/19**

The bidders fulfilling the mandatory conditions for participation in the procedure stipulated in the Law on Public Procurement (Article 75) and additional conditions (Article 76) foreseen for this public procurement procedure shall be entitled to participate in the procedure. The fulfillment of conditions shall be proved by submitting the evidence stipulated in Article 77, Paragraph 1. of the Law on Public Procurement, in accordance with the Tender Documents.

The bid shall be prepared and submitted in accordance with the Invitation and Tender Documents.

The criterion for contract awarding is economically most favourable bid and the elements of pondering criterion are:

Offered price (total bid value) 50 ponders; Delivery deadline 30 ponders; Gearbox type: 20 ponders

Place of delivery: The Republic of Serbia, location PUC GSP "Beograd".

The interested bidders may take over the Tender Documents on the Public Procurement Portal, Public Procurement Portal of the City of Belgrade and on the web site of the Purchaser www.gsp.co.rs .

All information regarding the subject public procurement the Purchaser shall publish in due time on the Public Procurement Portal, Public Procurement Portal of the City of Belgrade and on its website.

The Purchaser shall bear no responsibility if the Bidder has no knowledge on published documents on the Public Procurement Portal from the preceding Paragraph.

Additional information and clarifications regarding the preparation of bid the bidders may ask for in written form 5 (five) days prior to the expiry of deadline for the submission of bids at the latest, in a way that they shall submit the request for additional information and clarifications to the fax number 011/366-4087 or in electronic form to e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; with the label "For procurement no. **VND-41/19**". **The bidders may request for additional information and clarifications regarding the preparation of bid on week days, from Monday to Friday, in the period from 7 a.m. to 3 p.m.**

The Purchaser shall publish the answer on the Public Procurement Portal, the City of Belgrade's Public Procurement Portal and on the Purchaser's website within 3 (three) days upon the receipt of request.

If the last day of the deadline for publishing of clarification of Tender Documents contents falls on Saturday, Sunday, public holiday or on the day when the Purchaser's Department does not work, the deadline shall expire on the first next business day.

If the Bidder submits the request for additional information or clarifications after 3 p.m., it shall be considered that the Purchaser receives it on the first next business day and it shall be the first day of the legal deadline for the submission of answers (e.g. if the Bidder submits the request for additional information or clarifications on Friday at 3.15 p.m., it shall be considered that he submitted it on Monday, except if it is public holiday or a day when the Purchaser's Department does not work, in which case it shall be the first next business day).

The bids shall be submitted in Serbian language in closed envelope or box in a way that it can be undoubtedly determined that it is being opened for the first time, in person or by mail, with label:

«BID FOR PROCUREMENT: PURCHASE OF NEW CITY BUSES - DO NOT OPEN until 13,00 (hours) on 12.04.2019, reference number VND-41/19».

On the back of the envelope, the bidder shall specify his name and address (it is desirable to specify the contact telephone number or e-mail address).

The deadline for the submission of bids is 12,30 (hours) on 12.04.2019 at the Administrative Office of the Purchaser, 29 Kneginje Ljubice Street, 11 000 Belgrade.

Public bid opening shall be done at 13,00 (hours) on 12.04.2019 in the premises of GSP, 29 Kneginje Ljubice Street, 11000 Belgrade, main building.

The representative of the bidder who shall be present during the procedure of public opening of bids and actively participate in it, is obliged to submit the written power of attorney/authorization to the Public Procurement Committee.

The foreseen period for the Purchaser's decision making shall be **25** days from the day of public opening of bids, except in particularly justified cases, such as massiveness or complexity of bids, or the complexity of pondering methodology, when the deadline can be **40 days** from the day of public opening of bids. Untimely submitted bids shall not be taken into consideration.

The deadline for validity of bid shall not be shorter than **60 days** from the day of public bids opening. Contact: Public Procurement Department.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернетстраница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 4931

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: добра

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт: marijana.stojanovic@gsp.co.rs; Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: **КУПОВИНА НОВИХ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА**
(назив и ознака из општег речника набавке: 34121100 - Аутобуси за јавни превоз),
број **ВНД-41/19**

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

1. ЛИСТА ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА

Листа добара:

- а) аутобуси
 б) дијагностички уређаји Софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј)

Листа пратећих услуга:

- в) обука кадрова Купца
 г) техничка подршка током гарантног периода

а) АУТОБУСИ			
Р.Бр.	Назив	Кратак опис	Орј. Кол.
1.	Нови нископодни соло аутобус	Сви аутобуси морају бити исте марке и истог типа. Модел који понуђач нуди мора бити произведен у серијској производњи. Понуђачи морају да понуде потпуно нове аутобусе. Под термином „нов аутобус“ подразумева се некоришћен аутобус произведен у 2019/20. години, са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим агрегатима, склоповима, подсклоповима, деловима и другим уградбеним ставкама. Возило не сме имати више од 600 пређених км приликом примопредаје	170

б) ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА		
Р.бр.	Опис ставке/произвођач:	Орј. Кол.
1.	Дијагностички уређај треба да врши дијагностиковање грешака и мерење радних параметара за комплетно возило и за све системе на возилу путем OBD утичнице и K-линије и то за мотор, EBS, мењач, клима уређај, осветљење возила, грејање и вентилација, систем ослањања, систем врата, итд.	5
2.	Дијагностички уређај за контролу, манипулацију подацима и одржавање система за видео надзор	4
3.	Дијагностички уређај за контролу, манипулацију подацима и одржавање система за аутоматско бројања улаза и излаза путника	4
4.	Софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј)	4

в) ОБУКА КАДРОВА КУПЦА			
Р.бр.	Назив	Кратак опис	Потребно
1.	Обука за управљање и коришћење возила	Обука кадрова Купца садржи следеће врсте обуке: 1. Обука за управљање и руковање возилима 2. Обука за дијагностику, сервисирање и оправљање возила и то: - Обука за сервисирање возила - Обука за одржавање мотора - Обука за сервис мењача - Обука за сервис осовина - Обука за клима уређаје - Обука за сервис система EBS, ABS/ASR и ECAS - Обука за систем видео надзора - Обука за систем бројања путника - Обука за руковање системом ППЗ - Обука за руковање и програмирање	Према тачки 16. Техничке спецификације

		система информисања путника (електронски дисплеј) 3.Обука за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу	
--	--	---	--

г) ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ТОКОМ ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА			
Р.бр.	Назив	Кратак опис	Потребно
1.	Техничка подршка током гарантног периода	Техничка подршка обухваћена је током гарантног периода: - Сервисирање возила у гарантном периоду	Према тачки 2. (План испоруке и извршења) и према тачки 15. Техничке спецификације

2. ПЛАН ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА

РОКОВИ ИСПОРУКЕ аутобуса, дијагностике, опреме и обуке кадрова Купца	
РОКОВИ ИСПОРУКЕ АУТОБУСА:	
Захтевани рок:	
170 аутобуса (орјентациона количина*)	
<i>Најдужи рок испоруке који је Наручилац спреман да прихвати је 180 дана рачунајући од дана закључења уговора.</i>	
*НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у зависности од понуђене цене а у оквиру одређених средстава, донесе Одлуку о додели уговора за већи број аутобуса.	
РОКОВИ ИСПОРУКЕ ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ:	
Захтевани рок испоруке уређаја за дијагностику и радиониичке опреме:	
Изабрани понуђач је у обавези да уређаје за дијагностику и радиониичку опрему испоручи најкасније са испоруком аутобуса	
РОКОВИ ОБУКЕ КАДРОВА НАРУЧИОЦА:	
Захтевани рокови извршења обуке кадрова Наручиоца:	
Изабрани понуђач је у обавези да обуку кадрова Наручиоца за управљање аутобусима изврши најкасније 3 дана након испоруке аутобуса	
Изабрани понуђач је у обавези да обуку кадрова Наручиоца за сервисирање и оправљање аутобуса изврши најкасније 3 дана након испоруке аутобуса	
Изабрани понуђач је у обавези да обуку кадрова Наручиоца за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу изврши најкасније 3 дана након испоруке аутобуса	
Изабрани понуђач је у обавези да документацију о руковању и одржавању возила Наручиоцу достави најкасније са испоруком аутобуса	

Захтевани рок интервенције у гарантом периоду, (испоруке резервних делова и компоненти):
Рок интервенције по основу гаранције:
Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) радних дана од пријема позива Наручиоца (у писаном или електронском облику) обезбеди резервне делове и компоненте неопходне за дату интервенцију на локацији купца (максимално 3 локације), односно изврши исту и оспособи возило за саобраћај.
Поправка дефекта: Изабрани понуђач обавезује се да оправи било који дефект настао због неадекватног конструкционог решења производње или материјала у току гарантног периода, без одлагања и без надокнаде.
Изабрани понуђач се обавезује да надокнади колатералну техничку штету насталу због дефекта компоненти у току гарантног рока.
Наплата времена проведеног ван експлоатације и трансфера у току гарантног периода:
Време проведено ван експлоатације због техничких дефеката у току гарантног периода, после 5 (пет) радних дана, након обавештења Испоручиоца, наплаћује се:
<ul style="list-style-type: none"> • 80 EUR нето дневно по возилу ако је до 7 возила ван експлоатације; • 150 EUR нето дневно по возилу ако је више од 7 возила ван експлоатације;

3. ГАРАНЦИЈЕ

Опис захтеваног гарантног периода, који се рачуна од датума коначног преузимања аутобуса на њиховом одредишту од стране Наручиоца (потписивање Записника о примопредаји аутобуса):
Минимални гарантни период на цело возило који је Наручилац спреман да прихвати је 5 година или 400.000 пређених км.
Минимални гарантни период за шасију и каросерију, подни склоп (без подне облоге) који је Наручилац спреман да прихвати је 12 година
Минимални гарантни период за боју који је Наручилац спреман да прихвати је 6 година
Минимални гарантни рок за спољну оплату који је Наручилац спреман да прихвати је 8 година
Минимални гарантни рок за подну облогу који је Наручилац спреман да прихвати је 5 година
Минимални гарантни рок за седиште возача који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године
Минимални гарантни рок за пнеуматике који је Наручилац спреман да прихвати је 80 000 пређених км за предњу и 60 000 пређених км за погонску осовину
Минимални гарантни рок за спољашњу лед светлосну сигнализацију и унутрашњу лед расвету који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године
Минимални гарантни рок за кочне плочице који је Наручилац спреман да прихвати је 80 000 пређених км за предње и 60 000 пређених км за задње.
Минимални гарантни рок за акумулаторе који је Наручилац спреман да прихвати је 2 године
Минимални гарантни рок за ваздушне јастуке (мехове) који је Наручилац спреман да прихвати је 80 000 пређених км
За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од понуђене гаранције на цело возило.

ИНСПЕКЦИЈЕИнспекције:

- У току фазе производње аутобуса, инспекцијски тим Купца врши најмање две инспекције возила у производњи. Трошкове ових инспекција сноси Изабрани Понуђач.

Провера карактеристика и квалитета делова и материјала:

- У било којој фази производње аутобуса, ако ГСП захтева проверу понуђених карактеристика и квалитета делова, компоненти и материјала, изабрани понуђач је дужан да, не дуже од 3 дана после писменог пријема захтева, достави на увид тражену документацију.

Инспекција пре отпреме:

- Сви потребни тестови и функционалне пробе које ГСП буде захтевао пре отпреме, спроводе се у фабрици произвођача.

4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**САДРЖАЈ****1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ**

- 1.1. Закони и хомологација
- 1.2. Опасни материјали
- 1.3. Услови експлоатације
- 1.4. Проходност
- 1.5. Дозвољена бука
- 1.6. Квалитет, заштита од корозије
- 1.7. Интервали одржавања

2. ГЛАВНЕ ДИМЕНЗИЈЕ**3. ПОГОНСКА ЛИНИЈА**

- 3.1. Мотор
 - 3.1.1. Усисни систем и издувни систем
 - 3.1.2. Систем за хлађење мотора
- 3.2. Мењач
- 3.3. Карданско вратило

4. ОСЛАЊАЊЕ

5. СИСТЕМИ ЗА УПРАВЉАЊЕ, ТОЧКОВИ, ОСОВИНЕ

- 5.1. Систем за управљање
- 5.2. Пнеуматици
- 5.3. Осовине

6. КОЧНИЦЕ

- 6.1. Систем радне кочнице
- 6.2. Кочне плочице
- 6.3. Паркирана кочница и помоћни кочни систем
- 6.4. Станична кочница
- 6.5. Систем константних кочница
- 6.6. Електронска контрола система кочења (EBS)

7. ДОЊИ КОСТУР И КАРОСЕРИЈА АУТОБУСА

- 7.1. Доњи костур, каросерија, спољња оплата и боја возила
- 7.2. Стакла
 - 7.2.1. Бочна стакла
 - 7.2.2. Ветробранско стакло
 - 7.2.3. Стакла на вратима
- 7.3. Врата
- 7.4. Помоћна платформа за колица
- 7.5. Клима уређај
- 7.6. Грејање у возилу
- 7.7. Систем информисања путника
- 7.8. Огледала

8. УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊОСТИ

- 8.1. Систем за мобилни видео надзор
- 8.2. Унутрашња опрема
- 8.3. Под
- 8.4. Простор за путнике са посебним потребама
- 8.5. Седишта
- 8.6. Систем за наплату карата и даљинско праћење возила
- 8.7. Систем за аутоматско бројање улаза и излаза путника
- 8.8. Систем бежичног интернета WiFi
- 8.9. Остала опрема у возилу

9. РАДНО МЕСТО ВОЗАЧА

- 9.1. Седиште за возача
- 9.2. Кабина за возача
- 9.3. Тахограф
- 9.4. Инструмент табла возача
- 9.5. Систем за праћење функција возила (обавезан је OBD систем)
- 9.6. Заштита од сунчеве светлости

10. СИСТЕМИ ЗА НАПАЈАЊЕ ГОРИВОМ

- 10.1. Резервоар за гориво
- 10.2. Безконтактни прстенови за аутоматску идентификацију утакања горива у возила
- 10.3. Резервоар за AD BLUE

11. СИСТЕМ КОМПРИМОВАНОГ ВАЗДУХА

12. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

13. ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА

- 13.1. Електрични систем
- 13.2. Светлосна сигнализација
- 13.3. Брисачи ветробранског стакла
- 13.4. Светла у унутрашњем делу возила
- 13.5. Брзиномери
- 13.6. Кабловске инсталације

14. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

15. ГАРАНЦИЈА ЗА АУТОБУСЕ

- 15.1. Сервисирање возила у гарантном периоду
- 15.2. Наплата времена проведеног ван експлоатације и трансфера у току гарантног периода
- 15.3. Сервисирање стабилних система за аутоматску детекцију, дојаву и гашење пожара у гарантном периоду

16. ОБУКА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ВОЗИЛА И ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ

- 16.1. Обука за управљање возилима
- 16.2. Обука за сервисирање и оправљање возила
 - 16.2.1. Обука за сервисирање возила
 - 16.2.2. Обука за одржавање мотора
 - 16.2.3. Обука за сервисирање мењача
 - 16.2.4. Обука за сервисирање осовина
 - 16.2.5. Обука за клима уређаје
 - 16.2.6. Обука за сервисирање система EBS и ECAS
 - 16.2.7. Обука за руковање и одржавање система за видео надзор
 - 16.2.8. Обука за руковање и одржавање система за аутоматско бројање улаза и излаза путника
- 16.3. Обука за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу
- 16.4. Обука за руковање и визуалну проверу исправности стабилног система за аутоматску детекцију, дојаву и гашење пожара
- 16.5. Обука за руковање и уношење података у систем информисања путника (број линије и дестинација)
- 16.6. Документација о руковању и одржавању возила
- 16.7. Дијагностички уређаји
 - 16.7.1. Дијагностички уређај за комплетно возило
 - 16.7.2. Дијагностички уређај за систем видео надзора
 - 16.7.3. Дијагностички уређај за систем аутоматског бројања улаза/излаза путника
 - 16.7.4. Софтвер и интерфејс за читање података са дигиталног тахографа

АДРЕСА ИСПОРУКЕ:

Република Србија, Београд, ЈКП ГСП "Београд" (у договору са Наручиоцем).

Трошкови испоруке аутобуса и пратеће опреме, који су предмет набавке, морају бити урачунати у укупну цену набавке.

1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

1.1. Закони и хомологација

Понуђени аутобуси морају бити у складу са свим релевантним важећим законима и прописима у Републици Србији који регулишу област производње моторних возила, стављања истих у промет, безбедности саобраћаја...

Изабрани Понуђач мора да достави све потребне потврде да су возило, агрегати, уређаји и компоненте усаглашени са једнообразним техничким условима, у складу са прописима о хомологацији као што је дефинисано у „Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима“, („Службени гласник РС“, бр. 40/12 од 26.04.2012. године, 102/2012 од 26.10.2012, 19/2013 од 27.02.2013, 41/2013 од 10.05.2013, 102/2014 од 22.09.2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017-исправљено 63/2017 и 45/2018) најкасније уз испоруку аутобуса.

Изабрани Понуђач уз свако возило доставља Наручиоцу **СОС Certificate (Certificate of conformity)**, тј да предметна возила одговарају техничким захтевима правилника, из међународног Споразума о усвајању једнообразних техничких прописа за возила са точковима и условима за узајамно признавање додељених хомологација на основу тих прописа – Женева 1995-10-16.

Понуђач је у обавези да у складу са понуђеним типом аутобуса, уз понуду достави документ **WVTA (Whole Vehicle Type Approval)**.

Понуђено возило мора у потпуности одговарати захтеваној техничкој спецификацији из конкурсне документације као и спецификацији из документа WVTA (Whole Vehicle Type Approval) са аспекта димензија возила, мотора, мењача, систем за управљање, точкова, осовина, ослањања, кочница, броја врата и клима уређаја.

1.2. Опасни материјали

Ниједан материјал који се користи у изради аутобуса и пратећих елемената и агрегата који су у њега уграђени, не сме да угрожава здравље особља које ради на управљању, оправци или одржавању аутобуса, као ни путника у њему. Материјали који садрже азбест нису дозвољени. Списак свих опасних материјала чија употреба је предвиђена доставља изабрани понуђач са следећим детаљима: назив материјала, произвођач, место уградње, природа ризика по здравље и количина појединачних материја. Такође, доставити информације у вези са опасностима при механичким и другим процесима, као што су сечење, брушење, заваривање и др.

Потребно је предвидети могућност и начин да се наведени опасни материјали могу издвојити при расхоровању аутобуса.

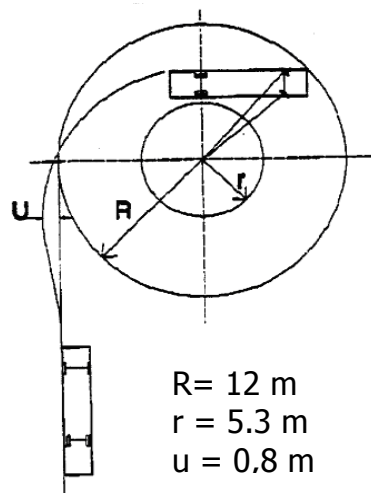
1.3. Услови експлоатације

Приликом дефинисања техничких параметара возила, неопходно је да понуђач узме у обзир конфигурацију терена и саобраћајне услове на мрежи линија ЈКП ГСП "Београд", посебно са аспекта носивости, ослањања, кочења, вучних карактеристика, века трајности. Конфигурација терена је таква да ће возила често радити у режиму пуне попуњености путницима, са потребом поласка на нагибу од 12% и проласцима кроз кривине са спољним радијусом од 12m.

1.4. Проходност

Захтева се да су геометријски параметри возила пројектовани тако да обезбеђују проходност на свим линијама ЈКП ГСП "Београд". Пројектовани предњи и задњи прилазни угао, као и клиренс возила, не смеју довести до било каквог оштећења возила, приликом експлоатације, на свим линијама ЈКП ГСП "Београд" при садашњем стању коловоза.

Неопходно је да геометријски параметри возила обезбеде минималну проходност која је приказана на следећој слици:



1.5. Дозвољена бука

Захтевани ниво буке возила је дефинисан правилима дозвољеног нивоа буке, и то правилником UN ECE R51 или 70/157/EC.

1.6. Квалитет, заштита од корозије

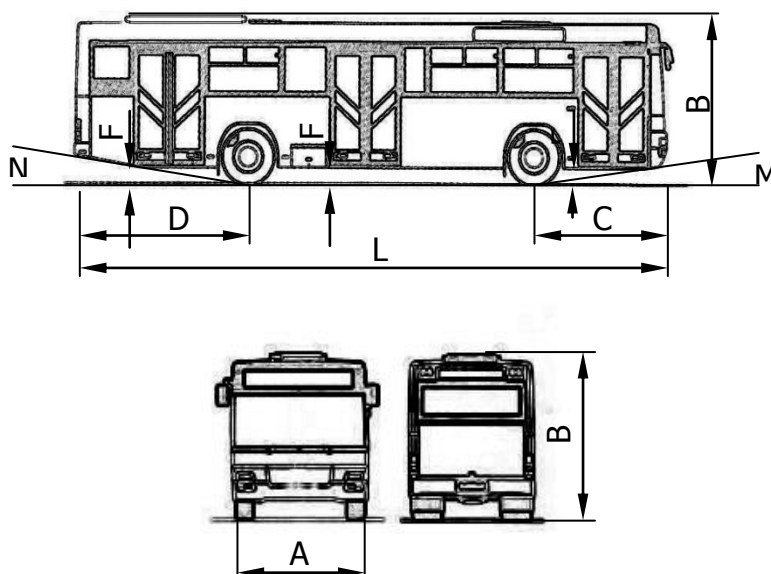
Конструкционо решење и квалитет производње и уграђених материјала обезбеђују да никакве оправке на шасији и каросерији возила због корозије, не буду потребни у току животног века аутобуса (минимум 12 година). Наглашава се да се зими, со и друга одговарајућа средства, користе на путевима у случају снежних падавина.

1.7. Интервали и обрасци одржавања

Понуђач у понуди доставља обрасце за сервисне интервале који се предвиђају по његовој технологији одржавања возила. У овим обрасцима морају се предвидети сви радови који се обављају на возилима приликом редовних сервиса.

2. ГЛАВНЕ ДИМЕНЗИЈЕ

Тип возила, које захтева Наручилац, је нови соло нископодни аутобус градског типа (категорија М3, класа I, према правилнику UN ECE R107, 2001/85/EC).

Соло нископодни аутобус градског типа

Opis	Specifikacija
L- Дужина	Мин. 11.600 mm макс. 12.100 mm
A – Ширина	Мах.2.550 mm
B- Укупна висина са опремом на крову	Мах. 3.400 mm
Пречник окретања	≤24.000 mm
C- Предњи препуст	Мин. 2.600 mm
D- Задњи препуст	Мин. 3.400 mm
Број врата	3 (са десне стране)
Ширина врата (1-3)	Мин. 1.200mm
Димензије пнеуматика	275/70 R 22.5
Путничка седишта	Мин. 30
Капацитет (број путника)	Мин. број путника 80
E- Максимална висина салона	Мин. 2.400 mm
F- Висина улаза код свих врата	Мах. 340 mm

Укупна маса возила не сме прећи законске оквири („Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима“).

3. ПОГОНСКА ЛИНИЈА**3.1. Мотор**

Уграђени мотор мора да задовољава захтеве правилника UN ECE R49 или 2005/55/EC.

Остали захтеви Наручиоца у вези са уграђеним мотором:

- Стандард емисије издувних гасова – у складу са законом Републике Србије
- Тип мотора - дизел-четворотактни, Еуро 6
- Уградња – хоризонтални/вертикални, назад
- Број цилиндара мотора је 6.
- Минимална радна запремина мотора је 8.500 cm³
- Максимални обртни момент мотора не сме бити мањи од 1.300 Nm.

- Максимална снага мотора не сме бити мања од 220 KW.
- Конструкциона израда мотора мора бити таква да обезбеђује нормално стартовање мотора у условима спољашње температуре до -20°C, без икаквих додатних захтева.
- Период замене моторног уља не сме бити мањи од 40.000 километара.

Као доказ понуђеног периода, Понуђач доставља документацију дефинисану у тачки 1.7

Неопходно је софтверски ограничити максималну брзину кретања возила на 60km/h у EDC-у мотора. Није дозвољено досипање уља из путничког простора.

3.1.1. Усисни систем и издувни систем

Захтева се да минимална висина усисника спољашњег ваздуха од тла износи 2.5 m.

Као доказ понуђач у понуди доставља технички цртеж на коме се види растојање усисника спољашњег ваздуха понуђеног возила од тла.

Захтева се да уграђени **филтери за ваздух** буду суви филтери са обавезним лако уочљивим индикатором за прљаности филтера у моторном простору и на инструмент табли возача.

Минимални период замене филтера за ваздух - 40.000 пређених километара.

Као доказ понуђеног периода, Понуђач доставља документацију дефинисану у тачки 1.7.

Издувни систем - Мора бити тако постављен/заштићен да спречава присуство горива и уља на његовој површини. Издувни систем треба да буде на левој страни возила.

3.1.2. Систем за хлађење мотора и простор за мотор

Систем за хлађење мора бити тако димензионисан да при тешким условима рада возила, на температурама које владају на овим просторима, обезбеђује довољну размену топлоте која одржава радну температуру мотора. Уградњу система за хлађење мора да верификује произвођач мотора за услове експлоатације од -30°C до +50°C. Систем хлађења мора да функционише аутоматски – без могућности интервенције возача.

Приступ хладњаку расхладне течности и хладњаку ваздуха (intercooler) мора бити лак, као и замена и чишћење. Вибрације мотора не смеју да се преносе на хладњак или рам вентилатора. Хладњак треба да је постављен-издигнут тако да је прљање минимално, односно да буде постављен оквирно у висини бочних прозора. Захтева се да се хладњак усисног ваздуха (intercooler) постави тако да је могуће закретање без скидања истог.

Досипање расхладне течности не сме бити изведено из путничког простора.

Наливно грло експанзионог суда мора бити постављено тако да омогућава брзо и лако пуњење.

Мерач нивоа течности у експанзионом суду мора бити постављен на видљиво место, при чему ништа не сме заклањати видљивост мерача.

Све цеви и везе течности за хлађење и грејање морају бити отпорне на корозију. Све цеви за грејање морају бити термички изоловане.

Уколико у систему нема довољно расхладне течности неопходно је обезбедити звучни и светлосни сигнал на командној табли возача.

Испод простора мотора мора постојати заштита.

3.2. Мењач

Захтева се уградња аутоматског мењача са интегрисаним секундарним ретардером и са минимално 4+1 степена преноса. Трансмисија мора софтверски да се прилагоди различитим топографским условима линија ГСП-а Београд, са опцијом препознавања оптерећења и топографије терена.

Мењање смера кретања возила се врши путем 3 тастера/прекидача (D – N – R).

Деактивација мењача се врши путем радне и паркирне кочнице.

Неопходно је обезбедити звучни и светлосни сигнал за кретање возила уназад. Ручица за додатно укључење ретардера мора да буде у складу са ергономским захтевима.

Период замене уља у мењачу не сме бити мањи од 60.000 пређених километара.

Као доказ понуђеног периода, Понуђач доставља документацију дефинисану у тачки 1.7.

3.3. Карданско вратило

Уколико је предвиђено подмазивање, Понуђач у понуди наводи интервале подмазивања карданског вратила.

Век карданског вратила мора бити мин. 200.000 пређених километара.

4. ОСЛАЊАЊЕ

Захтева се ваздушно ослањање возила.

Возило мора бити опремљено електронским системом за нивелацију са могућношћу нагињања возила на десну страну („kneeling“) на стајалишним местима.

Гарантни рок за ваздушне јастуке је минимално 80.000 км.

5. СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, ТОЧКОВИ, ОСОВИНЕ

5.1. Систем за управљање

Захтева се уградња система за управљање серво типа, који обезбеђује лакшу управљивост возила. Морају бити уграђени тест прикључци за мерење притиска хидрауличног уља за управљач.

Точак управљача мора бити ергономски постављен да омогући довољну прегледност инструмент табле возача. Точак управљача мора да има могућност подешавања висине и угла према захтевима возача.

Резервоар за уље у серво управљачу мора се налазити на приступачном месту. Неопходно је обезбедити лаку проверу нивоа уља са спољашње стране возила.

5.2. Пнеуматици

Захтева се уградња пнеуматика, који задовољавају захтеве правилника UN ECE R54 или 92/23/EC.

Код удвојених пнеуматика неопходно је обезбедити наставак за регулацију притиска унутрашњег пнеуматика, без скидања спољњег.

- пнеуматици морају бити “tubeless” радијални типа CITY-URBAN
- пнеуматици морају бити унутар каросерије
- величина пнеуматика је 275/70 R 22.5
- уградити завесице иза свих точкова
- уградити штитнике за вијке на предњим точковима

Свако возило мора бити испоручено са једним резервним точком.

Гарантни период за пнеуматике мора бити мин.:

- 60.000 пређених километара за точкове погонске осовине, и
- 80.000 пређених километара за точкове управљачке осовине.

5.3. Осовине

Захтева се уградња предње осовине са зависним (крутим) системом вођења точкова.

Захтева се уградња круте задње осовине са погонским делом.

Понуђач у понуди мора доставити податке о периоду замене и квалитету уља у диференцијалном преноснику погонске осовине.

Минимални период замене уља у диференцијалном преноснику - 120.000 пређених километара.

Као доказ понуђеног периода, Понуђач доставља документацију дефинисану у тачки 1.7.

6. КОЧНИЦЕ

Захтева се уградња кочница, које задовољавају захтеве правилника UN ECE R13 или 71/230/EC.

6.1. Систем радне кочнице

Захтева се уградња диск кочница на свим точковима, са аутоматским подешавањем зазора, које не захтевају било какво подешавање у току експлоатације. Неопходно је да систем за кочење буде пројектован искључиво као систем са компримованим ваздухом.

6.2. Кочне плочице

На свим испорученим возилима морају се налазити плочице истог типа и произвођача на којима је вршена хомологација по правилнику UN ECE R13 или 71/230/EC.

На инструмент табли је неопходно обезбедити индикатор истрошености кочних плочица у процентуалној вредности за сваки точак понаособ.

Гарантни период за плочице мора бити мин. 80.000 пређених км за предње и 60.000 пређених км за задње.

6.3. Паркирана кочница и помоћни кочни систем

Захтева се понуда паркирне кочнице искључиво са „тристоп“ цилиндрима. Неопходно је предвидети механички механизам за деблокирање у одређеним ситуацијама, као и лак приступ истом из путничког простора. Мора се обезбедити звучни сигнал у свим оперативним стањима, уколико паркирна кочница није активирана када се извуче кључ за паљење. Обавезан је звучни сигнал уколико није достигнут радни притисак.

6.4. Станична кочница

Станична кочница је активирана ако су испуњени следећи услови:

- укључена команда станичне кочнице,
- главни прекидач укључен,
- мотор ради,
- није активирана паркирна кочница,
- EBS није активан и
- има довољно притиска ваздуха у инсталацији.

Станична кочница се може активирати:

- отварањем врата при кретању брзином мањом од 5 km/h,
- "kneeling"-ом - нагињањем возила на десну страну,
- ручном активацијом.

Станична кочница је деактивирана ако је испуњен један од услова:

- угашено возило,
- главни прекидач искључен,
- паркирна кочница активирана,
- искључен прекидач станичне кочнице,
- или уколико је педала гаса померана из положаја празног хода.

6.5. Систем константних кочница

Константни кочни систем се постиже путем ретардера, који се активира папучицом кочнице или ручицом ретардера.

6.6. Електронска контрола система кочења (EBS)

На возилу је неопходно уградити електронску контролу система кочења, која мора бити у комуникацији са осталим управљачким јединицама на возилу, уз постојање редундантног система у случају отказа.

7. ДОЊИ КОСТУР И КАРОСЕРИЈА АУТОБУСА

7.1. Доњи костур (носећа конструкција), каросерија, спољна оплата и боја возила

Захтева се израда **доњег костура** возила, која ће да обезбеди антикорозивну заштиту за животни век возила од минимум 12 година, без поновног третмана заштите против појаве корозије. Понуђач у понуди мора да опише технологију поправке костура каросерије, као и саме каросерије којом се обезбеђује иста антикорозивна отпорност коју је возило имало и пре настанка оштећења. Бубњеви точкова, средњи бочни зидови, под и део за акумулатор морају бити направљени од нерђајућег челика или еквивалентног материјала конструктивни челик S355 заштићен електростатичким прскањем. Област бубњева точкова мора да је отпорна на пробој да би се избегла опасност за путнике. Доњи подподни део треба да је премазан фарбом отпорном на хабање. Сви делови на конструкцији возила морају бити заштићени од корозије изнутра и споља. Обавезна је заштита варова на доњем делу конструкције.

Каросерија мора да буде "heavy-duty" конструкције израђена од кутијастих цевних профила (минимум конструктивни челик S355 заштићен електростатичким прскањем).

Спољње оплате морају бити израђене од материјала отпорних на корозију и атмосферске утицаје са предвиђеним веком трајања од минимум 8 година.

Захтева се израда свих бочних поклопаца на возилу системом шарки и забрављивањем у затвореном положају на минимално 2 места, са фиксирањем у крајњем отвореном положају.

Боја возила мора да омогући лепљење и накнадно скидање рекламних налепница без оштећења боје. Захтевани гарантни период на боју је минимум 6 година. План боја биће у складу са стандардом ЈКП ГСП "Београд", који ће бити достављен Изабраном понуђачу.

Возило мора бити означено свим налепницама у складу са стандардом ЈКП ГСП "Београд". План распореда налепница ће бити достављен Изабраном понуђачу. Трошкове израде налепница сноси Изабрани понуђач.

Места за постављање дизалица морају бити видно обележена.

Сваки аутобус мора бити опремљен куком и клином са осигурачем за вучу.

Упутство за употребу елемената за вучу, као и поступак вуче доставити уз техничку документацију возила.

7.2. Стакла

Захтева се уградња стакала, која задовољавају захтеве правилника UN ECE R43.

7.2.1. Бочна стакла

Захтева се да **бочна стакла** буду од сигурносног стакла које је лепљењем причвршћено на каросерију возила. Сва бочна стакла и прозори морају бити затамњени (заштићени од сунца) са могућношћу закључавања са унутрашње стране. У случају коришћења специјалног кључа уз свако возило доставити 4 комплета.

Поједини бочни прозори морају имати могућност отварања, који у отвореном положају обезбеђује довољно проветравање у случају нефункционисања клима уређаја. Неопходно је да Понуђач наведе укупан број прозора и да као доказ уз понуду достави одговарајући технички цртеж.

Возачка кабина мора да буде опремљена клизајућим прозором, који се налази са возачеве леве стране. На прозору мора бити уграђен ветробран (чија димензија не утиче на одређивање ширине возила).

Аутобус мора бити опремљен излазима у случају опасности у складу са законом, који морају бити трајно и јасно означени, као и начин њиховог отварања, са натписима на српском језику. Поред сваког излаза за случај опасности мора бити постављено одговарајуће средство за отварање (нпр. чекић за разбијање, сајла за повлачење ...).

7.2.2. Ветробранско стакло

Ветробранско стакло мора бити једноделно хомологовано по правилнику UN ECE R43 или 92/22/ЕС.

7.2.3. Стакла на вратима

Захтева се да **стакла на вратима** буду заштићена рукохватима (са унутрашње стране) на местима где се налазе путници који стоје. Стакла врата се израђују од ојачаног, затамњеног, сигурносног стакла које је лепљењем причвршћено на вратима возила. Неопходно је да стакло првог крила предњих врата поседује грејаче.

7.3. Врата

Аутобус мора да има уграђена троје (3) врата са десне стране, и то двокрилна минималне ширине 1.200 mm са отварањем ка унутрашњости возила.

Захтева се уградња електро - пнеуматских врата.

Управљање радом врата је даљинско, преко инструмент табле возача, која је опремљена са командама за свака врата појединачно, једним прекидачем за отварање-затварање свих врата истовремено и командом за стављање десног крила првих врата ван функције рада осталих врата. Индикација отворености врата мора бити светлосна изведена на прекидачима за отварање-затварање врата.

Врата морају бити блокирана у току вожње.

Захтева се да при отвореним вратима није могуће покренути возило.

Неопходно је обезбедити отварање врата изнутра и са спољне стране аутобуса у хитним случајевима, сигурносним вентилима за отварање врата. Код свих врата морају се налазити сигурносни вентили. Врата морају имати сигурносни механизам у случају прикљештења путника.

Зона отварања врата мора бити видно означена на поду или на неки други начин како би путницима било недвосмислено указано на то у којој зони не смеју стајати, у циљу избегавања евентуалних повреда при отварању врата.

Захтева се уградња упозоравајућег звучног сигнала приликом отварања и затварања врата.

За главна (предња) врата мора да буде монтирана спољна брава, а за остала врата унутрашња брава. Унутрашње браве морају имати осигурање од злоупотребе, како не би дошло до нежељеног закључавања врата.

Потребно је обезбедити додатно LED осветљење у зони врата које мора у потпуности осветлити улазно излазно степениште.

7.4. Помоћна платформа за колица

Захтева се да се на другим вратима, угради помоћна платформа (рампа) за улазак, односно излазак лица са отежаном могућношћу кретања која за кретање користе колица.

Управљање платформом се врши мануелно, односно механички.

Минимална носивост уграђене платформе је 350 kg.

Неопходно је обезбедити аутоматско осигурање од покретање возила у случају када је платформа подигнута.

Захтева се да возило буде опремљено системом за „нагињање“ ка десној страни, чиме се омогућава лакши улаз и излаз особа са ограниченом могућношћу кретања, која користе колица.

7.5. Клима уређај

Захтева се уградња **клима уређаја са аутоматском регулацијом** у возилима. Неопходно је да инсталирани клима уређај буде довољног капацитета да задовољи хлађење у возилу у целини, током експлоатације.

Захтеван капацитет клима уређаја у режиму хлађења је минимално 35 KW.

Клима уређај се изводи тако да омогућава рецикулацију ваздуха, као и третирање свежег који се убацује у возило.

Захтева се да развод третираног ваздуха кроз путнички простор возила буде спроведен посебним топлотно изолованим каналима.

Сви филтери за проток ваздуха морају бити намењени за вишекратну употребу са могућношћу чишћења (прање, издувавање,...).

У крову возила потребно је обезбедити минимум један отвор (луфтер) за проветравање возила, који се активира електричном командом са инструмент табле возача.

7.6. Грејање у возилу

Захтева се уградња система за грејање са предгрејачем на дизел мин капацитета 32 KW и грејачима радијаторског типа у путничком простору и калориферског типа у возачком простору.

Максимална потрошња дизела предгрејача не сме бити већа од 4.5 lit/h.

Обавезни су засебни регулатори температуре за ваздух у путничком делу и ваздух у возачевој кабини.

Возило мора да поседује предњи грејач код возача, довољне снаге и протока ваздуха да може у свим условима вожње онемогућити стварање магле на ветробранском стаклу.

Сви водови система грејања (цеви и црева) морају бити термички изоловани.

Понуђач у понуди доставља скицу распореда свих грејача у возилу.

7.7. Систем информисања путника

Захтева се да сви уређаји на возилу задовољавају захтеве правилника UN ECE R10 или 72/245/ЕЕС по амандманима 2009/19/ЕС.

Систем информисања путника мора бити интегрисан и компатибилан са системом за наплату карата и управљање возилима у јавном превозу града Београда (аутоматско подешавање броја линије, дестинације, времена и датума, најава тренутног и наредног стајалишног места ...).

У циљу информисања путника споља потребно је обезбедити:

1. Лед индикатор броја линије и дестинације са електронским дисплејом на предњој страни, резолуције минимално 16x128, димензија минимално 220x1600mm
2. Лед индикатор броја линије и дестинације са електронским дисплејом иза првих врата на бочној страни аутобуса, резолуције минимално 16x96, димензија 150x950 mm.
3. Лед индикатор броја линије на задњој страни аутобуса (4 карактера), резолуције 16x32, димензија минимално 220x320 mm.

У циљу информисања путника у унутрашњости аутобуса потребно је обезбедити:

1. Унутрашњи дисплеј Лед - један комад (један се налази у унутрашњости возила у предњем делу возила иза кабине возача, који обавештава путнике о времену, датуму, линији, дестинацији и следећем стајалишту. Димензије дисплеја минимално 100x750 mm
2. Звучна најава стајалишта је синхронизирана са системом за наплату карата и управљање возилима у јавном превозу града Београда.

7.8. Огледала

Захтева се уградња огледала, која задовољавају захтеве правилника UN ECE R46 или 2003/97/ЕС.

Неопходно је уградити **спољна огледала** опремљена системом за грејање, на позицијама која омогућавају возачу потпуну прегледност. Уграђени држачи огледала (ретровизора) морају имати могућност и ручног подешавања.

Спољни десни ретровизор са носачем мора имати могућност померања према ветробранском стаклу у случају проласка кроз аутоматску линију прања.

Минимална висина доње тачке огледала мора да буде у складу са правилником UN ECE R46 или 2003/97/ЕС.

Распоред **унутрашњих огледала** у возилу мора бити такав да возач са свог седишта има могућност надгледања свих врата као и улазно/излазног простора свих врата.

8. УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊОСТИ

8.1. Систем за мобилни видео надзор

Свако возило мора бити опремљено системом видео надзора који мора да минимално испуни следеће критеријуме:

- Систем видео надзора мора омогућити непрекидно снимање дела унутрашњости возила и то:
 - комплетног простора за возача и лице возача,
 - путничког дела простора и у зонама свих врата.
 - простор испред возача – комплетног видног поља возача без препрека
- Број камера треба да буде такав да обезбеди снимање путника који улазе у возило и дешавања у самом возилу
- Свака камера мора испуњавати минимум следећих карактеристика:

1. Минимална резолуциј камере	<i>1920x1080, 2MP</i>
2. Минимално оветљење	<i>0.20Lux/F2.0, 30IRE</i> , односно <i>0 Lux</i> у <i>IR</i> режиму рада
3. Растојање снимања при укљученом <i>IR</i> :	до 20 м са минималном резолуцијом 25fps@1080P
4. Радна температура	-10°C ~ +55°C
5. Температура складиштења	-20°C ~ +55°C
6. Степен заштите од спољашњих механичких утицаја	Минимално <i>IK10</i>
7. Степен заштите од утицаја прашине и воде	Минимално <i>IP67</i>

- Јединица за складиштење видео записа у возилу треба да омогући непрекидно снимање за период ос минимум 30 дана са следећим карактеристикама:

1. Резолуција снимања	минимално 1080P са 8 fps
2. Унутрашњи диск	минимално 30 дана снимања
3. Backup мод	<i>USB Device/Network</i>
4. Audio ulaz	минимално 1 улазни канал
5. Мрежни интерфејс	GSM/GPRS/3G/4G модем
6. Радни услови	-10°C ~ +55°C

- Широкопојасни аудио модул за снимање звука у возилу мора да омогући снимање звука у простору возачке кабине

Возила морају бити видно означена да су под видео надзором.

8.2. Унутрашња опрема

Захтева се уградња вертикалних рукодржача на свим седиштима до пролаза.

Захтева се уградња хоризонталних рукодржача целом дужином аутобуса. Пречник рукохвата не сме бити мањи од 20mm и већи од 45mm. Површина сваког рукохвата и стуба мора бити неклизајућа. Ниједан рукодржач не сме бити мање од 800mm и више од 1.900mm удаљен од пода.

Сви рукодржачи морају бити израђени од прохромског челика.

Прекидач за сигнализирање захтева возачу (STOP) за заустављање аутобуса мора да се налази код сваких врата.

У путничком делу не сме бити незаштићених оштрих ивица, које би могле да проузрокују повреде.

Сви натписи са називима и симболи морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Неопходно је обезбедити једноставно отварање унутрашњих бочних поклопаца на крову ради приступа опреми која се налази у зони крова.

Боја унутрашњости возила у договору са купцем.

8.3. Под

Захтева се израда пода од водоотпорног, неклизационог материјала WBP или EN 314 класа 3.

Захтева се да у возилу нема степеника за улаз-излаз и кретање путника.

Подна неклизационо облога мора да испуњава следеће карактеристике:

- ГОРИВОСТ подне облоге треба да задовољава правилник UN ECE R118 или 95/28/EC
- КЛИЗАВОСТ подне облоге треба да задовољава:
 - EN 13845 Esf
 - DIN 51130 R10
 - ISO 9352
- Подна облога треба да буде отпорна на разблажене киселине и базе.

Неопходно је лако чишћење (суво и мокро). Спојевима између површина треба трајно да спречавају улазак воде.

Гарантни период за подну облогу коју Наручилац може да прихвати је минимално 5 година.

8.4. Простор за путнике са посебним потребама

Захтева се опремање возила сигурносним простором код других врата за обезбеђење колица за особе са отежаном могућношћу кретања. Колица се осигуравају појасевима који се уграђују на возилу. Неопходно је да прикључци за појасеве буду уграђени у складу са правилником UN ECE R14 или 2001/85/EC.



Пример изгледа простора за особе са посебним потребама и дечија колица

У овом простору обавезна је уградња тастера „STOP“ који обавештава возача о намери изласка особе која користи колица.



Пример изгледа „STOP“ тастера

8.5. Седишта

Захтева се уградња седишта антивандал конструкције, која задовољавају захтеве правилника UN ECE R80.

Понуђач у понуди доставља скицу комплетног распореда седишта, укључујући и алтернативе као опције. Број седишта не сме да буде мањи од 30.

Седишта морају бити израђена од незапаљивих материјала према стандарду UN ECE R118.

Седишта предвиђена за мајке са децом и особе са посебним потребама треба да буду друге боје.

Предлог избора боје Изабрани понуђач предлаже Наручиоцу. Наручилац доноси крајњу одлуку о избору боје свих седишта у возилу.

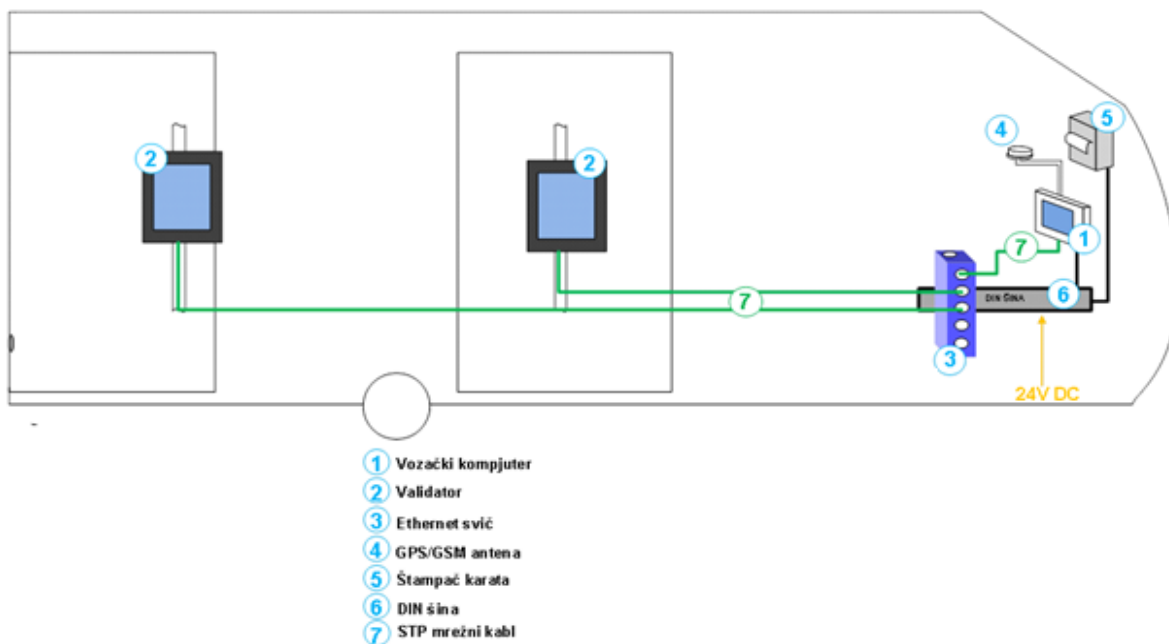
8.6. Систем за наплату карата и даљинско праћење возила

Захтева се да возила буду опремљена уређајима система за наплату карата и даљинско праћење возила у систему јавног градског превоза у Београду.

Комплет уређаја по возилу обухвата:

- 1 возачки компјутер
- 1 штампач карата
- 1 комбинована GSM/GPS антена
- Валидатори за читавање карата (свака врата за улаз/излаз путника по један)
- 1 или више PoE свичева (switch) за развођење мреже
- Пратећи носачи за монтажу
- Потребни каблови за повезивање (STP LZOH лицнасти проводник cat 5е за рачунарску мрежу)
- Каблови за повезивање на напајање возила (+24v, GND, контакт)
- Дин шина са модулима за повезивање и осигурачким модулом мин 7.5А

Блок шема је приказана на слици



Систем по возилу, као и појединачни уређаји треба да буду компатибилни са системом за управљање возилима и наплату карата који је у употреби у јавном градском превозу путника у Београду. Основне карактеристике уређаја су следеће:

1. Возачки компјутер

Мора бити опремљен екраном осетљивим на додир, дијагонала не мање од 7" и слотом за прихват бесконтактне картице димензија дефинисаних у стандарду ISO 7816. Од комуникационих модула треба да буде опремљен 3G модемом, WiFi модулом, MiFar плус антеном и RJ45 PoE Ethernet портном.

2. Штампач

Термални штампач који користи термо ролне 57 mm и штампа брзином не мањом од 100 mm/s. Ради у опсегу 22-26V

3. Комбинована антена

Комбинована GSM/GPS антена са одговарајућим SMA конекторима

4. Валидатор

Мора бити опремљен екраном осетљивим на додир, дијагонала не мање од 7". Од комуникационих модула треба да буде опремљен MiFare плус антеном и RJ45 Ethernet портном.

5. Свич (switch)

Свич (switch) мора да има минимум 5 PoE портава и да буде опремљен сетом за монтажу на дин шину.

6. Дин шина

Дин шина дужине мин 25 cm са модулима: 16 двополних уводних клема 2.5 mm²/2A, 2 четворополне уводне клеме 2.5 mm²/4A и модул/носач стакленог осигурача са стакленим осигурачем мин 7.5А.

Возачки компјутер и штампач морају бити тако позиционирани да буду лако доступни возачу, а да ниједним својим делом не заклањају видно поље возача и не ометају пролазак возача до/од радног места (возачког седишта).

8.7. Систем за аутоматско бројање улаза и излаза путника

Захтева се да возило буде опремљено системом за аутоматско бројање улаза и излаза путника, минималне тачности 95%, са могућношћу повезивања на постојећи систем за наплату карата и даљинско праћење возила.

Сензори за детекцију морају бити уграђени на свим вратима и заштићени од спољашњих утицаја.

Све конекције у систему се остварују преко M12 конектора, а сви сензори морају задовољавати степен заштите минимум IP65.

У циљу обраде података потребно је предвидети један централни LAN прикључак за свако возило понаособ, доступан овлашћеном техничком лицу.

Уређај/бројачи морају подржавати минимум један од следећих протокола (CAN, RS 485 или TCP/IP), ради повезивања на друге уређаје преко којих ће се вршити пренос података о броју путника до Секретаријата за јавни превоз града Београда.

8.8. Систем бежичног Интернета WiFi

Возило мора имати уграђен WiFi/4G рутер на обезбеђеном затвореном месту, следеће техничке спецификације:

- уређај мора да буде индустријски wireless 3G/4G рутер за возила, ради повезивања на мобилну мрежу;
- Повезивање минимално 30 истовремених корисника преко инсталираног уређаја;
- Уређај мора поседовати слот за SIM картицу која је посебно забрављена тј. обезбеђена од искакања из слота;
- Бежично Wi-Fi повезивање путем стандарда 802.11 b/g/n;
- Уређај мора поседовати минимум два Ethernet прикључка брзине 100Mb/s;
- Уређај мора поседовати DHCP сервер за локалну мрежу;
- Уређај мора имати могућност рестарта: даљински путем SMS поруке, даљински преко конзоле за конфигуравање и локално планирано (тј. унапред дефинисано у конфигурацији уређаја);
- Уређај мора имати могућност пријављивања на Teltonika RMS (Remote Management System) ради централизованог праћења и управљања уређајем. Лиценца за приступ Teltonika RMS-у мора бити активна све време трајања гаранције возила;
- Уређај мора да има: отпорност на јаке вибрације (уређај мора бити предвиђен од стране Произвођача за уградњу у транспортно средство), могућност неометаног рада на температурама од -30°C до +60°C и при релативној влажности до 95%.

Возила морају бити видно означена да поседују бежични Интернет (WiFi).

Параметрисање система извести према инструкцијама Наручиоца.

8.9. Остала опрема у возилу

Неопходно је да је возило опремљено и следећом опремом:

- Минимум 5 чекића за разбијање стакла у случају опасности, причвршћених у кабини возача и путничком простору,
- Четири клинаста подметача,
- Два апарата за гашење пожара типа S-6A, израђених по стандарду SRPS EN 3-7. Оба апарата морају бити у одговарајућим носачима у предњем делу возила и лако доступна возачу,
- У унутрашњости возила у зони свих врата потребно је уградити по једну посуду за одлагање отпадака које морају бити обезбеђене од отуђења и имати могућност лаког пражњења са доње стране,
- Две кутије са прибором за прву помоћ, према SRPS Z.B2.001,
- Један катадиоптерски троугао,
- Рефлектујући прслук.

9. РАДНО МЕСТО ВОЗАЧА

9.1. Седиште за возача

Захтева се да седиште за возача има могућност подешавања унапред, уназад и по вертикали, као и подешавање нагиба наслона седишта. На седишту не смеју постојати истурене полуге, ручке и др. за подешавање. Седиште мора бити опремљено сигурносним појасем за везивање у три тачке као и системом пнеуматске контроле са прилагођавањем према маси возача.

Минимални гарантни период за седиште возача је 3 године рачунајући од дана преузимања возила.

9.2. Кабина за возача

Неопходно је испунити следеће захтеве у погледу кабине за возача:

- Кабина за возача мора да буде пројектована као полуотворен простор који обезбеђује изолованост возачког простора од простора за путнике, односно онемогућава физички приступ возачу из путничког простора
- Зид кабине иза возача мора да буде затвореног типа, изведен од пода до плафона
- Кабина за возача мора да буде опремљена вратима за улазак возача. Врата морају онемогућити физички приступ возачу из путничког простора, при чему се мора омогућити потпуни визуелни преглед возача у зони првих врата. Са десне стране, на вратима кабине, мора се налазити отвор за продају карата.
- Кабина за возача мора бити опремљена светлом изнад возача.
- У кабини возача у зони испод бочног помичног прозора не смеју бити уграђене управљачке јединице система информисања путника, грејања и хлађења и тахограф и друге електронске компоненте.
- У кабини за возача мора бити омогућено оптимално загревање, односно хлађење.
- Кабина за возача мора да буде опремљена одељком за смештај две кутије за прву помоћ, рефлектујући прслук и троугао, чекић за разбијање стакла и простор за личне ствари возача, са могућношћу закључавања.
- Канта за отпатке мора бити лако доступна возачу са осигурањем од померања током вожње и могућношћу једноставног пражњења
- У кабини возача обезбедити место за одлагање (качење) одевних предмета возача (јакна, капут, мантил и др.)

Боја кабине за возача - у договору са Наручиоцем.

9.3. Тахограф

Захтева се уградња дигиталног тахографа на возилу, сходно важећем Закону о безбедности у саобраћају Републике Србије.

Возила морају бити испоручена са баждареним тахографом. У случају било какве интервенције на возилу у гарантном периоду, а која за собом повлачи неопходност баждарења тахографа, трошкове истог сноси Изабрани понуђач.

9.4. Инструмент табла возача

Захтева се да инструмент табла поседује дигитални "ON BOARD" дисплеј.

Показивачи на инструмент табли или "ON BOARD" дисплеју:

- показивач брзине возила
- показивач броја обртаја мотора
- показивач нивоа горива
- показивачи притиска ваздуха по кочним колима
- показивач температуре мотора
- показивач притиска уља у мотору
- показивачи свих светлосних уређаја
- показивачи отворености за сва врата
- показивач стања батерија
- показивачи EBS/ABS
- показивач паркирне кочнице
- показивач станичне кочнице
- показивач дугог и обореног светла
- показивач укључења ретардера
- показивачи истрошености кочних плочица (у %, за сваки точак понаособ)

- показивачи електронских јединица
- показивач опасности од пожара у простору мотора
- показивач запрљаности филтера за ваздух

На инструмент табле мора се налазити црвени знак упозерења „STOP“ који се пали заједно са минимално једним од следећих показивача:

- недовољан притисак у кочном систему
- висока температура расхладне течности
- недовољан ниво расхладне течности у систему
- недовољан ниво уља у мотору
- недовољан притисак уља у мотору
- опасност од пожара у простору мотора

Упозорни звучни сигнали који се пале истовремено са светлосним сигналимa и то минимално у једном од следећих случајева:

- недовољан притисак у пнеуматској инсталацији
- недовољан притисак уља у мотору
- висока температура расхладне течности
- недовољан ниво уља у мотору
- недовољан ниво флуида за хлађење у експанзионом суду
- опасност од пожара у простору мотора

Дисплеј инструмент табле

На одговарајућем дисплеју у кабини возача морају се приказати величине са независног рачунарског система за непрекидно праћење електронских управљачких јединица. На дисплеју се минимално морају налазити контролни подаци са следећих управљачких јединица:

- подаци са управљачке јединице мотора
- подаци са управљачке јединице мењача
- подаци са управљачке јединице EBS/ABS/ASR
- подаци са управљачке јединице ECAS
- подаци управљачке јединице врата
- подаци управљачке јединице система климатизације и грејања
- подаци о тренутним и меморисаним грешкама у току експлоатације возила
- проценат истрошености диск плочица на свим осовинама...

Дисплеј мора имати могућност подешавања контраста за дневну и ноћну возњу.

9.5. Систем за праћење функција возила (обавезан је OBD систем)

Захтева се да се возило опреми независним рачунарским системом за непрекидно праћење електронских управљачких јединица и регистровање грешака.

Подаци ових функција морају се приказати на "ON BOARD" дисплеју који је саставни део инструмент табле возача.

9.6. Заштита од сунчеве светлости

Захтева се уградња подесивог заштитника од сунчеве светлости на левој половини ветробранског стакла и за возачев прозор са леве стране. Подесиви заштитници не смеју ограничавати видно поље возача.

10. СИСТЕМИ ЗА НАПАЈАЊЕ ГОРИВОМ

Захтева се опремање система за напајање горивом сепаратором воде и нечистоћа из горива.

Захтева се да комплетан развод горива буде уграђен на местима довољно удаљеним/изолованим од турбопуњача, издувног система или било ког великог извора топлоте.

10.1. Резервоар за гориво

Захтеви у вези са резервоаром за гориво:

- Мин. укупни капацитет резервоара за дизел гориво је 280 литара.
Возило може имати један или два повезана резервоара с тим да укупни капацитет мора бити мин 280 литара.
- Материјал резервоара горива мора бити трајно постојан на гориво које се користи.
- Мерач нивоа горива мора бити обезбеђен од једноставне демонтаже

10.2 Безконтактни прстенови за аутоматску идентификацију утакања горива у возила

Потребно је извршити уградњу система за аутоматску идентификацију возила и евиденцију сипаног горива. Уграђени систем мора бити у потпуности компатибилан са постојећим системом уграђеним на возила ЈКП ГСП "Београд".

10.3 Резервоар за AD BLUE

Уколико се нуди возило са системом који користи AD BLUE, захтева се минимални капацитет резервоара запремине од 50 литара. Наливно грло за доливање мора се налазити са спољне десне стране.

11. СИСТЕМ КОМПРИМОВАНОГ ВАЗДУХА

Захтева се примена пнеуматског система, који гарантује заштиту од замрзавања до -30°C .

Остали захтеви у вези са пнеуматским системом:

- Пнеуматски систем мора бити опремљен следећим деловима за припрему ваздуха:
 1. Сепаратор за издвајање уља
 2. Исушивач ваздуха са регулатором притиска
- Капацитет компресора мора бити пројектован за велики број отварања-затварања врата и учестали број кочења.
- Време растеређења компресора треба да буде што дуже.
- Резервоари за ваздух морају бити израђени од нерђајућег материјала и морају бити обележени (трајно и јасно). Нпр: Кочно коло 1, Кочно коло 2, итд.
- Водови ваздуха треба да буду инсталирани тако да не долази до трења, међусобног и трења са другим елементима на возилу, задржава се довољна удаљеност од компоненти које одају топлоту.
- Тест прикључци су обезбеђени за све компоненте пнеуматског система и налазе се на истом месту.

12. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Захтева се уградња самогасивих материјала, која задовољавају захтеве правилника UN ECE R118 или 95/28/EC.

Захтева се уградња стабилног система за аутоматску детекцију, дојаву и гашење пожара у возилу.

СЕРВИСИРАЊЕ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ:

Захтева се сервисирање и одржавање стабилног система за аутоматску детекцију, дојаву и гашење пожара у возилу, минимум једанпут годишње.

13. ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА

13.1. Електрични систем

Захтева се да возило буде опремљено напонским системом од 24 V.

Остали захтеви у вези електричног система:

- Електрични систем мора да обезбеђује нормалан рад возила када су сви потрошачи под максималним оптерећењем, а мотор у празном ходу.
- Комуникациона мрежа у возилу се остварује путем CAN мреже.
- Све електронске управљачке јединице на возилу морају бити изведене тако да комуницирају са овим типом везе.
- Напајање електричном енергијом мора бити обезбеђено са два акумулатора од 12V и минималног капацитета 210Ah.
- Алтернатори обезбеђују минималну јачину струје од 280A за комплетно возило.
- Минимални гарантни период за акумулаторе је 2 године рачунајући од дана преузимања возила.

13.2. Светлосна сигнализација

Захтева се уградња светлосних уређаја, која задовољавају захтеве правилника UNECER48 или 76/756/EC.

Спољашња светлосна сигнализација возила мора бити ЛЕД – диодна.

Сва сигнализација на инструмент табли мора бити у складу са Законом о безбедности у саобраћају Републике Србије.

13.3. Брисачи ветробранског стакла

Захтева се уградња механизма брисача са електро погоном са минимално две брзине и брисањем са прекидима.

Траг брисача мора бити довољан да необрисана површина не заклања спољна огледала, односно целокупна површина спољних огледала мора се налазити у зони пребрисаних површина гледано са возачевог места.

Капацитет резервоара за прање ветробранског стакла треба да буде минимум 4 литра. Неопходно је да се резервоар пуни споља.

13.4. Светла у унутрашњем делу возила

Унутрашње осветљење треба да је постављено уздужно у аутобусу целом дужином аутобуса, типа ЛЕД – диодно. Унутрашње осветљење мора бити тако изведено да не ствара рефлексију на ветробранском стаклу која омета рад возача, нити да се налази у видном пољу возача приликом вожње.

13.5. Брзиномери

Захтева се уградња брзиномера, која задовољавају захтеве правилника UNECER39 или 76/443/ЕС. Захтева се да показивач брзине кретања возила буде уграђен на инструмент табле или да буде саставни део „ONBOARD“ дисплеја инструмент табле возача.

Неопходно је да брзиномер LCD дисплеј који минимално показује следеће податке:

- датум,
- време
- километражу и
- дијагностичке информације

13.6. Кабловске инсталације

Захтева се да сви каблови буду означени бројевима и да сви уграђени осигурачи буду аутоматски.

На местима проласка инсталације кроз или уз металне делове шасије, иста мора бити заштићена гуменим уводницима.

Сва електро и пнеуматска инсталација у зони блатобрана мора бити заштићена од дејства прашине, блата, воде и соли.

14. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Инспекције

У току фазе производње аутобуса, инспекцијски тим купца врши минимум две инспекције возила у производњи. Прва инспекција се изводи након завршених радова на шасији. Друга инспекција се врши током финалне инспекције возила пре доставе. Трошкове ових инспекција сноси Изабрани понуђач. Уколико се уочи неусклађеност са техничком спецификацијом, Наручилац задржава право поновне инспекције, о трошку Изабраног понуђача, до отклањања евентуално уочених недостатака.

Провера карактеристика и квалитета делова и материјала

У било којој фази производње аутобуса, уколико ЈКП ГСП "Београд" захтева проверу понуђених карактеристика и квалитета делова, компоненти и материјала, Изабрани понуђач је дужан да, не дуже од 3 дана после писменог пријема захтева, достави на увид тражену документацију.

Инспекција пре испоруке

Сви потребни тестови и функционалне пробе које ЈКП ГСП "Београд" буде захтевао пре испоруке, спроводе се у фабрици произвођача.

15. ГАРАНЦИЈА ЗА АУТОБУСЕ

Произвођач аутобуса гарантује за производњу, стање и функцију аутобуса који се испоручују, као и употребу материјала у складу са одредбама техничког описа.

Произвођач аутобуса мора да има овлашћени сервис на територији града Београда или најдаље до 30 км од ЈКП ГСП Београд (Кнегиње Љубице 29)

Понуђач мора да достави као део своје понуде потпуну изјаву о гаранцији. Гаранција се односи на комплетно возило. Изјава о гаранцији мора да обухвати услове и изузећа у вези са датом гаранцијом у свему у складу са захтевима Купца.

Гаранција се односи минимално на следеће услове:

- Укупан гарантни период за цео аутобус мора бити минимум 5 година или 400.000 пређених километара. Гарантни период почиње датумом коначног преузимања аутобуса.
- Гарантни период за каросерију, шасију и подни склоп, укључујући и под (без подне облоге) мора бити 12 година за довољну заштиту од корозије без потребних корективних мера (животни век аутобуса).
- Гарантни период за подну облогу (наручилац прихвата минимум 5 година)
- Гарантни период за боју (наручилац прихвата минимум 6 година)
- Гарантни период за спољну оплату (наручилац прихвата минимум 8 година)
- Гарантни период за седиште возача (наручилац прихвата минимум 3 године)
- Гарантни период за пнеуматике (наручилац прихвата минимум: 80.000 км на предњој и 60.000 км на погонској осовини)
- Гарантни период за спољашњу лед сигнализацију и унутрашњу лед расвету: (наручилац прихвата минимум 3 године)
- Гарантни период за кочне плочице (наручилац прихвата минимум 80.000 км за предње и 60.000 км за задње)
- Гарантни период за акумулаторе (наручилац прихвата минимум 2 године)
- Гарантни период за ваздушне јастуке (наручилац прихвата минимум 80.000 км)
- За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од понуђене гаранције на цело возило.

Гаранцију даје искључиво Изабрани понуђач возила.

Изабрани понуђач аутобуса оправља било који дефект настао због неадекватног конструкционог решења производње или материјала у току гарантног периода, без одлагања и без надокнаде. Изабрани понуђач аутобуса плаћа колатералну техничку штету насталу због дефекта компоненте у току гарантног рока.

15.1. Сервисирање возила у гарантном периоду

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 радних дана од пријема позива Наручиоца обезбеди резервне делове и компоненте неопходне за дату интервенцију на локацији купца (максимално 3 локације), односно изврши исту и оспособи возило за саобраћај.

За делове, компоненте и склопове које су замењени у оквиру ових гаранција, гарантни услови се примењују почев од датума када су делови, компоненте и склопови уграђени па до истека укупне гаранције на возило.

Изабрани понуђач има обавезу да о свом трошку обезбеди све потребне пречистаче и флуиде који су потребни за сервисирања по технологији одржавања која је дата у оквиру понуде Изабраног понуђача, а обавља се у периоду до пређених 40.000 километара.

Купац врши сервисирање испоручених возила по достављеном плану одржавања Изабраног понуђача у гарантном року, у сервисном простору Купца. Изабрани понуђач мора да обезбеди обуку кадрова, листе одобрених мазива, радних течности и пречистача, као и саветодавну помоћ путем мобилне или стабилне телефонске линије, као и сопствену сервисну службу 24h, за изузетне случајеве ненаданих отказа на возилима, укључујући и проблеме приликом експлоатације возила који превазилазе знања извршилаца стечених на обукама организованим од стране Изабраног понуђача.

У току гарантног периода, Изабрани понуђач је дужан да обезбеди доступност сопствене сервисне службе на локацији Купца (максимално 3 локације) сваким даном у складу са потребама и условима експлоатације.

Мазива и пречистаче за сервисне прегледе и замене на возилима Наручилац набавља на слободном тржишту, по искључивим сугестијама Произвођача возила.

15.2. Наплата временаведеног ван експлоатације и трансфера у току гарантног периода

Времеведено ван експлоатације због техничких дефеката у току гарантног периода, после **5 (пет) радних дана**, након обавештења Изабраног понуђача, наплаћује се:

- **80 EURA** нето дневно по возилу ако је **до 7 возила** ван експлоатације;
- **150 EURA** нето дневно по возилу ако је **више од 7 возила** ван експлоатације;

15.3. Сервисирање стабилних система за аутоматску детекцију, дојаву и гашење пожара у гарантном периоду

- У току гарантног периода, Изабрани понуђач је у обавези да исправност и одржавање инсталација мора проверавати најмање једном годишње. Рок извршења за сервисирање стабилних система је **60 дана** од дана добијања писаног позива Наручиоца. Трошкове сервисирања сноси Изабрани понуђач.

- У случају неоснованог активирања система, Изабрани понуђач је дужан да изврши замену активiranог дела система, новим без надокнаде.
- Изабрани понуђач је дужан да приступи интервенцији на локацији коју означи Наручилац у позиву, најкасније 48 сати од пријема писаног позива Наручиоца. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности најкасније **4 дана** од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

16. ОБУКА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ВОЗИЛА И ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ

За све извршене обуке произвођач возила/уређаја/система, учесницима обуке издаје уверења о успешно савладаној обуци.

Трошкове свих обука сноси Изабрани понуђач.

16.1. Обука за управљање возилима

Изабрани понуђач мора организовати и о свом трошку обавити обуку 8 инструктора рада возача најкасније 3 дана након испоруке возила, на локацији Купца.

Обука мора предвидети следеће минималне захтеве:

Теоријско упознавање инструктора рада возача са возилом

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање са свим елементима командне табле
- Тема: Упознавање са свим командама возила
- Тема: Упознавање са свим системима на возилу
- Тема: Упознавање са свим упозорним сигналимa
- Тема: Упознавање са свим сигурносним системима и радњама на возилу
- Тема: Упознавање са безбедносним мерама у случају пожара на возилу
- Тема: Тахограф – руковање, елементи правилне експлоатације тахографа
- Тема: Упознавање са припремом возила за вучу и реализацијом вуче

Практично упознавање инструктора возача са возилом

Ова обука се обавља у ГСП-у. Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Практично упознавање са стартом возила
- Тема: Практично упознавање са свим командама возила
- Тема: Практично упознавање са свим системима на возилу
- Тема: Практично упознавање са уласком и изласком колица за инвалиде и децу.
- Тема: Практично упознавање са свим упозорним сигналимa
- Тема: Практично упознавање са свим сигурносним системима и радњама на возилу
- Тема: Практично упознавање са радом станичне кочнице
- Тема: Вожња на једној линији ГСП-а.
- Тема: Практично руковање са тахографом, периоди контроле, отклањање грешака
- Тема: Практично упознавање са припремом возила за вучу и реализацијом вуче

У склопу обуке, Изабрани понуђач мора да испоручи неопходну литературу инструкторима.

16.2. Обука за сервисирање и оправљање возила

Неопходно је обучити особље Купца које ради на одржавању возила. Све обуке обавити најкасније до најкасније **3 дана** након испоруке аутобуса, да самостално обавља послове у гарантном року, као и одржавање после гарантног рока. Понуђач у понуди подноси план детаљног програма обуке.

Поред обука, Изабрани понуђач возила мора да у периоду гарантног рока, организује саветодавну помоћ путем мобилне или стабилне телефонске линије и сопствену службу за сервисну подршку у току 24h, за изузетне случајеве ненаданих отказа на возилима, као и за проблеме приликом експлоатације возила који превазилазе знања извршиоца стечених на курсевима организованим од стране Изабраног понуђача.

Уговором о сервисирању биће детаљно прецизиране обавезе Изабраног понуђача и Купца.

Обука мора предвидети следеће минималне захтеве:

16.2.1. Обука за сервисирање возила – обука се обавља у код Изабраног понуђача или у овлашћеном сервису за 12 учесника обуке.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање о релевантним подацима о возилу

- Тема: Упознавање са неопходним алатима за сервисирање возила – шасијског и каросеријског дела
- Тема: Врсте обавезних сервиса возила, периодичност одржавања комплетног возила
- Тема: Начин и методе рада обавезних сервиса возила, подизање возила, ослањање возила, контролна места, начин провере појединих склопова
- Тема: Материјали за одржавање, резервни делови, стандарди за флуиде неопходни за обавезне сервисе возила
- Тема: Упознавање са безбедоносним мерама приликом рада на возилу
- Тема: Систем снабдевања ваздухом возила, пнеуматске компоненте, контрола, замена појединих склопова, подешавања
- Тема: Систем врата на возилу, функционисање, компоненте, замена појединих компоненти, одржавање врата, подешавања
- Тема: Упознавање са електричним и електронским компонентама на возилу
- Тема: Упознавање са припремом возила за вучу и реализацијом вуче

16.2.2. Обука за одржавање и генерални ремонт мотора – (теоријска и практична) – обуку организовати код произвођача мотора или у овлашћеном сервису за 12 учесника обуке. Обука подразумева расклапање и склапање мотора уз детаљно објашњење.

Минималне теме ове обуке морају бити:

Мотор – механички склопови

- Тема: Упознавање са неопходним алатима за сервисирање мотора, оправка и замена компоненти и склопова
- Тема: Периодични радови на мотору код обавезних сервиса и одржавања
- Тема: Дијагностика отказа мотора (обавезно), дијагностиковање грешака путем дисплеја и дијагностичког уређаја

Мотор – систем убризгавања горива и електронски склопови

- Тема: Упознавање са принципом и радом система за убризгавање горива, контрола система, мерења путем дијагностичког уређаја
- Тема: Дијагностиковање електронских склопова система за убризгавање, замена појединих склопова система за убризгавање, осврт на специјалне алате

Мотор – издувни систем

- Тема: Упознавање са начином чишћења катализатора. Произвођач је у обавези да у потпуности обучи кориснике за ефикасно периодично чишћење катализатора. Неопходно је указати на све параметре који морају бити испуњени у циљу ефикасног чишћења.

16.2.3. Обука за сервисирање и поправка мењача – (теоријска и практична) – обуку организовати код произвођача мењача или у овлашћеном сервису за 12 учесника обуке. Обука подразумева расклапање и склапање мењача уз детаљно објашњење.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање са неопходним алатима за сервисирање мењача
- Тема: Радови код обавезних сервиса и периодичних одржавања
- Тема: Дијагностика отказа мењача, контролна мерења, провера рада мењача
- Тема: Начин поправке и сервисирање мењача

16.2.4. Обука за сервисирање осовина – (теоријска и практична) – обуку организовати код произвођача осовина или у овлашћеном сервису за 12 учесника обуке. Обука подразумева расклапање и склапање осовина уз детаљно објашњење.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање са неопходним алатима за одржавањем осовина
- Тема: Радови код обавезних сервиса и периодичних одржавања
- Тема: Ремонт и поправка кочног система на осовини
- Тема: Ремонт и поправка диференцијалног преносника
- Тема: Ремонт и поправка преносника у точку

16.2.5. Обука за клима уређаје – (теоријска и практична) – Обуку извести код произвођача уређаја или у овлашћеном сервису уређаја за 12 учесника обуке.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање са неопходним алатима за сервисирање клима уређаја
- Тема: Радови код обавезних сервиса клима уређаја

- Тема: Ремонт, пуњење, контрола и поправка клима уређаја

16.2.6. Обука за сервисирање система EBS/ABS и ECAS – (теоријска и практична) – Обуку извести код произвођача система или у овлашћеном сервису за 12 учесника обуке. Обука подразумева руковање системом до нивоа параметрисуња система.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање са неопходним софтвером и хардвером за дијагностику EBS-а начин рада система и принципи дејствовања, компоненте система EBS
- Тема: Дијагностика рада на EBS-у
- Тема: Начин поправке система EBS-а
- Тема: Упознавање са неопходним софтвером и хардвером за дијагностику ECAS-а, начин рада система и принципи дејствовања, компоненте система ECAS-а
- Тема: Дијагностика рада на ECAS-у
- Тема: Начин поправке система ECAS-а

16.2.7 Обука за руковање и одржавање система за видео надзор – (теоријска и практична) – Обуку извести на локацији Купца за 15 учесника обуке.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање са неопходним софтвером и хардвером за дијагностику и начин рада система
- Тема: Начин поправке система

16.2.8 Обука за руковање и одржавање система за аутоматско бројање улаза и излаза путника – (теоријска и практична) – Обуку извести у на локацији Купца за 15 учесника обуке.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање са неопходним софтвером и хардвером за дијагностику и начин рада система
- Тема: Начин поправке система

16.3. Обука за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу - Обуку извести у на локацији Купца за 8 учесника обуке.

- Тема: Обука за гаранције и гарантне услове, трајање гаранције, начин рекламирања појединих склопова, услови непризнавања гаранције

У склопу обуке Изабрани понуђач доставља свим учесницима обуке у електронском облику неопходну литературу за предвиђене радове.

16.4. Обука за руковање и визуелну проверу исправности стабилног система за аутоматску детекцију, дојаву и гашење пожара – (теоријска и практична) – Обуку извести на локацији Купца за 20 учесника обуке.

- Тема: за минимум 10 запослених из Службе ППЗ, за контролу (визуелну проверу исправности уграђених стабилних система);
- Тема: за минимум 10 запослених из Сектора одржавања, за правилно поступање са елементима стабилног система.

Након извршене обуке свим учесницима обуке мора бити издато Уверење о извршеној обуци.

16.5 Обука за руковање и уношење података у систем информисања путника – (теоријска и практична) – Обуку извести на локацији Купца за 12 учесника обуке.

- Тема: Упознавање са неопходним софтвером и хардвером за дијагностику и начин рада система за информисање путника.
- Тема: начин програмирања система за информисање путника (уношења броја линије и дестинације)

16.6 Документација о руковању и одржавању возила

Следећи документи се достављају бесплатно у електронској и штампаној форми (комплет), са испоруком аутобуса. Ажурирање тих докумената у електронској форми треба бити обезбеђено у току 12 година. Документација садржи следеће ставке:

- Корисничко упутство за сваки појединачни испоручени аутобус, са неопходним модификацијама и додацима специфичним за испоручени модел (обавезно и на српском језику),

- Упутства за радионице (обавезно и на српском језику) (6 комплета) са информацијама о свим потребним:
 - машинама и алатима за одржавање возила,
 - мерним инструментима за одржавање возила,
 - карактеристикама горива који се употребљавају,
 - течностима за хлађење
 - и свим мазивима потребним за одржавање возила
- Цртежи за радионице (6 комплета). Обухватају:
 - цртеж понуђеног аутобуса из четири различита угла,
 - план плоча каросерије,
 - цртеж предње решетке возила,
 - цртеж страничне решетке возила,
 - цртеж задње решетке возила,
 - цртеж кровне решетке возила
 - цртеж доње решетке возила,
 - цртеж пода
 - цртеж са локацијама рукодржача и ручки
 - цртеж електричне инсталације – шематски (минимум формат А1)
 - цртеж електричне инсталације – изведено стање (минимум формат А1)
 - цртеж пнеуматске инсталације – шематски (минимум формат А1)
 - цртеж пнеуматске инсталације – изведено стање (минимум формат А1)
 - цртеж шеме подмазивања
 - цртеж шеме грејања – шематски (минимум формат А1)
 - цртеж шеме грејања – изведено стање (минимум формат А1)
 - цртеж развода горива – (минимум формат А1)
- Инструкције у вези са мерама антикорозивне заштите (начин одржавања и детаљан начин мањих поправки) (обавезно и на српском језику)
- Информације у вези са заштитом здравља на раду (обавезно и на српском језику)
- Каталог резервних делова Изабрани понуђач возила и агрегата (7 комплета) у електронској форми.
- Изабрани понуђач мора да омогући on-line приступ каталогу свих резервних делова за мин. 12 корисника у трајању минимум 5 година
- RAL боје (стандард ГСП), тачна ознака Изабрани понуђач боје као и тачна ознака компоненти за припрему бојења аутобуса
- Корисничко упутство за комплетан систем видео надзора и систем за аутоматско бројање путника, укључујући и пратећи „software“.
- Сервисна упутства за систем видео надзора и систем за аутоматско бројање путника
- Сервисно упутство за систем бежичног интернета
- **Корисничко и сервисно упутство** за руковање системом информисања путника (руковање електронским дисплејима - обавезно и на српском језику),
- **Документација о руковању и визуелну проверу исправности стабилног система за аутоматску детекцију, дојаву и гашење пожара у возилу** у електронској и штампаној форми.
 - Корисничко упутство (обавезно и на српском језику),
 - Инструкције у вези са визуелном провером исправности
 - Процена угрожености са аспекта заштите од пожара у возилу и
 - Пројекат за извођење система за дојаву и гашење пожара.

16.7. Дијагностички уређаји

16.7.1. Дијагностички уређај за комплетно возило

Дијагностички уређај треба да врши дијагностиковање грешака и мерење радних параметара за комплетно возило и за све системе на возилу путем OBD утичнице и K-линије и то за мотор, EBS/ABS, мењач, клима уређај, осветљење возила, грејање и вентилација, систем ослањања, систем врата итд. Обезбедити приступ OBD утичници у зони кабине возача, која је од спољашњих утицаја обезбеђена поклопцем за чије отварање није потребан алат. OBD утичница мора бити фиксирана и постављена вертикално са бочне стране.

Потребно је испоручити 5 (пет) комплета дијагностичких уређаја уз испоруку возила. Дијагностички уређаји треба да се састоје од хардвера (лап-топ, интерфејс и припадајући каблови) и софтвера тј. инсталационих софтвера за корисничке програме дијагностиковања. Потребно је обезбедити и бесплатно редовно годишње или слично обнављање и допуњавање софтвера у временском интервалу од четири године. Након четири године цене обнављања софтвера треба да буду по повлашћеним условима, као за овлашћене сервисе из сервисне мреже испоручиоца возила.

16.7.2 Дијагностички уређај за систем видео надзора

Дијагностички уређај система видео надзора мора садржати минимум следеће компоненте:

- Лаптоп рачунар (4 ком.) минималних карактеристика:
 - CPU: INTEL Core i5
 - RAM: 8GB
 - HDD: 1TB
 - DVD-RW
 - OS: MS Windows 7 Pro
 - Оптички миш и торба за ношење од Изабрани понуђач лаптоп рачунара
- Пратећи интерфејс и каблови неопходни за читање и миграцију података са MNVR на лаптоп рачунар (4 ком.)
- Лиценцирани софтвер Изабрани понуђач MNVR-а за пребацивање и обраду видео материјала који мора бити у трајном власништву ЈКП ГСП без потребе за продужењем лиценце (4 ком.).

16.7.3 Дијагностички уређај за систем аутоматског бројања улаза и излаза путника

Дијагностички уређај систем аутоматског бројања улаза/излаза путника мора минимално садржати следеће компоненте:

- Пратећи интерфејс и каблови неопходни за читање и миграцију података са система на лаптоп рачунар добијен уз систем видео надзора (4 ком.)
- Лиценцирани софтвер Изабрани понуђач система за пребацивање и обраду података који мора бити у трајном власништву ЈКП ГСП без потребе за продужењем лиценце (4 ком.).

16.7.4 Софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј)

Захтева се испорука софтвера и хардвера за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј) уграђеног у возило које је предмет ове набавке (4 ком.).

НАПОМЕНА: Захтева се да се са свих система (из тачака 16.7.2 и 16.7.3), уколико поседују LAN прикључак, обезбеди јединствен, издвојен и груписан приступ. Све LAN конекције и модули морају бити изведени са „Halogen free“ кабловима категорије SFTP cat 6.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО: ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

За ову тачку предузетник доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуденалази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводи тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач уз понуду доставља Доказ/Потврде издате на меморандумима крајњег корисника (Купца), издате, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица крајњег корисника (Купца) да је Понуђач у периоду од претходних 5 година, пре дана јавног отварања понуда, испоручио минимум **50** нископодних аутобуса градског типа једном или више купаца.

Издате потврде морају да садрже следеће податке:

- назив и седиште купца;
- назив и седиште произвођача аутобуса;
- количина;
- марка и тип аутобуса;
- датум примопредаје аутобуса између продавца и купца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање: копија уговора, копија отпремница и копија рачуна у којима ће бити наведене количине, који морају бити идентични наведеном у потврди купца а као доказ да су аутобуси заиста и испоручени или други валидан доказ који потврђује наведене податке.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде купца (пример).

3. ПОСТОЈАЊЕ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСА

Доказ да понуђач располаже овлашћеним сервисом за сервисирање возила на територији града Београда или најдаље до 30 км од ЈКП ГСП "Београд", (ул. Кнегиње Љубице број 29)

Као доказ доставити:

УКОЛИКО ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ ВОЗИЛА УЈЕДНО И ИСПОРУЧИЛАЦ

- Уговор или други правни акт између произвођача/испоручиоца и овлашћеног сервисера.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСЕР ПОНУЂЕНОГ ВОЗИЛА

- Уговор или други правни акт између произвођача и испоручиоца/овлашћеног сервисера.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НИЈЕ ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСЕР ПОНУЂЕНОГ ВОЗИЛА

- Уговор закључен између понуђача и другог лица које је овлашћени сервисер произвођача понуђеног возила.

- Потврду која је потписана и оверена од стране произвођача понуђеног аутобуса којом се потврђује да је лице са којим понуђач има закључен уговор овлашћени сервисер. На потврди се мора налазити податак о датуму и години стицања статуса овлашћеног сервиса, рок важења потврде и тачан назив и седиште сервисера.

4. Понуђач је у обавези да у складу са понуђеним типом аутобуса, уз понуду достави документ **WVTA (Whole Vehicle Type Approval)**. Понуђено возило мора у потпуности одговарати захтеваној техничкој спецификацији из конкурсне документације као и спецификацији из документа WVTA (Whole Vehicle Type Approval) са аспекта димензија возила, мотора, мењача, систем за управљање, точкова, осовина, ослањања, кочница, броја врата и клима уређаја.

5. Понуђач, уз понуду мора доставити обрасце за сервисне интервале који се предвиђају по његовој технологији одржавања возила, оверене и потписане од стране произвођача понуђеног возила у складу са захтевом из техничког описа.

6. Понуђач је обавезан да уз понуду достави опис технологију поправке костура каросерије, као и саме каросерије којом се обезбеђује иста антикорозивна отпорност коју је возило имало и пре настанка оштећења у складу са захтевом из техничког описа – оверено и потписано од стране понуђача.

- 7.** Понуђач је обавезан да уз понуду достави техничке цртеже понуђеног аутобуса наведне у садржају захтева из техничке спецификације – оверено и потписано од стране понуђача који доставља овај доказ:
- главне димензије аутобуса
 - висине пода аутобуса од тла на позицијама свих врата
 - комплетан распоред седишта и алтернативе као опције
 - захтевани детаљи за врата аутобуса
 - технички цртеж на коме се види растојање усисника спољашњег ваздуха понуђеног возила од тла
 - технички цртеж из кога ће се утврдити укупан број прозора на аутобусу
 - скице распореда свих грејача у аутобусу
- 8.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави План детаљног програма обуке у складу са захтевом из техничког описа – оверено и потписано од стране понуђача.
- 9.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави извод из упутства за одржавање или извод из другог релевантног документа, као и изводе из одговарајуће документације, који се односе на квалитет уља, која се користе у мењачком преноснику у складу са захтевом из техничког описа – оверено и потписано од стране понуђача.
- 10.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави извод из упутства за одржавање или извод из другог релевантног документа, као и изводе који се односе на квалитет уља, која се користе у диференцијалном преноснику погонске осовине у складу са захтевом из техничког описа – оверено и потписано од стране понуђача.
- 11.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави потпуну Изјаву о гаранцији за комплетно возило, којом морају бити обухваћени сви услови и изузеће у вези са датом гаранцијом у складу са захтевом из техничког описа – оверено и потписано од стране понуђача.
- 12.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави упутство за употребу елемената за вучу као и поступак вуче у складу са захтевом из техничког описа – оверено и потписано од стране понуђача.
- 13.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потписана и оверена од стране овашњеног лица произвођача аутобуса да је у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018) произвео и испоручио минимум 4000 градских аутобуса. На изјави се мора налазити назив и седиште произвођача аутобуса, укупан број произведених и испоручених градских аутобуса у претходне 3 године, листа купаца са количином, моделом, типом и датумима примопредаје аутобуса између произвођача и купца.

Уколико понуђач уз понуду не достави захтеване доказе на начин како је захтевно тачкама од **1 - 13** или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком V. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Напомена:

Износи назначени у свим достављеним средствима обезбеђења морају бити изражени у валути у којој се доставља понуда.

1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОРИГИНАЛ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ која је неопозива, без приговора, безусловна, наплатива на први позив и дата на износ од минимум **3%** укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

Рок важења банкарске гаранције мора бити минимум **30 дана** дужи од рока важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављена потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА (за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла)

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у износу од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити минимум **30 дана** дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса.

Писмо о намерама банке не сме садржати нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка потврђује да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла стране банке (банке која не послује на територији Републике Србије), тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

НАПОМЕНА ЗА ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Гаранцију за добро извршење посла доставља Изабрани понуђач у року од **10 дана** од дана закључења уговора, а у форми која је предвиђена моделом уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са роком важности минимум **30 дана** дужим рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса (у складу са чланом 6. модела уговора) и мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла активира се у пуном износу:

- уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, који представља обавезни део понуде понуђача у овој јавној набавци;
- уколико понуђач не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за ову јавну набавку;

Неактивирана банкарска гаранција пословне банке враћа се понуђачу након испуњавања свих уговорених обавеза на начин како је уговорено и потписивањем предвиђених Записника од стране обе уговорне стране и то:

- Записника о примопредаји возила за свако возило појединачно;
- Записника о примопредаји дијагностичких уређаја и опреме;
- Записник о извршеној обуци за управљање аутобусима;
- Записник о извршеној обуци за сервисирање и поправљање аутобуса;
- Записник о извршеној обуци за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу;
- Записник о примопредаји документације о руковању и одржавању возила;

Коначном испоруком аутобуса подразумева се потписивање свих наведених Записника.

3. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА којим пословна банка исказује обавезу да ће, на дан потписивања Записника о примопредаји аутобуса, **издати Понуђачу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у износу од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности **30 дана** дужим од уговореног гарантног рока (на цело возило).

Писмо о намерама банке **не сме садржати** нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранција **не сме садржати** додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка **потврђује** да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за отклањање недостатака у гарантном року била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року **стране** банке (банке која не послује на територији Републике Србије), тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA)

4. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА (У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ЗАХТЕВА АВАНС У ПОНУДИ)

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ЗАХТЕВА АВАНС У ПОНУДИ

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће издати Понуђачу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у **износу захтеваног аванса у понуди** са укљученим ПДВ-ом.

Рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора бити минимум **30** дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса.

Писмо о намерама банке **не сме садржати** нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранција **не сме садржати** додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка **потврђује** да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за отклањање недостатака у гарантном року била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року **стране** банке (банке која не послује на територији Републике Србије), тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA)

У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).

<p>Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд" - Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија - Порески идентификациони број: SR100049398 - Матични број: 07022662 - Шифра делатности: 4931 - Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58 - Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.
--	--

Уколико понуђач уз понуду не достави средства обезбеђења која су захтевана у тачкама 1 – 4 или достаљена средства нису у складу са захтеваним условима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама не буду преузети у наведеном року, Наручилац ће иста вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама у случају да дође до губитка пошилике или да иста буде оштећена приликом транспорта.

**МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ
ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА /
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Обавештени смо да _____ (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем _____ (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку _____ (уписати пун назив набавке) бр. _____ (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми _____ (пуно пословно име банке) са седиштем у _____ (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, гаранцију у износу од **(навести гарантовани износ - цифрама и словима уписати гарантовани износ), без ПДВ-а,** као средство обезбеђења **за добро извршење посла / за отклањање недостатака у гарантном року,** у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма **(као и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке).**

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију **за добро извршење посла / за отклањање недостатака у гарантном року,** издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција **за добро извршење посла / за отклањање недостатака у гарантном року,** била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта
_____ (навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)	

НАПОМЕНА:

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**

МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Обавештени смо да _____ (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем _____ (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку _____ (уписати пун назив набавке) бр. _____ (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми _____ (пуно пословно име банке) са седиштем у _____ (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, гаранцију у износу који чини _____% од укупне вредности понуде **са укљученим ПДВ-ом (уписати проценат у складу са захтеваним процентом аванса који је наведен у Обрасцу понуде)**, као средство обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма **(као и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке)**.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију **за повраћај авансног плаћања**, издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција **за повраћај авансног плаћања**, била издата. Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта
	_____ (навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)

НАПОМЕНА:

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**

МОДЕЛ ПОТВРДЕ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА (КУПЦА)

Назив и седиште крајњег корисника
(купца): _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у периоду _____ године (унети годину), од _____ (назив понуђача) купили нископодне аутобусе градског типа, сходно ниже наведеним подацима:

Р.бр.	Назив и седиште Произвођача аутобуса	Количина испоручених аутобуса	Марка и тип испоручених аутобуса	Датум примопредаје аутобуса између Продавца и Купца	Број и датум уговора / Број и датум фактуре (у случају да понуђач нема закључене уговоре)
1					
2					
3					
...					

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Печат купца

НАПОМЕНА:

Купац издаје потврду на свом меморандуму.

Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.

На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНД-41/19.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање: копија уговора, копија отпремница и копија рачуна у којима ће бити наведене количине, који морају бити идентични наведеном у потврди купца а као доказ да су аутобуси заиста и испоручени или други валидан доказ који потврђује наведене податке.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у страниој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на

страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.

- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са назнаком «За набавку број **ВНД-41/19**». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*
Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 4.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.4.), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-41/19"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-41/19"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, каталожних бројева, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која

је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда а елементи критеријума за пондерисање су:

Понуђена цена (укупна вредност понуде) 50 пондера; Рок испоруке 30 пондера; Тип мењача 20 пондера

Разрада критеријума:

Понуђена цена (укупна вредност понуде) 50 пондера

Најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде) се пондерише са 50 пондера, а остале цене/понуде се рачунају према следећој формули:

(Најнижа понуђена цена / понуђена цена из разматране понуде) x 50;

Рок испоруке 30 пондера

Уколико понуђач понуди рок испоруке до 160 дана пондерише се са 30 пондера

Уколико понуђач понуди рок испоруке од 161 до 170 дана пондерише се са 20 пондера

Уколико понуђач понуди рок испоруке од 171 до 180 дана пондерише се са 10 пондера

Тип мењача 20 пондера

Уколико понуђач у понуди нуди тип мењача са 4+1 степена преноса пондерише се са 20 пондера

Уколико понуђач у понуди нуди тип мењача са 6+1 степена преноса пондерише се са 10 пондера

Резервни критеријум – уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичним бројем пондера, предност при додели уговора ће имати понуда са највећим бројем пондера за елемент критеријума цена.

11. Разлози за одбијање понуде

11.1. Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико поседује битне недостатке
- (2) уколико није одговарајућа
- (3) уколико ограничава права Наручиоца
- (4) уколико условљава права Наручиоца
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача

11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.3. Битни недостаци понуде су:

- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
- 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: **ВНД-41/19**; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. **ВНД-41/19**; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за добро домаћег порекла

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.
- 14.4. Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).
- 14.5. Предност дата домаћим понуђачима, који нуде добра домаћег порекла, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок испоруке, услове и начин плаћања и гарантни период
 - Произвођача понуђених добара, марку, тип и ознаку понуђеног аутобуса, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
 - на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.
- 19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**
- 19.1. Вредности се у понуди исказују у српским динарима.
- 19.2. Вредности у понуди могу бити исказане у еврима.
- 19.3. Понуђач се мора одредити за једну од наведених валута и у том случају мора све вредности у понуди исказати у истој валути.
- 19.4. За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.
- 19.5. Укупна вредност понуде треба да садржи све трошкове. У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (царина, транспорт и сви други трошкови који су везани за реализацију уговорених обавеза) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.
- 19.6. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- 19.7. Цене морају бити исказане на паритету FCO локација Купца
- 19.8. Понуђене цене морају бити фиксне и непроменљиве све до коначне реализације предмета јавне набавке.
- 20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**
- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 21. Негативне референце**
- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.
- Доказ из става 1. ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

23.3. У овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

24.1. Доказ о пореклу испоручених добара

Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.

У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

24.2. Изабрани понуђач је у обавези да, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

24.3. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у року и на начин моделом уговора, на име гаранције **за добро извршење посла** у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, на износ од **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења минимум **30** дана дужим рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса, и која мора бити наплатива у ситуацијама дефинисаним моделом Уговора.

У случају подношења банкарске гаранције за добро извршење посла стране банке (која не послује на територији Републике Србије), тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Уколико уговор не буде финансијски реализован пре истека рока важења банкарске гаранције, 10 дана пре истека исте, Продавац је обавезан да достави продужење или нову банкарску гаранцију, на износ од 10% преостале, нереализоване вредности уговора.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави банкарску гаранцију из претходног става, Наручилац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла, најкасније до последњег дана рока важности исте.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да гаранција буде делимично наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла када Продавац касни у испоруци предметних добара дуже од 5 дана и задржава право да раскине уговор.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када продавац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука, кашњење у извршењу услуге обуке Кадрова дуже од 5 дана, уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, нерешавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац обавезао.

Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које су онемогућиле Продавца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Продавцу врати банкарску гаранцију.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности које нису на страни Продавца, а због којих је дошло до продужења рока за испоруку, Продавац је дужан доставити продужење банкарске гаранције за добро извршење посла или нову банкарску гаранцију, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са новим роком важења који мора бити 30 дана дужи од новог крајњег рока за испоруку, минимум 10 дана пре истека првобитног рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

24.4. **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да на име гаранције **за отклањање недостатака у гарантном року** на дан потписивања Записника о примопредаји аутобуса, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у износу од **5%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. модела уговора, и са роком важења **30 дана** дужим од уговореног гарантног рока (на цело возило) и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним моделом Уговора.

У случају подношења банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року стране банке (која не послује на територији Републике Србије), тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да банкарска гаранција буде делимично наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од **5%** нереализованог износа од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. модела уговора.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана рачунајући од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: нерешавање рекламација у уговореном року, неотклањање неисправности у гарантном року у року, на начин предвиђен чланом 11. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у ситуацијама неотклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања од стране Наручиоца или последица више силе.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Продавцу врати банкарску гаранцију.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

24.5.У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ЗАХТЕВА АВАНС У ПОНУДИ

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да на име гаранције **за повраћај авансног плаћања** у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у висини укупног износа захтеваног аванса у понуди са укљученим ПДВ-ом, са роком важења минимум **30** дана дужим рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања** у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен.

У случају подношења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања стране банке (која не послује на територији Републике Србије), тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности које нису на страни Понуђача коме је додељен уговор, а због којих је дошло до продужења рока за испоруку уговорених добара / извршења услуге обуке кадрова Наручиоца, Понуђач коме је додељен уговор је дужан доставити продужење банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања или нову банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, на укупан износ уплаћеног аванса, са новим роком важења који мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначну испоруку аутобуса, минимум 7 дана пре истека рока важења првобитно достављене банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави банкарску гаранцију из претходног става, Наручилац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања најкасније 2 дана пред истек гаранције.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Понуђач коме је додељен уговор.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у образцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном образцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ -Образац 2

У образцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке (назив произвођача понуђеног аутобуса, земљу порекла понуђеног аутобуса, марку, тип, ознаку произвођача понуђеног аутобуса, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период, опција понуде и цене)

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (рокова испоруке, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора).

а) Цене у понуди

Вредности се у понуди исказују у српским динарима.

Вредности у понуди могу бити исказане у еврима.

Понуђач се мора одредити за једну од наведених валута и у том случају мора све вредности у понуди исказати у истој валути.

За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови и ризици који терете извршење предметне набавке.

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве све до коначне реализације предмета јавне набавке.

Понуђач је дужан да цене исказе у свему према структури како је захтевано у образцу понуде.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач исказе цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 8), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

б1) Уколико понуђач у понуди захтева аванс:

Наручилац прихвата аванс у износу од максимално **20%** укупне вредности понуде.

Најдужи рок за уплату аванса је **20 дана** рачунајући од дана достављања исправне профактуре Изабраног понуђача, банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Изабрани понуђач је у обавези да достави исправну профактуру Наручиоцу за плаћање у најдужем року од **5 дана** рачунајући од дана достављања гаранција из претходног става.

Плаћање преосталог износа, Наручилац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Обе уговорне стране су у обавези да потпишу следеће Записнике:

- Записник о примопредаји возила за свако возило појединачно;
- Записник о примопредаји дијагностичких уређаја и опреме;
- Записник о извршеној обуци за управљање аутобусима;
- Записник о извршеној обуци за сервисирање и поправљање аутобуса;
- Записник о извршеној обуци за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу;
- Записник о примопредаји документације о руковању и одржавању возила;

б2) Уколико понуђач не захтева аванс у понуди

Рок одложеног плаћања је **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Обе уговорне стране су у обавези да потпишу следеће Записнике:

- Записник о примопредаји возила за свако возило појединачно;
- Записник о примопредаји дијагностичких уређаја и опреме;
- Записник о извршеној обуци за управљање аутобусима;
- Записник о извршеној обуци за сервисирање и поправљање аутобуса;
- Записник о извршеној обуци за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу;
- Записник о примопредаји документације о руковању и одржавању возила;

Наручилац ће по закључењу уговора образовати Комисију која ће бити задужена за пријем уговорених добара и израду горе наведених Записника а које су у обавези потписати представници обе уговорне стране, као доказ да је примопредаја уговорених добара и услуга обуке извршена у свему према уговореном а које је Изабрани понуђач у обавези доставити Наручиоцу уз фактуру за плаћање, на начин како је регулисано чланом 9. модела уговора.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови испоруке аутобуса, дијагностичких уређаја опреме

*Најдужи рок испоруке који је Наручилац спреман да прихвати је **180 дана** рачунајући од дана потписивања уговора.*

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању свих захтеваних рокова испоруке.

Место испоруке је на локацији Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем уговорених добара до места испоруке.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Захтевани рокови извршења обуке кадрова Купца:

Изабрани понуђач је у обавези да обуку кадрова Наручиоца за управљање аутобусима изврши најкасније у року од 3 дана након испоруке аутобуса
Изабрани понуђач је у обавези да обуку кадрова Наручиоца за сервисирање и оправљање аутобуса изврши најкасније у року од 3 дана након испоруке аутобуса
Изабрани понуђач је у обавези да обуку кадрова Наручиоца за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу изврши најкасније у року од 3 дана након испоруке аутобуса
Изабрани понуђач је у обавези да документацију о руковању и одржавању возила Наручиоца достави уз испоруку аутобуса

ђ) Гарантни период**Захтевани рок интервенције у гарантом периоду (испоруке резервних делова и компоненти):****Рок интервенције по основу гаранције:**

Најдужи рок у којем је Изабрани понуђач у обавези да интервенције по основу гаранције изврши је у року од **5 (пет) радних дана** рачунајући од дана пријема позива Наручиоца (у писаном или електронском облику) обезбеди резервне делове и компоненте неопходне за дату интервенцију на локацији Наручиоца (максимално 3 локације), односно изврши исту и оспособи возило за саобраћај.

3) ГАРАНЦИЈЕ

Опис захтеваног гарантног периода, који се рачуна од датума коначног преузимања аутобуса (потписивање свих предвиђених Записника)
Минимални гарантни период на цело возило који је Наручилац спреман да прихвати је 5 година или 400.000 пређених км.
Минимални гарантни период за шасију и каросерију, подни склоп (без подне облоге) који је Наручилац спреман да прихвати је 12 година
Минимални гарантни период за боју који је Наручилац спреман да прихвати је 6 година
Минимални гарантни рок за спољну оплату који је Наручилац спреман да прихвати је 8 година
Минимални гарантни рок за подну облогу који је Наручилац спреман да прихвати је 5 година
Минимални гарантни рок за седиште возача који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године
Минимални гарантни рок за пнеуматике који је Наручилац спреман да прихвати је 80 000 пређених км за предњу и 60 000 пређених км за погонску осовину
Минимални гарантни рок за спољашњу лед светлосну сигнализацију и унутрашњу лед расвету који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године
Минимални гарантни рок за кочне плочице који је Наручилац спреман да прихвати је 80 000 пређених км за предње и 60 000 пређених км за задње.
Минимални гарантни рок за акумулаторе који је Наручилац спреман да прихвати је 2 године
Минимални гарантни рок за ваздушне јастуке (мехове) који је Наручилац спреман да прихвати је 80 000 пређених км
За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од понуђене гаранције на цело возило.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверени попуњен образац структуре цене - Образац 3**, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати).

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА Образац 6

Образац 6 попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача заједничке понуде.

У обрасцу 6 морају бити попуњени сви захтевани подаци. Понуђач у образац техничког описа понуђеног аутобуса попуњава да ли је технички опис у складу са захтеваним или наводи и краћи опис понуђеног уколико исти није у складу са захтеваним у техничкој спецификацији наручиоца.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора, за партије за које доставља понуду - (назив произвођача понуђеног аутобуса, земљу порекла понуђеног аутобуса, марку, тип, ознаку произвођача понуђеног аутобуса, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период, опција понуде и цене).

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

III ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**ОБРАЗАЦ 1**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 1/4

ПРОИЗВОЂАЧ ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
МАРКА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
ТИП ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
ОЗНАКА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	

	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОВОГ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА, БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а износи:	_____ (унети цену и валуту)
1	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА 170 КОМАДА НОВИХ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА, БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а износи:	_____ (унети цену и валуту)
2	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА: Дијагностичке уређаје, софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј), без ПДВ-а износи:	_____ (унети цену и валуту)
3	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ: ОБУКА КАДРОВА НАРУЧИОЦА као и сви други зависни трошкови који терете извршење предметне набавке) БЕЗ ПДВ-а износи:	_____ (унети цену и валуту)
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (збир укупних вредности 1 – 3) износи:		_____ (унети цену и валуту)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

Начин плаћања и рокови плаћања

Понуђени услови и начин плаћања: (уколико понуђач захтева авансно плаћање у понуди)	_____ % аванс (понуђач уписује % аванса), Плаћање преосталог износа, Наручилац ће извршити у року од 45 дана рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом модела уговора.
Понуђени услови и начин плаћања: (уколико понуђач не захтева авансно плаћање у понуди)	у року од 45 дана рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 2/4**Понуђени рокови испоруке****- Понуђени рок испоруке за:**

аутобусе, дијагностичке уређаје, софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј):

_____ дана рачунајући од дана потписивања уговора

Опција понуде важи:

_____ дана рачунајући од дана отварања понуда

ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА

Р. бр.	Опис ставке:	Орј. Кол.	Назив произвођача и земља порекла	Каталожки бр./Ознака	Јединична цена, без ПДВ-а	Укупна вредност ставке, без ПДВ-а
1.	Дијагностички уређај за комплетно возило	5				
2.	Дијагностички уређај за систем за видео надзор	4				
3.	Дијагностички уређај за систем за аутоматско бројања улаза и излаза путника	4				
4.	Софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј)	4				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА:
ДИЈАГНОСТИЧКЕ УРЕЂАЈЕ, софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј), без ПДВ-а износи:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА:
ДИЈАГНОСТИЧКЕ УРЕЂАЈЕ, софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј), са ПДВ-ом износи:

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 4/4

Понуђени рокови обуке кадрова Купца и достављања документације о руковању и одржавању возила:	ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВ НАРУЧИОЦА ЗАОКРУЖИТИ:	
Изабрани понуђач је у обавези да обуку кадрова Наручиоца за управљање аутобусима изврши најкасније у року од 3 дана након испоруке аутобуса	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да обуку кадрова Наручиоца за сервисирање и управљање аутобуса изврши најкасније у року од 3 дана након испоруке аутобуса	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да обуку кадрова Наручиоца за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу изврши најкасније у року од 3 дана након испоруке аутобуса	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да документацију о руковању и одржавању возила Наручиоцу достави најкасније уз испоруку аутобуса	ДА	НЕ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
Страна 4/4

Понуђени гарантни периоди, који се рачунају од датума коначног преузимања аутобуса (потписивање свих предвиђених Записника):	
Понуђени гарантни период на цело возило	_____ година или _____ пређених км
Понуђени гарантни период за шасију и каросерију, подни склоп (без подне облоге)	_____ година
Понуђени гарантни период за боју	_____ година
Понуђени гарантни рок за спољну оплату	_____ година
Понуђени гарантни рок за подну облогу	_____ година
Понуђени гарантни рок за седиште возача	_____ године
Понуђени гарантни рок за пнеуматике	_____ пређених км за предњу и _____ пређених км за погонску осовину
Понуђени гарантни рок за спољашњу лед светлосну сигнализацију и унутрашњу лед расвету	_____ године
Понуђени гарантни рок за кочне плочице	_____ пређених км за предње и _____ пређених км за задње
Понуђени гарантни рок за акумулаторе	_____ године
Понуђени гарантни рок за ваздушне јастуке (мехове)	_____ пређених км
За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од понуђене гаранције на цело возило	ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВ НАРУЧИОЦА ЗАОКРУЖИТИ: ДА НЕ

Посебне погодности:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	ОБРАЗАЦ 3
-----------------------	------------------

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОВОГ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА, БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а износи:		_____ (унети цену и валуту)
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА 170 КОМАДА НОВИХ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА, БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а износи:		_____ (унети цену и валуту)
Трошкови и елементи који чине укупну вредност понуде:		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА: ДИЈАГНОСТИЧКЕ УРЕЂАЈЕ, софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј), без ПДВ-а износи:		_____ (унети цену и валуту)
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ-А	ОБУКА КАДРОВА НАРУЧИОЦА	_____ (унети цену и валуту)
	ОСТАЛИ зависни трошкови који терете извршење предметне набавке БЕЗ ПДВ-а износи:	_____ (унети цену и валуту)
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, БЕЗ ПДВ-А		_____ (унети цену и валуту)
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, СА ПДВ-ОМ		_____ (попуњавати само уколико је цена дата у РСД)

У образац структуре цене (Образац 3), поред предложених елемената, понуђач може и сам да одлучи који елементи утичу на формирање понуђене цене те да у том случају, исте наведе и исказе.

М.П.	ПОНУЂАЧ

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ****Трошкови прибављања средства обезбеђења:**

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА**Образац 6**
Страна 1/2

НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ПОНУЂАЧ НАВОДИ ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОНУЂЕНОГ
L - Дужина	Мин. 11.600 mm макс. 12.100 mm	
A - Ширина	Мин. 2.550 mm	
B – Укупна висина са опремом на крову	Мах. 3.400 mm	
Пречник окретања	≤ 24.000 mm	
C - Предњи препуст	Мин. 2.600 mm	
D - Задњи препуст	Мин. 3.400 mm	
Број врата	3 (са десне стране)	
Ширина врата (1-3)	Мин. 1.200mm	
Димензије пнеуматика	275/70 R 22.5	
Путничка седишта	Мин. 30	
Капацитет (број путника)	Мин. број путника 80	
E – Максимална висина салона	Мин. 2.400 mm	
F - Висина улаза код свих врата	Мах. 340 mm	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА**Образац 6**
Страна 2/2

НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ПОНУЂАЧ НАВОДИ ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОНУЂЕНОГ
Мотор Тип мотора	Дизел-четворотактни Еуро 6	
Уградња погонске линије	хоризонтални/вертикални, назад	
Број цилиндара	6	
Радна запремина	мин. 8.500 cm ³	
Максимални обртни момент мотора	мин. 1.300 Nm	
Максимална снага мотора	мин. 220 KW	
Период замене моторног уља	мин. 40.000	
Усисни систем: Период замене филтера за ваздух	минимално 40.000km	
Мењач	Минимални степен преноса 4+1	
Период замене уља у мењачу	минимално 60.000km	
Карданско вратило (век трајања)	минимално 200.000km	
Капацитет клима уређаја	Минимално 35 KW	
Систем за грејање (капацитет)	Минимално 32 KW	
Пнеуматици Величина пнеуматика	275/70 R 22.5	
Осовине Период замене уља у диференцијалном преноснику	минимално 120.000km	
Резервоар за гориво	Капацитет минимално 280 лит	
Резервоар за AD BLUE	Капацитет резервоара мин. 50 лит	
Електрични систем - акумулатор Напајање електричном енергијом	Минимални капацитет 210Ah	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све техничке карактеристике понуђеног возила, а које нису обухваћене у овом обрасцу, дате у свему према захтевима из техничке спецификације.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 8

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Продавца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране (Продавац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа в.д. директора Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: КУПОВИНА НОВИХ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА, у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ВНД-___/19 од __.__.2019. године и усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2019. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи предметна добра и изврши обуке кадрова Купца, а Купац да преузме и плати добра и пратеће услуге које чине предмет овог Уговора, по цени из усвојене понуде Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2019. године, у свему према техничким условима предмета јавне набавке (техничка спецификација) која чини саставни део конкурсне документације Купца број ВНД-41/19 од __.__.2019. године и овим Уговором. Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу, структура цене, План обуке и технички услови предмета јавне набавке (техничка спецификација) из садржаја предметне конкурсне документације Купца чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку _____ **аутобуса** који чине предмет овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од _____ **дана** рачунајући од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези да приликом примопредаје аутобуса, испоручи и дијагностичке уређаје и софтвер и хардвер за програмирање информисања путника (електронски диспеј).

Продавац је у обавези да обезбеди неопходну литературу и изврши обуке кадрова Купца, у свему према Плану обуке на следећи начин:

Обуку кадрова Купца за управљање аутобусима Продавац је у обавези да изврши најкасније у року од **3 дана** након испоруке аутобуса о чему ће бити сачињен Записник о извршеној обуци за управљање аутобусима.

Обуку кадрова Купца за сервисирање и оправљање аутобуса Продавац је у обавези да изврши најкасније у року од **3 дана** након испоруке аутобуса о чему ће бити сачињен Записник о извршеној обуци за сервисирање и поправљање аутобуса.

Обуку кадрова Купца за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу Продавац је у обавези да изврши најкасније у року од **3 дана** након испоруке аутобуса о чему ће бити сачињен Записник о извршеној обуци за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу.

Документацију о руковању и одржавању возила Продавац је у обавези да Купцу достави најкасније **уз** испоруку аутобуса о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји документације о руковању и одржавању возила.

Након извршених обука представници обе уговорне стране су у обавези да сачине и потпишу Записнике на начин како је горе наведено у којима морају бити таксативно наведени подаци, да је обука извршена у року, да је свим учесницима издато уверење о успешно савладаној обуци, а који морају бити у сагласности са планом обуке који је Продавац доставио у понуди.

Члан 3.

Примопредаја _____ аутобуса, дијагностичких уређаја и софтвера и хардвера за програмирање информисања путника (електронски диспеј) као и извршење обуке кадрова Купца сматра се извршеним када Купац и Продавац потпишу следеће Записнике и то:

- Записник о примопредаји возила за свако возило појединачно;
- Записник о примопредаји дијагностичких уређаја, софтвера и хардвера за програмирање информисања путника (електронски диспеј);
- Записник о извршеној обуци за управљање аутобусима;
- Записник о извршеној обуци за сервисирање и поправљање аутобуса;
- Записник о извршеној обуци за гарантне услове и експлоатационе ресурсе склопова на возилу;
- Записник о примопредаји документације о руковању и одржавању возила;

Купац ће по закључењу уговора образовати Комисију која ће бити задужена за пријем уговорених добара и израду горе наведених Записника а које су у обавези потписати представници обе уговорне стране, као доказ да је примопредаја уговорених добара и услуга обуке извршена у свему према уговореном. Продавац је у обавези наведене Записнике доставити Купцу уз фактуру за плаћање, на начин како је регулисано чланом 8. овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара и обуке, који чине предмет овог уговора, изврши у уговореном периоду и по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2019. године:

	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОВОГ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА, БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а износи:	_____ (унети цену и валуту)
1	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА 170 КОМАДА НОВИХ АУТОБУСА ГРАДСКОГ ТИПА, БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а износи:	_____ (унети цену и валуту)
2	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА: Дијагностичке уређаје, софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј), без ПДВ-а износи:	_____ (унети цену и валуту)
3	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ: ОБУКА КАДРОВА НАРУЧИОЦА као и сви други зависни трошкови који терете извршење предметне набавке) БЕЗ ПДВ-а износи:	_____ (унети цену и валуту)
	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (збир укупних вредности 1 – 3) износи:	_____ (унети цену и валуту)

ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА

Р. бр.	Опис ставке:	Орј. Кол.	Назив произвођача и земља порекла	Каталошки бр./Ознака	Јединична цена, без ПДВ-а	Укупна вредност ставке, без ПДВ-а
1.	Дијагностички уређај за комплетно возило	5				
2.	Дијагностички уређај за систем за видео надзор	4				
3.	Дијагностички уређај за систем за аутоматско бројања улаза и излаза путника	4				
4.	Софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј)	4				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА:
ДИЈАГНОСТИЧКЕ УРЕЂАЈЕ, софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј), без ПДВ-а износи:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА:
ДИЈАГНОСТИЧКЕ УРЕЂАЈЕ, софтвер и хардвер за програмирање система информисања путника (електронски дисплеј), са ПДВ-ом износи:

Напомена: Наручилац ће приликом израде уговора уписати цене из усвојене понуде Продавца (Образац 2) који је достављен у понуди.

Највиша укупна вредност до које ће се вршити реализације уговора, без укљученог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Наручилац ће приликом израде уговора уписати вредност из претходног става (укупна вредност одређених средстава Наручиоца).

Продавац ће испоручити добра на паритету локација Купца, са урачунатим свим зависним трошковима и ризицима који су у вези са допремањем уговорених добара до места испоруке.

Члан 5.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве све до коначне реализације предмета овог уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла** у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Купцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, на износ од **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења минимум **30** дана дужим рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса, и која мора бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим Уговором.

Уколико уговор не буде финансијски реализован пре истека рока важења банкарске гаранције, 10 дана пре истека исте, Продавац је обавезан да достави продужење или нову банкарску гаранцију, на износ од 10% преостале, нереализоване вредности уговора.

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију из претходног става, Купац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла, најкасније до последњег дана рока важности исте.

Продавац се обавезује да у случају да гаранција буде делимично наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла када Продавац касни у испоруци предметних добара дуже од 5 дана и задржава право да раскине уговор.

Купац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када продавац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука, кашњење у извршењу услуге обуке Кадрова дуже од 5 дана, уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, нерешавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац обавезао.

Купац неће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које су онемогућиле Продавца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Продавцу врати банкарску гаранцију.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности које нису на страни Продавца, а због којих је дошло до продужења рока за испоруку, Продавац је дужан доставити продужење банкарске гаранције за добро извршење посла или нову банкарску гаранцију, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са новим роком важења који мора бити 30 дана дужи од новог крајњег рока за испоруку, минимум 10 дана пре истека првобитног рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

Члан 7.

Продавац се обавезује да на име гаранције **за отклањање недостатака у гарантном року** на дан потписивања Записника о примопредаји аутобуса, Купцу преда: банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у износу од **5%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. овог уговора, и са роком важења **30 дана** дужим од уговореног гарантног рока (на цело возило) и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим уговором.

Продавац се обавезује да у случају да банкарска гаранција буде делимично наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, нову банкарску гаранцију у висини од **5%** нереализованог износа од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. овог уговора.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана рачунајући од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Купац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: нерешавање рекламација у уговореном року, неотклањање неисправности у гарантном року у року, на начин предвиђен чланом 11. овог Уговора.

Купац неће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у ситуацијама неотклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања од стране Купца или последица више силе.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Продавцу врати банкарску гаранцију.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ЗАХТЕВА АВАНС У ПОНУДИ

Члан 8.

Продавац се обавезује да на име гаранције **за повраћај авансног плаћања** у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Купцу преда: банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у висини укупног износа захтеваног аванса у понуди са укљученим ПДВ-ом, са роком важења минимум **30** дана дужим рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса.

Купац има право да наплати банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања** у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности које нису на страни Продавца, а због којих је дошло до продужења рока за испоруку уговорених добара / извршења услуге обуке кадрова Купца, Продавац је дужан доставити продужење банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања или нову банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, на укупан износ уплаћеног аванса, са новим роком важења који мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначну испоруку аутобуса, минимум 7 дана пре истека рока важња првобитно достављене банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију из претходног става, Купац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања најкасније 2 дана пред истек гаранције.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

Члан 9.

У СЛУЧАЈУ ДА ПРОДАВАЦ У ПОНУДИ ЗАХТЕВА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

Аванс _____ % од укупне вредности дате у понуди, са укљученим ПДВ-ом, рачунајући од дана достављања исправне профактуре Продавца, банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Продавац је у обавези да достави исправну профактуру Купцу за плаћање у најдужем року од **5 дана** рачунајући од дана достављања гаранција из претходног става.

Плаћање преосталог износа, са укљученим ПДВ-ом (у случају да су цене у понуди исказане у валути РСД) односно без ПДВ-а (у случају да су цене у понуди исказане у валути EUR-о), Купац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом овог уговора.

Уз фактуру се достављају и Записници из члана 3. овог уговора, као доказ да је примопредаја уговорених добара и услуга обуке Кадрова извршена у свему према уговореном.

У СЛУЧАЈУ ДА ПРОДАВАЦ НЕ ЗАХТЕВА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност уговора, са укљученим ПДВ-ом (у случају да су цене у понуди исказане у валути РСД) односно без ПДВ-а (у случају да су цене у понуди исказане у валути EUR-о) у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом овог уговора.

Уз фактуру се достављају и Записници из члана 3. овог уговора, као доказ да је примопредаја уговорених добара и услуга обуке Кадрова извршена у свему према уговореном.

Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра и не изврши услугу обуке кадрова Купца у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1% од укупне вредности неиспоручених добара и неизвршених обука за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Купац и Продавац су сагласни да се време проведено ван експлоатације због техничких дефеката у току гарантног периода, после **5 (пет) радних дана** након обавештења упућеног Продавцу, наплаћује на следећи начин и то:

- **80 EUR нето** дневно по возилу ако је до 7 возила ван експлоатације;
- **150 EUR нето** дневно по возилу ако је више од 7 возила ван експлоатације;

Члан 11.

Продавац гарантује за производњу, стање и функцију аутобуса који се испоручују, као и употребу материјала у складу са одредбама техничког описа.

У току фазе производње аутобуса, инспекцијски тим купца врши минимум две инспекције возила у производњи. Прва инспекција се изводи након завршених радова на шасији. Друга инспекција се врши током финалне инспекције возила пре доставе. Трошкове ових инспекција сноси Продавац. Уколико се уочи неусклађеност са техничком спецификацијом, Купац задржава право поновне инспекције, о трошку Продавца, до отклањања евентуално уочених недостатака.

У било којој фази производње аутобуса, уколико Купац захтева проверу понуђених карактеристика и квалитета делова, компоненти и материјала, Продавац је у обавези да у најдужем року од 3 дана рачунајући од дана пријема писаног захтева, достави на увид тражену документацију.

Сви потребни тестови и функционалне пробе које Купац буде захтевао пре испоруке, спроводе се у фабрици произвођача уговорених добара.

Гарантни периоди које даје Продавац, рачунају се од датума преузимања аутобуса (потписивања свих Записника регулисаних у члану 3. овог уговора) и то:

Гарантни период на цело возило је _____ година или _____ пређених км.

Гарантни период за шасију и каросерију, подни склоп (без подне облоге) је _____ година.

Гарантни период за боју је _____ година

Гарантни рок за спољну оплату је _____ година

Гарантни рок за подну облогу је _____ година

Гарантни рок за седиште возача је _____ године

Гарантни рок за пнеуматике је _____ пређених км за предњу и _____ пређених км за погонску осовину

Гарантни рок за спољашњу лед светлосну сигнализацију и унутрашњу лед расвету је _____ године

Гарантни рок за кочне плочице је _____ пређених км за предње и _____ пређених км за задње.

Гарантни рок за акумулаторе је _____ године

Гарантни рок за ваздушне јастуке (мехове) је _____ пређених км

За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од дате гаранције на цело возило.

Продавац уговорених добара је у обавези да поправи било који дефект који је настао због неадекватног конструкционог решења производње или материјала у току гарантног периода, без одлагања и без надокнаде. Продавац уговорених добара се обавезује да надокнади колатералну техничку штету насталу због дефекта компоненте у току гарантног рока.

Продавац је у обавези да интервенције по основу гаранције изврши у року од **5 радних дана** рачунајући од дана пријема позива Купца (у писаном или електронском облику), обезбеди резервне делове и компоненте неопходне за дату интервенцију на локацији купца (максимално 3 локације), односно изврши исту и оспособи возило за саобраћај.

За делове, компоненте и склопове које су замењени у оквиру ових гаранција, гарантни услови се примењују почев од датума када су делови, компоненте и склопови уграђени па до истека укупне гаранције на цело возило.

Продавац је у обавези да о свом трошку обезбеди све потребне пречистаче и флуиде који су потребни за сервисирања по технологији одржавања која је дата у оквиру понуде Продавца, а обавља се у периоду до пређених 40.000 километара.

Купац врши сервисирање испоручених возила по достављеном плану одржавања Продавца у гарантном року, у сервисном простору Купца. Продавац мора да изврши обуку кадрова из члана 3. овог уговора, обезбеди листе одобрених мазива, радних течности и пречистача, као и саветодавну помоћ путем мобилне или стабилне телефонске линије, као и сопствену сервисну службу 24h, за изузетне случајеве ненаданих отказа на возилима, укључујући и проблеме приликом експлоатације возила који превазилазе знања извршилаца стечених на обукама организованим од стране Продавца.

У току гарантног периода, Продавац је дужан да обезбеди доступност сопствене сервисне службе на локацији Купца (максимално 3 локације) сваким даном у складу са потребама и условима експлоатације.

Мазива и пречистаче за сервисне прегледе и замене на возилима Купац набавља на слободном тржишту, по искључивим сугестијама Произвођача возила.

У току гарантног периода, Продавац је у обавези да исправност и одржавање инсталација мора проверавати најмање једном годишње. Продавац је у обавези да изврши сервисирање стабилних система у року од **60 дана** рачунајући од дана добијања писаног позива Купца о свом трошку.

У случају неоснованог активирања система, Продавац је у обавези да изврши замену активiranог дела система, новим без надокнаде.

Продавац је у обавези да приступи интервенцији на локацији коју Купац у позиву, најкасније у року од **48 сати** рачунајући од дана пријема писаног позива Купца. Продавац је у обавези да отклони све неисправности најкасније у року од **4 дана** рачунајући од дана од пријема писаног позива Купца за отклањање неисправности.

Продавац се обавезује да ће овластити Купца да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року као и да сам оверава сервисну књижицу.

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се на локацији коју Купац одреди, у Београду.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Примопредаја уговорених добара и извршење обуке кадрова биће потврђени потписивањем Записника на начин како је регулисано чланом 3. овог уговора а у роковима дефинисаним у члану 2. овог уговора.

Уколико испоручена добра из претходног става имају недостатке, исти ће бити констатовани у Записнику, када ће Продавац бити у обавези да исте отклони у што је могуће краћем року који не може бити дужи од 7 дана.

Даном потписивања Записника од стране Комисије, у коме нису констатовани недостаци или којим је констатовано отклањање недостатака ће се сматрати даном испоруке.

Члан 13.

Продавац се обавезује да ће уговорена добра испоручити Купцу у уговореном квалитету.

Испоручена добра морају бити нова и морају да испуњавају стандарде у погледу безбедоносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Испоручена добра, морају бити у свему према захтеваним техничким условима из садржаја конкурсне документације Купца.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период до испуњења финансијске вредности.

Купац и Продавац могу, пре истека важности овог Уговора, услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Купац може дозволити промену рока испоруке и битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 17.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 5 (пет) примерака.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.