

ЈАВНО КОМУНАЛНО  
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО  
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"



ВНР-191/19

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**Асфалтирање паркинг простора  
између СП "Нови Београд" и  
СП "Централа"**

## **САДРЖАЈ:**

<b>I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....</b>	<b>3</b>
<b>II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>4</b>
<b>III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>5</b>
<b><u>V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА .....</u></b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b><u>VI МОДЕЛ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА.....</u></b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН .....</b>	<b>12</b>
<b>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>18</b>
<b>IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....</b>	<b>27</b>
<b>X ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ .....</b>	<b>31</b>
<b>XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>	<b>52</b>
<b>XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....</b>	<b>53</b>

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"  
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд  
Интернетстраница: [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН  
ГСП, Кнегиње Љубице 29, објављује

### ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку радова у отвореном поступку

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Радови: Асфалтирање паркинг простора између СП "Нови Београд" и СП "Централа", број ВНР-191/19**

(назив и ознака из општег речника набавке: 45400000 - Завршни грађевински радови)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.  
Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена  
Место извршења: СП «Нови Београд», Др Агостина Нета 1, Нови Београд  
СП «Централа», Кнегиње Љубице 29, Београд

**Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs).**

**Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.**

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail [Ijiljana.catic@gsp.co.rs](mailto:Ijiljana.catic@gsp.co.rs), са назнаком "За набавку број ВНР-191/19".** **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

*Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*

*Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште саознаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Асфалтирање паркинг простора између СП "Нови Београд" и СП "Централа" - НЕ ОТВАРАТИ до 06.09.2019. године до 12,00 часова, позив на број ВНР-191/19».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

**Рок за подношење понуда је 06.09.2019. године до 11,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.**

**Јавно отварање понуда извршиће се 06.09.2019. године у 12,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.**

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница: [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

### 2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

### 3. Предмет јавне набавке: РАДОВИ

### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Набавка није обликована по партијама

### 6. Контакт: [ljiljana.catic@gsp.co.rs](mailto:ljiljana.catic@gsp.co.rs), Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Радови: Асфалтирање паркинг простора између СП "Нови Београд" и СП "Централа", број ВНР-191/19**

(назив и ознака из општег речника набавке: 45400000 - Завршни грађевински радови)

## IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

**НАПОМЕНА: ЦЕНЕ НЕ УНОСИТИ У ТАБЕЛУ ПРЕДМЕРА РАДОВА ВЕЋ У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**  
Цене унете у табелу предмера радова неће бити узете у разматрање приликом прегледа понуда.

Ред. Бр.	Назив	ЈМ	Орј. Кол.
<b>I</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗРАДИ КОЛОВОЗА</b>		
1	Geodetsko snimanje postojećeg platoa sa svim karakterističnim objektima (položaj i visine šahtova, hidranata, revizionih okana, njihova rastojanja, prečnike cevi po deonicama i kote dna.) Nakon izvršenog snimanja ponuđač je dužan da uradi nivelacioni plan sa rasporedom slivnika i hidranata na osnovu dobijenog rasporeda parkiranja. Rad geometra je potreban za sve vreme izvođenja radova kao i snimanje i izrada elaborata izvedenog stanja. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	paušalno	1
2	Mašinsko sečenje postojećeg asfaltnog kolovoza prosečne debljine d= 5 cm. U cenu uračunati sav potreban rad i alat za komplet izvedenu poziciju.	m	50
3	Mašinsko rušenje postojećeg armirano betonskog kolovoza MB30 prosečne debljine d=25 cm. U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šteta na gradsku deponiju.	m3	5
4	Mašinsko rušenje postojećeg asfaltnog kolovoza (AB+BNS) prosečne debljine d=18 cm. U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šteta na gradsku deponiju.	m3	180
5	Ručno rušenje postojećeg asfaltnog kolovoza (AB+BNS) prosečne debljine d=18 cm. U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šteta na gradsku deponiju.	m3	5
6	Mašinski iskop i utovar zemlje III kategorije sa razdelnih ostrva do 50 cm ispod kote terena. U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šteta na gradsku deponiju.	m3	50
7	Rušenje postojećih ivičnjaka dimenzija 20/24 komplet sa betonskim jastukom. U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šteta na gradsku deponiju.	m	250
8	Demontaža kape baštenskog hidranta komplet sa ramom, utovar, odvoz i predaja na mesto koje odredi Nadzorni organ. U cenu uračunati sav potreban rad i alat za komplet izvedenu poziciju	kom	2
9	Demontaža postojećeg teškog liveno gvođenog šaht poklopaca komplet sa ramom i rasteretnim prstenom. Šaht poklopac komplet sa ramom utovariti, odvesti i predati na mesto koje odredi Nadzorni organ, a ostatak šteta odvesti na gradsku deponiju. U cenu uračunati sav potreban rad i alat za komplet izvedenu poziciju.	kom	3
10	Čišćenje, mašinski iskop i utovar tamponskog sloja ( skidanje viška materijala) nakon usvajanja nivelacionag plana i njegova preraspodela po platou sa planiranjem, nivelisanjem i zbijanjem do postizanja zbijenosti od Me=70 Mpa. U cenu uračunati sav potreban rad, alat, materijal, utovar i odvoz šteta, kao i sve ostalo za komplet izvedenu poziciju.	m3	280
11	Ručni iskop i utovar tamponskog sloja ( skidanje viška materijala) nakon usvajanja nivelacionag plana i njegova preraspodela po platou sa planiranjem, nivelisanjem i zbijanjem do postizanja zbijenosti od Me=70 Mpa. U cenu uračunati sav potreban rad, alat, materijal, utovar i odvoz šteta, kao i sve ostalo za komplet izvedenu poziciju.	m3	20
12	Nabavka, transport i ugradnja sa planiranjem, nivelisanjem i zbijanjem sloja od drobljenog kamenog agregata 0-31,5 mm sa postizanjem zbijenosti od Me=70 Mpa. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal kao i ispitivanje zbijenosti.		
	Obračun po m3 - mašinski	m3	850
	Obračun po m3 - ručno	m3	50
13	Nabavka, transport i ugradnja betona MB 30 debljine d=25 cm u poljima sa izradom dilatacionih spojnice širine 1cm. U cenu uračunati i potrebnu oplatu. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m3	15
14	Mestimično nivelisanje postojećih belih betonskih ivičnjaka dimenzija 18/24. U cenu uračunati pomeranje postojećeg ivičnjaka, pripremu podloge i betona MB 15 na koju se ugrađuje ivičnjak izradu fugi i sav ostali rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m3	100
15	Nabavka, transport i ugradnja belih betonskih ivičnjaka dimenzija 18/24. U cenu uračunati pripremu podloge od betona MB 15 na koju se ugrađuje ivičnjak, izrada fugi i sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju	m	50

Ред. Бр.	Назив	ЈМ	Орј. Кол.
16	Nabavka, transport, ugradnja i nivelisanje sa kotom kolovoza šaht poklopca komplet sa ramom i AB rasteretnim prstenom za klasu opterećenja D400. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m	3
17	Nivelisanje sa kotom kolovoza postojećih šaht poklopaca komplet sa ramom i AB rasteretnim prstenom za klasu opterećenja D400. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	15
18	Nabavka transport, ugradnja i nivelisanje sa kotom betonskog kolovoza kape baštenskog hidranata za težak saobraćaj. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju	kom	2
19	Nabavka, transport i izrada noseće podloge od BNS 22 A debljine d=8 cm. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	7.000
20	Nabavka, transport i izrada završnog sloja asfalta AB 11 debljine d=4cm. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m2	7.000
21	Nabavka materijala i horizontalno obeležavanje parking mesta na kolovozu belom bojom sa refleksnim osobinama. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m2	220
22	Nabavka materijala i horizontalno obeležavanje protivpožarnog puta na kolovozu žutom bojom sa refleksnim osobinama. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m2	50
<b>II</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗРАДИ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>		
1	Snimanje i ispitivanje postojeće kanalizacione mreže i objekata na njoj (prohodnost i vodoizdrživost), čišćenje i mašinsko odgušenje iste. U cenu uračunati sav potreban rad i alat. Obračun po m1 ispitane kanalizacione mreže.	m	220
2	Mašinski i ručni iskop rova u postojećoj konstrukciji parking prostora, koja se sastoji od tucanika, šljunka i peska, do dubine od 2,5 m, za polaganje kanalizacionih cevi. Širina rova je promenljiva u zavisnosti od prečnika cevi. Iskopani materijal se odlaže na 1m od ivice rova. Prilikom iskopa odmah izvršiti i celokupno podgrađivanje rova, kao i eventualno crpljenje vode iz rova uz pomoć pumpe. Od ukupne količine za iskop 80% će se vršiti mašinski a 20% ručno. U zoni ukrštanja sa ucrtanim postojećim instalacijama predviđen je ručni iskop. Obračun po m3.		
	mašinski iskop	m3	320
	ručni iskop	m3	80
3	Ručno proširenje rova za izradu revizionih silaza. Pozicija obuhvata ručni iskop za po 40 cm šire od svake strane u odnosu na revizioni silaz plus širins oplata 2h10 cm. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za iskop i podgrađivanje rova, kao i eventualno crpljenje vode iz rova uz pomoć pumpe.	m3	20
4	Planiranje dna rova. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal.	m	200
5	Raznošenje peska, iz iskopa, sa razastiranjem i planiranjem ispod cevi 10 cm, oko cevi i 10 cm izvad gornje ivice cevi, sa kvašenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal.	m3	60
6	Nabavka, transport, istovar i montaža kružnih montažnih revizionih silaza od prefabrikovanih armirano-betonskih prstenova i konusnih elemenata Ø100cm, u svemu prema propisima za ovu vrstu radova. Spoj između elemenata spojiti specijalnim vodonepropusnim i obraditi ga sa unutrašnje i spoljne strane. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju. Obračun po m1 ugrađenog prefabrikovanog elementa.	m	12
7	Nabavka materijala, transport i izrada armirano betonskih podnih ploča za revizione silaze MB30 vodonepropusni debljine d=15cm prečnika 1,4m sa dvostrukim armiranjem Q335. Ova ploča se postavlja na unapred ugrađenu betonsku ploču MB20 prečnika 1,6m i debljine d=20cm koja je postavljena na tampon sloj od šljunka debljine d=10cm. U cenu uračunati sav potreban rad, oplatu, armaturu i sav materijal za izradu tampon sloja od šljunka, betonske ploče MB20 i armirano betonske podne ploče MB30.	kom	4
8	Izrada kineta na revizionim silazima. Kineta je polukružnog preseka profila cevi. U obračun ulazi sav potreban rad i materijal, kao i obrada kineta cementnim malterom do crnog sjaja.	kom	4
9	Nabavka materijala i obrada prolaska cevi kroz šahtove i premazivanje šahtova radi vodonepropusnosti. Na spoju između cevi i revizionih silaza postaviti gumeni prsten i zaptiti vodonepropusnom smesom. Takođe i zidove šahta premazati vodonepropusnim premazom. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	12

Ред. Бр.	Назив	ЈМ	Орј. Кол.
10	Nabavka, transport i ugradnja AB prstena unutrašnjeg prečnika 62,5cm, za ukrućenje šaht poklopaca, debljine 20cm. U cenu uračunati sav potreban rad, alat, materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	4
11	Nabavka, utovar, transport, istovar PVC cevi, razvlačenje duž rova i montaža prema uputstvu proizvođača cevi. Cevi postaviti u potrebnom padu, povezati na postojeću kanalizacionu mrežu i priključiti na postojeći šaht, kao i na novoprojektovane šahtove i mrežu. U cenu uračunati sav potreban rad i materijal, kao i sve potrebne fazonske komade i spojive elemente. Obračun po m1 postavljene cevi.		
	Ø160	m	100
	Ø250	m	100
12	Nabavka, transport i ugradnja liveno gvozdених šaht poklopaca za težak saobraćaj, sa okvirom. Poklopac sa okvirom montirati na armirano betonski prsten na vrhu šahta. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal. Obračun po komadu ugrađenog poklopca.	kom	4
13	Nabavka, transport i ugradnja liveno gvozdених penjalica u šahtove na svakih 30cm visine, naizmenično u dva reda na međusobnom rastojanju od 20 cm sa ručnim štemovanjem rupa i obradom cementnim malterom. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju. Obračun po komadu ugrađene penjalice.	kom	24
14	Nabavka, transport, ugradnja i nivelisanje sa kotom kolovoza slivničke rešetke komplet sa betonskim bubnjem, ramom i rešetkom za klasu opterećenja D400. Uraditi podlogu od mršavog betona debljine 15 cm na koju će se bubanj postaviti. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju kao i obradu uliva i izlive iz bubnja. Obračun po komadu kompletno montiranog slivnika.	kom	12
15	Ispitivanje kanizacionih cevi na vodoizdržljivost. Obračun po m1 ispitane cevi.	m	200
16	Posle završenog ispitivanja kanizacione na vododrživost izvršiti zatrpanje rova materijalom iz iskopa, u slojevima, sa zbijanjem do potrebne zbijenosti.	m3	340
17	Nabavka, transport i ugradnja separatora masti i ulja, zapremine od 10 m3, u svemu prema specifikaciji proizvođača. Separator je sa koalescentnim filerom i eksternim BY-PASS-om ( sa razdelnim oknom u kome se kontroliše protok otpadne vode do separatora, a protok veći od tog usmerava se prema sabirnom oknu gde se objedinjuje tok prečišćene vode iz separatora i tok vode iz BY-PASS-a prema izlivu). U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal, komplet, za ugradnju separatora sa pripadajućim oknima, iskop jame za separator i okna i odvoz iskopanog materijala, kao i ugradnju šahta sa ultrazvučnim meračem protoka iza uređaja, komplet sa računarskom jedinicom, povezivanjem i puštanjem u rad. Obračun po komadu kompletno izvedenog separatora.	kom	1
18	Izrada priključka na postojeću kanizacionu mrežu. U cenu uračunati izradu priključka, probijanje otvora u šaht i obradu istog, kao i sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju. Obračun po komadu kompletno izvedenog priključka.	kom	2
<b>III</b>	<b>GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZRADI HIDRANTSKE MREŽE</b>		
1	Snimanje i ispitivanje postojeće i obeležavanje nove hidrantske mreže i objekata na njoj (merenje pritiska horizontalnih skretanja, mesta šahtova, priključaka, odvajaka i dr.) U cenu uračunati sav potreban rad i alat. Obračun po m1 ispitane hidrantske mreže.	m	200
2	Mašinski i ručni iskop rova u postojećoj konstrukciji parking prostora, koja se sastoji od tucanika, šljunka i peska, do dubine od 2m, za polaganje hidrantske mreže. Iskopani materijal se odlaže na 1m od ivice rova. Prilikom iskopa odmah izvršiti i celokupno podgrađivanje rova tako da se obezbedi potpuna sigurnost rada u rovu. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za iskop i podgrađivanje rova, kao i eventualno crpljenje vode iz rova uz pomoć pumpe. Od ukupne količine za iskop 80% će se vršiti mašinski a 20% ručno. U zoni ukrštanja sa ucrtanim postojećim instalacijama predviđen je ručni iskop. Obračun po m3 iskopanog peska.		
	mašinski iskop	m3	70
	ručni iskop	m3	25

Ред. Бр.	Назив	ЈМ	Орј. Кол.
3	Nabavka, transport i montaža polietilenskih cevi i potrebnih fazonskih komada, radnog pritiska do 10 bara . Utvrđivanje i ispitivanje cevi i vodovodnih armatura vršiti prema važećim tehničkim propisima, uslovima proizvođača, kao i preporukama i sugestijama nadzornog organa. Položene cevi moraju ležati celom donjom površinom na isplaniranom i nabijenom sloju peska debljine najmanje 10 cm. Promena pravca ili nagiba cevovoda na spojevima ne sme biti veća od dozvoljenog. U cenu uračunati sav materijal i rad na raznošenju duž rova, spuštanje u rov, montažu i ispitivanje na probni pritisak, kao i sva priručna sredstva i alati koji se koriste u tu svrhu. Obračun po m1 postavljene cevi.		
	Ø100	m	20
	Ø80	m	20
4	Nabavka, transport i ugradnja podzemnih protivpožarnih hidranata PH Ø80 mm, komplet sa liveno-gvozdanim i polietilenskim fazonskim komadima, potrebnim zatvaračima i sa svim spojnim i zaptivnim materijalom. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	2
5	Raznošenje peska, iz iskopa, sa razastiranjem i planiranjem ispod cevi 10 cm, oko cevi i 10 cm izvad gornje ivice cevi, sa kvašenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal. Obračun po m3 ugrađenog čistog peska.	m3	10
6	Geodetsko snimanje, sa izradom situacije dela hidrantske mreže i hidrauličko ispitivanje na probni pritisak prema važećim tehničkim uslovima, uz prisustvo Nadzornog organa, sa dostavljanjem Zapisnika o izvršenom ispitivanju. Ovom pozicijom obuhvatiti i dostavljanje Isprave o prvom kontrolisanju hidrantske mreže izdate od ovlašćenog lica. Obračun po m1 ispitane cevi.	m	240
7	Posle završenog ispitivanja hidrantske mreže izvršiti zatrpavanje rova materijalom iz iskopa, u slojevima, sa zbijanjem do potrebne zbijenosti.	m3	85
8	Priprema i spajanje novoprojektovane na postojeću mrežu. U cenu uračunati sav potreban montažni materijal ( ventili fazonski komadi, zatvarači i dr.), kao i rad na izradi spoja, zatvaranje i pražnjenje mreže, demontaža postojećih i ubacivanje i uklapanje novih armatura i fazonskih komada, ponovno ispitivanje i puštanje mreže u rad. Obračun po komadu kompletno izvedenog priključka.	kom	2
<b>IV</b>	<b>ELEKTRO RADOVI NA IZRADI INSTALACIJI OSVETLJENJA</b>		
1	Demontaža postojećih stubova spoljašnjeg osvetljenja dužine 13m. Pozicija obuhvata i demontažu svetiljki, lira, instalacionih provodnika tipa PGP 2x1,5mm2 prosečne dužine 30m, kao i skladištenje stubova, svetiljki, lira i instalacionih provodnika na mestu koje odredi investitor.	kom	3
2	Izrada kablovske spojnice 1kV za međusobno spajanje dva kabla tipa PP00 4x16mm2 na mestu demontiranog stuba. Pozicija obuhvata i sav navedeni instalacioni materijal.	kom	3
3	Iskop rova širine 0,2m i dubine 0,8m u zemljištu III i IV kategorije.	m	300
4	Nabavka, isporuka i polaganje na dno već iskopanog rova trake FeZn 25x4 mm za izradu uzemljivača stubova; pozicija obuhvata ukrasni komad, sva potrebna povezivanja, varenja i premazivanje spojeva bitumenskom masom.	m	300
5	Nabavka, isporuka i polaganje trake FeZn 25x4 mm za izradu izvoda sa uzemljivača stubova do metalnog stuba spoljnog osvetljenja, i stuba ograde; pozicija obuhvata prosečno 2m trake, povezivanje trake na oba kraja, dva ukrasna komada za izradu veze traka-traka i premaz spoja bitumenskom masom, kao i sav sitan ne navedeni materijal.	kom	6
6	Nabavka, isporuka i polaganje kablova delom u zidu/podu ispod maltera/betona, delom po zidu/podu, delom kroz zemlju kroz već iskopan rov; pozicija obuhvata povezivanje kablova na oba kraja, formiranje posteljice kabla od dva sloja sitnozrnaste zemlje ili peska granulacije do 4 mm, debljine sloja od po 10 cm, postavljanje PVC trake za upozorenje na 40 cm iznad kabla; tamponiranje rova u slojevima od oko 30 cm sa nabijanjem mehaničkim nabijačem u najmanje dva sloja i razastiranje viška materijala; sitan, navedeni instalacioni materijal, sve građevinske radove potrebne za "šlicovanje" kanala u malteru /betonu i njihovu popravku tj. dovođenje površina u prvobitno stanje, kao i PVC rebraste zaštitne cevi odgovarajućeg prečnika ( u zavisnosti od spoljnih gabarita kabla: PP00-Y 4x16mm2	m	330
7	Iskop temelja stuba dimenzija 1,0x1,0x1,4m u zemljištu III i IV kategorije.	m3	9
8	Nabavka, isporuka i nalivanje betona MB20 u već iskopanu rupu; pozicija obuhvata izradu ankera za montažu stuba, kao i postavljanje tvrde PVC cevi F60 za prolazak kablova.	m3	9



Ред. Бр.	Назив	ЈМ	Орј. Кол.
9	Nabavka, isporuka i montaža stuba za spoljašnje osvetljenje dužine L=13m, sa priključkom za uzemljenje unutra na telu stuba, na već pripremljene temelje i ankere. Pozicija obuhvata anker ploču, priključnu ploču za stubove javne rasvete tipa RP 3, 2 osigurača tipa FRA 10A sa postoljem, 30m instalacionog provodnika tipa PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> , kao i nosače (dvostruke lire) za svetiljke.	kom	6
10	Nabavka, isporuka i montaža svetiljke Na VP 250W pozicija obuhvata i sva povezivanja unutar stuba.	kom	12
11	Angažovanje ovlašćene organizacije koja će izvršiti sva propisima predviđena merenja na izvedenoj instalaciji. Obavezno treba izvršiti merenje: - proveriti efikasnost zaštite od nedozvoljenog napona dodira - otpora izolacije svih ugrađenih kablova - otpora uzemljenja stubova kao i sva ostala propisima predviđena merenja Na osnovu dobijenih rezultata se formira ispitni protokol u najmanje tri primerka.	paušalno	1
<b>V</b>	<b>OSTALI I ZAVRŠNI RADOVI</b>		
1	Završno čišćenje gradilišta nakon završetka svih građevinskih i elektro radova.	paušalno	1

#### **ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈЕ:**

Заинтересовани понуђачи могу да изврше преглед локације на којој је предвиђено извођење радова, на адреси СП «Нови Београд», Др Агостина Нета 1, Нови Београд и СП «Централа», Кнегиње Љубице 29, Београд, уз обавезан предходни договор са контакт особом Наручиоца.

Особа задужена за контакт и увид у постојеће стање и преглед локације је Љиљана Ковачић Савић, дипл.инж.грађ. Контакт телефон: 011/3192-477 и 064/880-2062.

#### **ГАРАНТНИ ПЕРИОД:**

Минимални гарантни период на изведене радове који је Наручилац спреман да прихвати је **2** године од дана примопредаје радова, што се константује Записником о примопредаји радова, који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

#### **РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**

Најдужи рок извођења радова који Наручилац може да прихвати је **60 радних** дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Под увођењем извођача у посао подразумева да надзорни орган Наручиоца отвори Извођачу радова грађевински дневник.

Извођач је дужан да у току грађења води грађевински дневник и инспекцијску књигу.

У грађевински дневник уписују се сви подаци о току и начину извођења радова које прописује важећи Закон о планирању и изградњи и подзаконска акта.

Ако понуђач ни у накнадно датом року не започне извођење радова, Наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извођача радова накнаду штете.

Ради извршења радова који су предмет набавке, изабрани понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, да изврши машинске, електро, грађевинске (припремне, рушење и демонтажа, земљане, бетонске, разне) радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овенабавке, уградњу испорученог и демонтажу постојећег.

#### **УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА**

- Изабрани понуђач је дужан да отклони све недостатке које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 2 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Изабрани понуђач је дужан омогућити Наручицу сталан надзор на радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјал.
- Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку извођења радова, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара. У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

## V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт тел. \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у периоду \_\_\_\_\_ (унети годину), извео радове на поправци оштећења коловоза или асфалтирању улица и општинских путева у градским условима, у укупној површини изведених радова од \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>; као и да за исте нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених радова.

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Печат Наручиоца

### НАПОМЕНА:

**Наручилац издаје потврду на свом меморандуму.**

**Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).**

**Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.**

**На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНР-191/19.**

**Уз потврду понуђач у својој понуди мора да достави копије уговора (са евентуалним анексима), оверене окончане или привремене ситуације или рачуне (који прате достављене уговоре и анексе) од стране Наручилаца, чиме ће доказати да је извео радове у свему према уговору.**

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре дана јавног отварања понуда .

## VI МОДЕЛ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

Предмет: **Асфалтирање паркинг простора између СП "Нови Београд" и СП "Централа", број ВНР-191/19,**

Овим потврђујемо да смо доле наведеним Наручиоцима у периоду од \_\_\_\_\_, изводили радове на поправци оштећења коловоза или асфалтирању улица и општинских путева у градским условима, која су предмет ове набавке :

Назив извршених радова	НАРУЧИЛАЦ	Број уговора/број оверене фактуре и датум	Износ	Контакт особа Наручиоца	Контакт телефон

За изведене радове на поправци оштећења коловоза или асфалтирању улица и општинских путева у градским условима нисмо имали нерешених рекламација, које се односе на квалитет изведених радова.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може употребити.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Модел референц листе копирати онолико пута колико је потребно.

## **VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН**

### ***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:***

#### **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

**НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)**

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

#### **НАПОМЕНА:**

**За ову тачку правна лица достављају:**

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда).**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

**За ову тачку предузетник доставља:**

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

**(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)**

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4) ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђач је дужан да у понуди јасно наведе податак да је извршио упис у Регистар понуђача или можеу понуди доставити копију Решења о упису понуђача у регистар, а Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

#### **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **НАПОМЕНА:**

**За ову тачку физичко лице доставља:**

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.
2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

#### ***ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

1. **ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:** да је у периоду последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.**

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

Достављена документа могу бити и оверена.

### **НАПОМЕНА:**

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводи тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

**Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.**

### **2. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ :**

Потребно је да, понуђач, пре дана заказаног отварања понуда, има најмање 10 радника обучених и оспособљених за извођење радова на поправци оштећења коловоза или асфалтирању улица и општинских путева у градским условима, најмање 20 возача и руковоаца грађевинским машинама и опремом, најмање 1 дипломираног инжењера или мастера грађевине са лиценцом Инжењерске коморе за одговорног извођача радова 412 или 415 и најмање 1 дипломираног инжењера или мастера електротехнике са лиценцом број 450. Такође, сва радно ангажована лица морају бити оспособљена за безбедан и здрав рад.

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља следеће:

- Списак радно ангажованих лица, на свом меморандуму, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- Уговоре о раду на одређено или неодређено време, односно за лица ван радног односа уговоре о обављању привремених и повремених послова и сл.
- Фотокопију лиценци 412 или 415, за дипломираног инжењера или мастера грађевине одговорног за извођење радова, са потврдом Инжењерске коморе РС да је иста важећа.
- Фотокопију лиценце 450, за дипломираног инжењера или мастера електротехнике са потврдом Инжењерске коморе РС да је иста важећа.
- Образац евиденције о ангажованим извршиоцима оспособљеним за безбедан и здрав рад у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (Сл.гл.РС бр. 62/2007 и 102/2015), за свако наведено ангажовано лице.
- Образац М3-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лице које је ангажовано по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено -повремених послова или други основ радног ангажовања и др., који су закључени до дана заказаног отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 2, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Потребно је да понуђач поседује транспортне и друге механизације и то:

- Финишер гусеничар (ширина пегле  $\geq 5$  m), 1 ком.
- Финишер точкаш (ширина пегле  $\geq 2,5$  m), 1 ком.
- Финишер (ширина пегле  $\geq 2$  m), 1 ком.
- Ровокопач точкаш са потребним додацима (алатима), 3 ком.
- Компресор капацитета  $\geq 5$  m/мин. са одговарајућим алатима, 4 ком.
- Ваљак глатки или комбиновани тежине  $\geq 8$  t, 2 ком.

- Ваљак гумени тежине  $\geq 10$  t или комбиновани  $\geq 6$  t, 2 ком.
- Ваљак глатки или комбиновани тежине 2,5 – 4 t, 4 ком.
- Теретно возило камион-кипер носивости  $N_2$  или  $N_3$ , 5 ком.

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља:

- За возила и машине који подлежу обавезној регистрацији доставља очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе, за сваку машину и возило појединачно, одштампане слике регистрационе налепнице возила и машине из које се види регистарски број возила и машине и датум истека важења регистрације. Ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача, поред наведеног понуђач доставља и доказ о правном основу коришћења возила и машине (фотокопију уговора о купопродаји, закупу, лизингу, коришћењу возила и машине или сл.)
- За машине које не подлежу обавези регистрације и за опрему, доставља оверену пописну листу на дан 31.12.2018. год или фотокопију рачуна или уговора о закупу или други релевантан доказ. Уколико захтеване техничке карактеристике о машини или опреми нису исказане у овој документацији, понуђач је дужан да достави фотокопију извода из каталога или другог релевантног доказа, овереног и потписаног од стране овлашћеног лица понуђача из кога се види да машина и опрема задовољава тражене карактеристике.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 3, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ:**

Понуђач мора да докаже да је у последњих 5 година, пре дана јавног отварања понуда, извео радове на поправци оштећења коловоза или асфалтирању улица и општинских путева у градским условима у укупној површини изведених радова од најмање 15.000 m<sup>2</sup> као и да, пре дана јавног отварања понуда у предметном поступку јавне набавке **и током целокупног трајања уговора**, има важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 22301 из области изградње, реконструкције и рехабилитације путева и градских саобраћајница, као и производње асфалта и дробљених камених агрегата.

Као доказ испуњености пословног капацитета понуђач уз понуду доставља следеће:

- **Потврду** односно доказ да је у последњих 5 година, пре дана јавног отварања понуда, извео радове на поправци оштећења коловоза или асфалтирању улица и општинских путева у градским условима у укупној површини изведених радова од најмање 15.000 m<sup>2</sup> и да за исте није имао рекламације које се односе на квалитет изведених радова. Потврда мора бити издата и може бити оверена печатом од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми) којој су радови изведени и може бити оверена печатом; потврда издата на меморандуму фирме наручиоца и може бити оверена печатом.

**Уз потврду понуђач доставља референц листу понуђача, фотокопије уговора (са евентуалним анексима), оверене окончане или привремене ситуације или рачуне (који прате достављене уговоре и анексе), који морају бити идентични подацима из потврде Наручиоца.**

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

**У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде Наручиоца (пример) и модел Референц листе понуђача (пример).**

Уколико понуђач уз понуду не достави захтевану потврду, фотокопије уговора (са евентуалним анексима), оверене окончане или привремене ситуације или рачуне (који прате достављене уговоре и анексе), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 22301** из области изградње, реконструкције и рехабилитације путева и градских саобраћајница, као и производње асфалта и дробљених камених агрегата, са потврдом сертификационог

тела, односно потврдама о извршеној ресертификацији и важењу сертификата за захтеване стандарде.

Уколико понуђач уз понуду не достави захтеване сертификате **ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 22301** или достављени сертификати нису важећи, односно понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):**

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.** Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VII. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да доставина увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.**

**Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица. Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.**

**Уколико понуђач уз меницу:**

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)
- или менично овлашћење не овери,

**Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неовверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.



**Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

**Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.  
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.  
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у образцу 1. Образца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан обавестити

- организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођачанакон подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога неодреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације**

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail [ljiljana.catic@gsp.co.rs](mailto:ljiljana.catic@gsp.co.rs), са назнаком «За набавку број ВНР-191/19». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*  
*Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

### 3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

### 4. Подношење понуда, измене понудеи опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са опозивом за подношење понудаи Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понудекоје су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, наначин одређен за подношење понуда,односно тако што ћеу затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНР-191/19"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНР-191/19"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

### 5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

### 6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, начина плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

### 7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

## **8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума задоделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије непролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

## **9. Неуобичајено ниска цена**

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

## **10. Критеријуми за доделу уговора**

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извођења радова.
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извођења радова, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

## **11. Разлози за одбијање понуде**

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
  - (1) уколико поседује битне недостатке
  - (2) уколико није одговарајућа
  - (3) уколико ограничава права Наручиоца
  - (4) уколико условљава права Наручиоца
  - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
  - (1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
  - (2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
  - (3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
  - (4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
  - (5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **12. Увид у документацију**

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

## **13. Захтев за заштиту права**

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНР-191/19; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНР-191/19; Корисник: Буџет Републике Србије.

- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

#### **14. Предност за домаћег понуђача**

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводи радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
- 14.4. Предност дата домаћим понуђачима, у поступку јавне набавке радова, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

#### **15. Поверљивост понуде**

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања и гарантни период
  - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и могу бити оверени печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Попуњавање образаца**

- 16.1. Образци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и и могу бити оверени од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) може бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и евентуалну оверу печатом образаца у конкурсној документацији врши понуђач.
- 16.1. **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.** (у складу са чланом 9. тачка 18. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19)).

### **17. Присуствовање јавном отварању понуда**

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

### **18. Рок за закључење уговора**

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
  - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
  - у случају примене система динамичке набавке
  - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
  - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2.,



сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

**19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

**20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**21. Негативне референце**

- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
  - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на радове који су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.  
Доказ из претходног става ове тачке може бити:
  - 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2.1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

**22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора**

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-40-87.

### **23. Измена током трајања уговора**

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

### **24. Обавезе за изабраног понуђача**

- 24.1. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- 24.2. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 2 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- 24.3. Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- 24.4. Изабрани понуђач је дужан омогућити Наручицу сталан надзор на радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјал.
- 24.5. **Доказ о пореклу уграђених добара**  
Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку извођења радова, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара.  
У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.
- 24.6. Изабрани понуђач је у обавези да испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **24.7. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.  
Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

#### **24.8. ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.  
Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

## **IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ**

### **Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1**

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

#### **2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2**

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и може бити оверен печатом од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

*Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извођења радова, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)*

#### **а) Цене у понуди**

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локација Наручиоца.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач исказе цену у другој валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 8), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

#### **б) Начин плаћања и рокови плаћања**

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне **привремене ситуације** Наручиоцу на плаћање, а на основу доставе оверених количина из грађевинске књиге.

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је **45 дана** од дана достављања исправне **окончане ситуације** Наручиоцу на плаћање, а на основу доставе оверених количина из грађевинске књиге, достављања Записника о примопредаји радова које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране, средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и Записника о коначном обрачуна.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

#### **в) Рокови извођења радова**

Најдужи рок извођења радова који наручилац може да прихвати је **60 радних дана** од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Под увођењем извођача у посао подразумева да надзорни орган Наручиоца отвори Извођачу радова грађевински дневник.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извођења радова.

Место извођења радова је на локацији Наручиоца према техничкој спецификацији.

#### **г) Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

#### **д) Гарантни период**

Минимални гарантни период на изведене радове који је Наручилац спреман да прихвати је **2 године** од дана примопредаје радова, што се константује записником о примопредаји радова, који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

### **3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3**

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач у обрасцу 3 наводи све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

За сваку врсту радова потребно је уписати следеће:

1. Назив радова из предмера радова на коју се односи структура цене - **колона 1,**
2. Износ за сваки од трошкова који чини цену наведених радова (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,**
3. Износ укупне цене радова без ПДВ-а (Збир свих наведених трошкова из колоне 2) - **колона 3,**
4. Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,**
5. Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 5,**
6. Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 6.**

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и може оверити печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и (може бити оверен печатом), понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

#### **4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова. Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

#### **5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5**

Понуђач потписује и може да овери печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и може да овери печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

#### **6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6**

Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

**Уз Образац меничног писма потребно је доставити:**

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и може бити оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и могу бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

#### **7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7**

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).**

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8**

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује и исти може да овери печатом. Може да попуни и битне елементе уговора, рок извођења радова, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

**ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образаца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ**

**КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).**

## **X ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)</b>	<b>ДА</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:		Потпис
<b>Печат понуђача</b>		



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 1/9**

Ред бр	Опис позиције	Јед. мере	кол	Јединична цена позиције Без ПДВа	Укупна вредност позиције Без ПДВа
<b>I</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗРАДИ КОЛОВОЗА</b>				
1	Geodetsko snimanje postojećeg platoa sa svim karakterističnim objektima (položaj i visine šahtova, hidranata, revizionih okana, njihova rastojanja, prečnike cevi po deonicama i kote dna.) Nakon izvršenog snimanja ponuđač je dužan da uradi nivelacioni plan sa rasporedom slivnika i hidranata na osnovu dobijenog rasporeda parkiranja. Rad geometra je potreban za sve vreme izvođenja radova kao i snimanje i izrada elaborata izvedenog stanja. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	paušalno	1		
2	Mašinsko sečenje postojećeg asfaltnog kolovoza prosečne debljine d= 5 cm. U cenu uračunati sav potreban rad i alat za komplet izvedenu poziciju.	m	50		
3	Mašinsko rušenje postojećeg armirano betonskog kolovoza MB30 prosečne debljine d=25 cm. U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju.	m3	5		
4	Mašinsko rušenje postojećeg asfaltnog kolovoza (AB+BNS) prosečne debljine d=18 cm . U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju.	m3	180		
5	Ručno rušenje postojećeg asfaltnog kolovoza (AB+BNS) prosečne debljine d=18 cm . U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju.	m3	5		
6	Mašinski iskop i utovar zemlje III kategorije sa razdelnih ostrva do 50 cm ispod kote terena. U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju.	m3	50		
7	Rušenje postojećih ivičnjaka dimenzija 20/24 komplet sa betonskim jastukom. U cenu uračunati sav potreban rad i alat kao i utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju.	m	250		
8	Demontaža kape baštenskog hidranta komplet sa ramom, utovar, odvoz i predaja na mesto koje odredi Nadzorni organ. U cenu uračunati sav potreban rad i alat za komplet izvedenu poziciju	kom	2		
9	Demontaža postojećeg teškog liveno gvozdеног šaht poklopaca komplet sa ramom i rasteretnim prstenom. Šaht poklopac komplet sa ramom utovariti, odvesti i predati na mesto koje odredi Nadzorni organ, a ostatak šuta odvesti na gradsku deponiju. U cenu uračunati sav potreban rad i alat za komplet izvedenu poziciju.	kom	3		

М.П.

ПОНУБАЧ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 2/9**

Ред бр	Опис позиције	Јед. мере	кол	Јединична цена позиције Без ПДВа	Укупна вредност позиције Без ПДВа
10	Чишћење, машински ископ и утовар тампоског слоја ( skidanje вишка материјала) након усвајања nivelacionag plana i njegova preraspodela po platou sa planiranjem, nivelisanjem i zbijanjem do postizanja zbijenosti od Me=70 Mpa. U cenu uračunati sav potreban rad, alat, materijal, utovar i odvoz štuta, kao i sve ostalo za komplet izvedenu poziciju.	m3	280		
11	Ручни ископ и утовар тампоског слоја ( skidanje вишка материјала) након усвајања nivelacionag plana i njegova preraspodela po platou sa planiranjem, nivelisanjem i zbijanjem do postizanja zbijenosti od Me=70 Mpa. U cenu uračunati sav potreban rad, alat, materijal, utovar i odvoz štuta, kao i sve ostalo za komplet izvedenu poziciju.	m3	20		
12	Nabavka, transport i ugradnja sa planiranjem, nivelisanjem i zbijanjem слоја од drobljenog kamenog agregata 0-31,5 mm sa postizanjem zbijenosti od Me=70 Mpa. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal kao i ispitivanje zbijenosti.				
	Обрачун по m3 - машински	m3	850		
	Обрачун по m3 - ручно	m3	50		
13	Nabavka, transport i ugradnja бетона MB 30 debljine d=25 cm u poljima sa izradom dilatacionih spojница širine 1cm. U cenu uračunati i potrebnu oplatu. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m3	15		
14	Mestimično nivelisanje postojećih belih betonskih ivičnjaka dimenzija 18/24. U cenu uračunati pomeranje postojećeg ivičnjaka, pripremu podloge i бетона MB 15 na koju se ugrađuje ivičnjak izradu fugi i sav ostali rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m3	100		
15	Nabavka, transport i ugradnja belih betonskih ivičnjaka dimenzija 18/24. U cenu uračunati pripremu podloge od бетона MB 15 na koju se ugrađuje ivičnjak, izrada fugi i sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju	m	50		
16	Nabavka, transport, ugradnja i nivelisanje sa kotom kolovoza šaht poklopca komplet sa ramom i AB rasteretnim prstenom za klasu opterećenja D400. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m	3		
17	Nivelisanje sa kotom kolovoza postojećih šaht poklopca komplet sa ramom i AB rasteretnim prstenom za klasu opterećenja D400. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	15		
18	Nabavka transport, ugradnja i nivelisanje sa kotom betonskog kolovoza kape baštenskog hidranata za težak saobraćaj . U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju	kom	2		

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
страна 3/9

Ред бр	Опис позиције	Јед. мере	кол	Јединична цена позиције Без ПДВа	Укупна вредност позиције Без ПДВа
19	Nabavka, transport i izrada noseće podloge od BNS 22 A debljine d=8 cm. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	7.000		
20	Nabavka, transport i izrada završnog sloja asfalta AB 11 debljine d=4cm. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m2	7.000		
21	Nabavka materijala i horizontalno obeležavanje parking mesta na kolovozu belom bojom sa refleksnim osobinama. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m2	220		
22	Nabavka materijala i horizontalno obeležavanje protivpožarnog puta na kolovozu žutom bojom sa refleksnim osobinama. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	m2	50		
<b>I GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZRADI KOLOVOZA UKUPNO:</b>					
<b>II</b>	<b>GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZRADI KIŠNE KANALIZACIJE</b>				
1	Snimanje i ispitivanje postojeće kanalizacione mreže i objekata na njoj (prohodnost i vodoizdrživost), čišćenje i mašinsko odgušenje iste. U cenu uračunati sav potreban rad i alat. Obračun po m1 ispitane kanalizacione mreže.	m	220		
2	Mašinski i ručni iskop rova u postojećoj konstrukciji parking prostora, koja se sastoji od tucanika, šljunka i peska, do dubine od 2,5 m, za polaganje kanalizacionih cevi. Širina rova je promenljiva u zavisnosti od prečnika cevi. Iskopani materijal se odlaže na 1m od ivice rova. Prilikom iskopa odmah izvršiti i celokupno podgrađivanje rova, kao i eventualno crpljenje vode iz rova uz pomoć pumpe. Od ukupne količine za iskop 80% će se vršiti mašinski a 20% ručno. U zoni ukrštanja sa ucrtanim postojećim instalacijama predviđen je ručni iskop. Obračun po m3.				
	mašinski iskop	m3	320		
	ručni iskop	m3	80		
3	Ručno proširenje rova za izradu revizionih silaza. Pozicija obuhvata ručni iskop za po 40 cm šire od svake strane u odnosu na revizioni silaz plus širins oplata 2h10 cm. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za iskop i podgrađivanje rova, kao i eventualno crpljenje vode iz rova uz pomoć pumpe.	m3	20		
4	Planiranje dna rova. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal.	m	200		

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 4/9**

Ред бр	Опис позиције	Јед. мере	кол	Јединична цена позиције Без ПДВа	Укупна вредност позиције Без ПДВа
5	Raznošenje peska, iz iskopa, sa razastiranjem i planiranjem ispod cevi 10 cm, oko cevi i 10 cm izvad gornje ivice cevi, sa kvašenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal.	m <sup>3</sup>	60		
6	Nabavka, transport, istovar i montaža kružnih montažnih revizionih silaza od prefabrikovanih armirano-betonskih prstenova i konusnih elemenata Ø100cm, u svemu prema propisima za ovu vrstu radova. Spoj između elemenata spojiti specijalnim vodonepropusnim i obraditi ga sa unutrašnje i spoljne strane. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju. Obračun po m1 ugrađenog prefabrikovanog elementa.	m	12		
7	Nabavka materijala, transport i izrada armirano betonskih podnih ploča za revizione silaze MB30 vodonepropusni debljine d=15cm prečnika 1,4m sa dvostrukim armiranjem Q335. Ova ploča se postavlja na unapred ugrađenu betonsku ploču MB20 prečnika 1,6m i debljine d=20cm koja je postavljena na tampon sloj od šljunka debljine d=10cm. U cenu uračunati sav potreban rad, oplatu, armaturu i sav materijal za izradu tampon sloja od šljunka, betonske ploče MB20 i armirano betonske podne ploče MB30.	kom	4		
8	Izrada kineta na revizionim silazima. Kineta je polukružnog preseka profila cevi. U obračun ulazi sav potreban rad i materijal, kao i obrada kineta cementnim malterom do crnog sjaja.	kom	4		
9	Nabavka materijala i obrada prolaska cevi kroz šahtove i premazivanje šahtova radi vodonepropusnosti. Na spoju između cevi i revizionih silaza postaviti gumeni prsten i zaptiti vodonepropusnom smesom. Takođe i zidove šahta premazati vodonepropusnim premazom. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	12		
10	Nabavka, transport i ugradnja AB prstena unutrašnjeg prečnika 62,5cm, za ukrućenje šaht poklopaca, debljine 20cm. U cenu uračunati sav potreban rad, alat, materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	4		
11	Nabavka, utovar, transport, istovar PVC cevi, razvlačenje duž rova i montaža prema uputstvu proizvođača cevi. Cevi postaviti u potrebnom padu, povezati na postojeću kanalizacionu mrežu i priključiti na postojeći šaht, kao i na novoprojektovane šahtove i mrežu. U cenu uračunati sav potreban rad i materijal, kao i sve potrebne fazonske komade i spojive elemente. Obračun po m1 postavljene cevi.				
	Ø160	m	100		
	Ø250	m	100		
12	Nabavka, transport i ugradnja liveno gvozdених šaht poklopaca za težak saobraćaj, sa okvirom. Poklopac sa okvirom montirati na armirano betonski prsten na vrhu šahta. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal. Obračun po komadu ugrađenog poklopca.	kom	4		

ПОНУЂАЧ

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 5/9**

Ред бр	Опис позиције	Јед. мере	кол	Јединична цена позиције Без ПДВа	Укупна вредност позиције Без ПДВа
13	Nabavka , transport i ugradnja liveno gvozdених penjalica u šahtove na svakih 30cm висине, naizменично u два реда na међусобном растојању od 20 cm sa ручним štemovanjem rupa i obradom cementним malterom. U cenu урачунати sav потребан rad, alat i materijal za komplet изведену poziciju. Обрачун по komadu уграђене penjalice.	kom	24		
14	Nabavka, transport, ugradnja i nivelisanje sa kotom kolovoza slivničke rešetke komplet sa betonskim bubnjem, ramom i rešetkom za klasu opterećenja D400. Uraditi podlogu od mršavog betona debljine 15 cm na koju će se bubanj postaviti. U cenu урачунати sav потребан rad, alat i materijal za komplet изведену poziciju kao i obradu uliva i izlive iz bubnja. Обрачун по komadu kompletno montiranog slivnika.	kom	12		
15	Ispitivanje kanalizacionih cevi na vodoizdržljivost. Обрачун по m1 испитане cevi.	m	200		
16	Posle завршеног испитивања канализације на вододрживост извршити zatrпavanje rova materijalom из iskopa, u slojevima, sa zbijaњem do потребне zbijености.	m3	340		
17	Nabavka, transport i ugradnja separatora masti i ulja, zapremine od 10 m3, u svemu prema specifikaciji proizvođača. Separator je sa koalescentnim filerom i eksternim BY-PASS-om ( sa razdelnim oknom u kome se контролише protok отпадне воде do separatora, a protok већи od tog usmerava se prema sabirnom oknu gde se objedinjuje tok преčišćене воде из separatora i tok воде из BY-PASS-a prema izlivu). U cenu урачунати sav потребан rad, alat i materijal, komplet, za ugradnju separatora sa pripadajućим окнима, iskop jame za separator i okna i odvoz iskopanog materijala, kao i ugradnju šahta sa ultrazvučnim meračem protoka iza uređaja, komplet sa računarskom jedinicom, povezivanjem i puštanjem u rad. Обрачун по komadu kompletno изведеног separatora.	kom	1		
18	Izrada priključka na postojeću kanalizacionu mrežu. U cenu урачунати izradu priključka, probijaње отвора u šaht i obradu istog , kao i sav потребан rad, alat i materijal za komplet изведену poziciju. Обрачун по komadu kompletno изведеног priključka.	kom	2		
<b>II GRAĐ. RADOVI NA IZRADI KIŠNE KANALIZACIJE UKUPNO:</b>					

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
страна 6/9

Ред бр	Опис позиције	Јед. мере	кол	Јединична цена позиције Без ПДВа	Укупна вредност позиције Без ПДВа
<b>III</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗРАДИ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ</b>				
1	Snimanje i ispitivanje postojeće i obeležavanje nove hidrantske mreže i objekata na njoj (merenje pritiska horizontalnih skretanja, mesta šahtova, priključaka, odvajaka i dr.) U cenu uračunati sav potreban rad i alat. Obračun po m1 ispitane hidrantske mreže.	m	200		
2	Mašinski i ručni iskop rova u postojećoj konstrukciji parking prostora, koja se sastoji od tucanika, šljunka i peska, do dubine od 2m, za polaganje hidrantske mreže. Iskopani materijal se odlaže na 1m od ivice rova . Prilikom iskopa odmah izvršiti i celokupno podgrađivanje rova tako da se obezbedi potpuna sigurnost rada u rovu. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za iskop i podgrađivanje rova, kao i eventualno crpljenje vode iz rova uz pomoć pumpe. Od ukupne količine za iskop 80% će se vršiti mašinski a 20% ručno. U zoni ukrštanja sa ucrtanim postojećim instalacijama predviđen je ručni iskop. Obračun po m3 iskopanog peska.				
	mašinski iskop	m3	70		
	ručni iskop	m3	25		
3	Nabavka, transport i montaža polietilenskih cevi i potrebnih fazonskih komada, radnog pritiska do 10 bara . Utvrđivanje i ispitivanje cevi i vodovodnih armatura vršiti prema važećim tehničkim propisima, uslovima proizvođača, kao i preporukama i sugestijama nadzornog organa. Položene cevi moraju ležati celom donjom površinom na isplaniranom i nabijenom sloju peska debljine najmanje 10 cm. Promena pravca ili nagiba cevovoda na spojevima ne sme biti veća od dozvoljenog. U cenu uračunati sav materijal i rad na raznošenju duž rova, spuštanje u rov, montažu i ispitivanje na probni pritisak, kao i sva priručna sredstva i alati koji se koriste u tu svrhu. Obračun po m1 postavljene cevi.				
	Ø100	m	20		
	Ø80	m	20		
4	Nabavka, transport i ugradnja podzemnih protivpožarnih hidranata PH Ø80 mm, komplet sa liveno-gvozdenim i polietilenskim fazonskim komadima, potrebnim zatvaračima i sa svim spojnim i zaptivnim materijalom. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal za komplet izvedenu poziciju.	kom	2		
5	Raznošenje peska, iz iskopa, sa razastiranjem i planiranjem ispod cevi 10 cm, oko cevi i 10 cm izvad gornje ivice cevi, sa kvašenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. U cenu uračunati sav potreban rad, alat i materijal. Obračun po m3 ugrađenog čistog peska.	m3	10		

ПОНУЂАЧ

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 7/9**

Ред бр	Опис позиције	Јед. мере	кол	Јединична цена позиције Без ПДВа	Укупна вредност позиције Без ПДВа
6	Geodetsko snimanje, sa izradom situacije dela hidrantske mreže i hidrauličko ispitivanje na probni pritisak prema важећим техничким условима, uz prisustvo Nadzornog organa, sa dostavljanjem Zapisnika o izvršenom ispitivanju. Ovom pozicijom obuhvatiti i dostavljanje Isprave o prvom kontrolisanju hidrantske mreže izdate od ovlašćenog lica. Obračun po m1 ispitane cevi.	m	240		
7	Posle završenog ispitivanja hidrantske mreže izvršiti zatrpanje rova materijalom iz iskopa, u slojevima, sa zbijanjem do potrebne zbijenosti.	m3	85		
8	Priprema i spajanje novoprojektovane na postojeću mrežu. U cenu uračunati sav potreban montažni materijal ( ventili fazonski komadi, zatvarači i dr.), kao i rad na izradi spoja, zatvaranje i pražnjenje mreže, demontaža postojećih i ubacivanje i uklapanje novih armatura i fazonskih komada, ponovno ispitivanje i puštanje mreže u rad. Obračun po komadu kompletno izvedenog priključka.	kom	2		
<b>III GRAD. RADOVI NA IZRADI HIDRANTSKE MREŽE UKUPNO:</b>					
<b>IV</b>	<b>ELEKTRO RADOVI NA IZRADI INSTALACIJI OSVETLJENJA</b>				
1	Demontaža postojećih stubova spoljašnjeg osvetljenja dužine 13m. Pozicija obuhvata i demontažu svetiljki, lira, instalacionih provodnika tipa PGP 2x1,5mm2 prosečne dužine 30m, kao i skladištenje stubova, svetiljki, lira i instalacionih provodnika na mestu koje odredi investitor.	kom	3		
2	Izrada kablovske spojnice 1kV za međusobno spajanje dva kabla tipa PP00 4x16mm2 na mestu demontiranog stuba. Pozicija obuhvata i sav navedeni instalacioni materijal.	kom	3		
3	Iskop rova širine 0,2m i dubine 0,8m u zemljištu III i IV kategorije.	m	300		
4	Nabavka, isporuka i polaganje na dno već iskopanog rova trake FeZn 25x4 mm za izradu uzemljivača stubova; pozicija obuhvata ukrсни komad, sva potrebna povezivanja, varenja i premazivanje spojeva bitumenskom masom.	m	300		
5	Nabavka, isporuka i polaganje trake FeZn 25x4 mm za izradu izvoda sa uzemljivača stubova do metalnog stuba spoljnog osvetljenja, i stuba ograde; pozicija obuhvata prosečno 2m trake, povezivanje trake na oba kraja, dva ukrсна komada za izradu veze traka-traka i premaz spoja bitumenskom masom, kao i sav sitan ne navedeni materijal.	kom	6		
6	Nabavka, isporuka i polaganje kablova delom u zidu/podu ispod maltera/betona, delom po zidu/podu, delom kroz zemlju kroz već iskopan rov; pozicija obuhvata povezivanje kablova na oba kraja, formiranje posteljice kabla od dva sloja sitnozrnaste zemlje ili peska granulacije do 4 mm, debljine sloja od po 10 cm, postavljanje PVC trake za upozorenje na 40 cm iznad kabla; tamponiranje rova u slojevima od oko 30 cm sa nabijanjem mehaničkim nabijačem u najmanje dva sloja i razastiranje viška materijala; sitan, navedeni instalacioni materijal, sve građevinske radove potrebne za "šlicovanje" kanala u malteru /betonu i njihovu popravku tj. dovođenje površina u prvobitno stanje, kao i PVC rebraste zaštitne cevi odgovarajućeg prečnika ( u zavisnosti od spoljnih gabarita kabla: PP00-Y 4x16mm2	m	330		

ПОНУЂАЧ

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 8/9**

Ред бр	Опис позиције	Јед. мере	кол	Јединична цена позиције Без ПДВа	Укупна вредност позиције Без ПДВа
7	Ископ темеља стуба димензија 1,0x1,0x1,4m у земљишту III и IV категорије.	m3	9		
8	Набавка, испорука и наливање бетона MB20 у већ ископану рупу; позиција обухвата израду анкера за монтажу стуба, као и постављање тврде PVC цеви F60 за пролазак каблова.	m3	9		
9	Набавка, испорука и монтажа стуба за спољашње осветљење дужине L=13m, са прикључком за уземљење унутра на телу стуба, на већ припремљене темеље и анкере. Позиција обухвата анкер плочу, прикључну плочу за стубове јавне расвете типа RP 3, 2 осигурача типа FRA 10A са постолјем, 30m инсталационог проводника типа PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> , као и носаче (двоstrуке lire) за светилјке.	kom	6		
10	Набавка, испорука и монтажа светилјке Na VP 250W позиција обухвата и сва повезивања унутар стуба.	kom	12		
11	Ангаžовање овлашћене организације која ће извршити сва прописима предвиђена мерења на изведеној инсталацији . Обавезно треба извршити мерење: - проверити ефикасност заштите од недоzвољеног напона додира - отпора изолације свих уграђених каблова отпора уземљења стубова као и сва остала прописима предвиђена мерења На основу добијених резултата се формира испитни протокол у најманје три примерка.	паушално	1		
<b>IV ELEKTRO RADOVI NA IZRADI INSTALACIJI OSVETLJENJA UKUPNO:</b>					
Ред бр	Опис позиције	Јед. мере	кол	Јединична цена позиције Без ПДВа	Укупна вредност позиције Без ПДВа
<b>V</b>	<b>OSTALI I ZAVRŠNI RADOVI</b>				
1	Завршно чишћење градилишта након завршетка свих грађевинских и електро радова.	паушално	1		
<b>V OSTALI I ZAVRŠNI RADOVI UKUPNO:</b>					

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ЗБИР ПОЗИЦИЈА I, II, III, IV и V) БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ЗБИР ПОЗИЦИЈА I, II, III, IV и V) СА УКЉУЧЕНИМ ПДВ-ом</b>	

М.П.

ПОНУБАЧ



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		ОБРАЗАЦ 2 страна 9/9
Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда	
Понуђени рок извођења радова	_____ радних дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца	
Понуђени услови и начин плаћања	<b>45 дана</b> од дана пријема исправне оверене привремене/окончане ситуације, а на основу оверених количина из грађевинске књиге, односно, по потписивању Записника о примопредаји радова и Записника о коначном обрачуну	
Понуђени гарантни периодна изведене радове	_____ године рачунајући од дана записничке примопредаје радова	
Посебне погодности:		

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

<b>СТРУКТУРА ЦЕНЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 3</b>
-----------------------	------------------

**УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Назив радова из предмера радова на које се односи структура цене	Износ за сваки од трошкова који чини цену наведених радова (навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене)					Износ укупне цене радова без ПДВ-а (Збир свих наведених трошкова из колоне 2)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2					3	4	5	6
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**Трошкови прибављања средства обезбеђења:**

<b>Редни број</b>	<b>Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења</b>	<b>Износ без ПДВ-а (у динарима)</b>	<b>Износ са ПДВ-ом (у динарима)</b>
<b>Укупан износ (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ (са ПДВ-ом):</b>			

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ 5**

## **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 6**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

<b>ДУЖНИК:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:</b>	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену(соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број \_\_\_\_\_, може попунити у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку: **Асфалтирање паркинг простора између СП "Нови Београд" и СП "Централа", број ВНР-191/19, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ 7**

## **ИЗЈАВА**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:**

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 8

## У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извођача), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа генерални директор/директор \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извођач), с једне стране  
Извођач наступа да Подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка радова: Асфалтирање паркинг простора између СП "Нови Београд" и СП "Централа", у свему према конкурсној документацији број ВНР-191/19 од \_\_\_\_\_.2019. године и усвојеној понуди Извођача код Наручиоца заведеној под бројем XIV-\_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године.**

### Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци радова, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извођач обавезује да у наредном периоду изведе све радове из предмета овог уговора, по усвојеној понуди Извођача бројем XIV-\_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, аусвему према предмтеру радова Наручиоца из конкурсне документације број ВНР-191/19 од \_\_\_\_\_.2019. године и условима из овог Уговора.

Понуда Извођача, општи подаци о понуђачу, структура цене, и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Извршење целокупне уговорене обавезе (по врсти и количини), Извођач ће извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Под увођењем Извођача у посао подразумева се да надзорни орган Наручиоца отвори Извођачу радова грађевински дневник.

Извођач је дужан да у току извођења радова води грађевински дневник и инспекцијску књигу.

У грађевински дневник уписују се сви подаци о току и начину извођења радова које прописује Закон о планирању и изградњи и подзаконска акта.

Извршење целокупне уговорне обавезе из предмета овог уговора, биће потврђено потписивањем Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача.

Даном потписивања Записника из претходног става од стране представника уговорних страна, радови из предмета уговора сматрају се окончаним.

### Члан 3.

У случају да Извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у роковима предвиђеним чланом 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 %од укупно уговорене вредности из чл. 5 овог Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извођача о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Члан 4.

Извођач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем грађевинског материјала, опреме и алата потребних за извођење радова до места опредељења (извођења радова).

Извођач се обавезује да обезбеди место извођења радова тако да не буду угрожени или доведени у опасност радници који изводе радове нити трећа лица, а у случају било каквих пропуста у том погледу, за исте одговорност сноси искључиво Извођач.

Сву штету која том приликом буде причињена, било трећим лицима, било Наручиоцу, Извођач је дужан да надокнади.

Опрема која ће се користити приликом извођења радова мора да испуњава стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за ту опрему.

Извођач је у обавези да током целокупног трајања уговора, има важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 22301 из области изградње, реконструкције и рехабилитације путева и градских саобраћајница, као и производње асфалта и дробљених каменних агрегата.

Уколико у току трајања уговора престаје да важи неки од наведених сертификата, Извођач је дужан да најкасније месец дана пре истицања истог/истих достави Наручиоцу доказ о успешно извршеној ресертификацији.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора врши по јединичним ценама из усвојене понуде Извођача код Наручиоца заведене под бројем XIV-\_\_\_\_/\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године, а према обрасцу понуде који чини саставни део овог Уговора.

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), а са укљученим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметних радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да предузме све активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 6.

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да Наручиоцу предаменично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 5. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извођача, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа, а могу бити и оверени печатом Извођача.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Извођача коме је уговор додељен, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извођач непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвођење радова, делимично извођење радова, кашњење у извођењу радова дуже од 10 (десет) календарских дана, не отклањање недостатака у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди и другим случајевима неиспуњења преузетих обавеза из овог Уговора.

Наручилац задржава право да пре истека важења меничног овлашћења, писаним путем затражи продужење рока важења истог или достављање новог.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извођачу.**



Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извођењу радова дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извођача да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извођача), а које Извођач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извођач мора да достави доказ.

Извођач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Извођач.

Рок за достављање новог средства је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу истог.

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да на име гаранције **за отклањања недостатака у гарантном року**, на дан потписивања Записника о примопредаји радова, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 5. уговора у случају неотклањања недостатака у уговореном року, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**; копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа, а могу бити и оверени печатом Извођача.

Наручилац је дужан да обавести Извођача, писменим путем, о насталим неисправностима које подлежу гаранцији одмах по уоченим неисправностима.

Извођач се обавезује да, у току трајања гарантног рока, на први позив Наручиоца, а најкасније у року од 2 дана од дана добијања позива, о свом трошку отклони све недостатке који су настали за време гарантног рока. У том случају гарантни рок се продужава сразмерно временском периоду у коме је Наручилац услед уоченог недостатка био онемогућен да, у целости или делимично, користи локацију на којој се изводе радови.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извођачу**.

Извођач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Уколико Извођач не отклони недостатке на начин и у року предвиђеном претходним ставовима, Наручилац има право да активира меницу за отклањање недостатака у гарантном року односно изврши наплату трошкова отклањања неисправности које подлежу гаранцији.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 4. овог члана, Наручилац има право да од Извођача захтева потпуну накнаду штете.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да вредност стварно изведених радова, исплати Извођачу и то на следећи начин:

- у року од 45 дана од дана достављања исправне привремене ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу доставе оверених количина из грађевинске књиге.
- у року од 45 дана од дана достављања исправне окончане ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу доставе оверених количина из грађевинске књиге, достављања Записника о примопредаји радова, менице за отклањање недостатака у гарантном року и Записника о коначном обрачуну.

Записник о примопредаји радова из претходног става представља доказ да су радови изведени.

#### Члан 10.

Извођач се обавезује да све радове који су предмет овог Уговора, изведе квалитетно, стручно и у свему сагласно важећим техничким прописима и општим техничким условима који важе за ову врсту радова, као и пројектној документацији.

Извођач се обавезује да се приликом извођења предметних радова придржава свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

#### **Члан 11.**

Извођач гарантује за изведене радове и уграђену опрему у периоду од \_\_\_\_ године од дана примопредаје радова, што се константује записником о примопредаји радова, који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

#### **Члан 12.**

Надзор над радовима, који су предмет овог Уговора вршиће стручна служба Наручиоца (у даљем тексту: Надзорни орган).

Наручилац је дужан да, одмах по закључењу овог Уговора, писмено извести Извођача о наименовању чланова Надзорног органа.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца при извођењу уговорених радова и овлашћен је да Извођачу даје потребна објашњења и налоге у вези са извођењем радова.

У случају да током надзора Надзорни орган уочи ма какву неусклађеност са предмером радова из усвојеног образаца понуде, Наручилац, односно Надзорни орган ће, у писменој форми, обавестити Извођача о уоченим недостацима и/или пропустима.

Извођач се обавезује да, у року не дужем од 2 дана од дана пријема писаног обавештења, извести Наручиоца о мерама предузетим ради отклањања уочених недостатака и/или пропусти.

#### **Члан 13.**

Квантитативни и квалитативни пријем радова врши се на месту извршења радова

- СП «Нови Београд», Др Агостина Нета 1, Нови Београд
- СП «Централа», Књегиње Љубице 29, Београд

Уговорне стране се обавезују да формирају Комисију за примопредају радова, коју ће чинити овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

Уколико Комисија за примопредају радова стави примедбе на изведене радове, Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама и у складу са роковима Комисије за примопредају изведених радова.

Уколико Извођач не отклони недостатке или непоступи по примедбама Комисије у задатом року, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Записник о примопредаји радова ће бити потписан тек када Извођач отклони све примедбе дате од стране Комисије.

#### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период до испуњења финансијске вредности.

Наручилац и Извођач могу, пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену рока извођења радова и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид дужна је другој уговорној страни надокнадити штету.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 15.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

**Члан 17.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

**Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извођач задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

***Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.***

## XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

---

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ године.

## XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ:        ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
                          Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
                          ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверιοца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **5%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима опште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

---

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ . године.