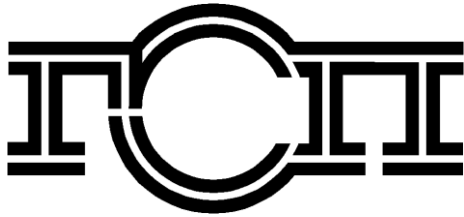


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНР-373/19

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА
НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП "НОВИ
БЕОГРАД"**

преговарачки поступак сходно
члану 36. став 1. тачка 1. ЗЈН

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН.....	11
МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА.....	15
VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	17
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ	27
IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ	30
X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	50
XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	51

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернетстраница: www.gsp.co.rs

На основу члана 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН
ГСП, Кнегиње Љубице 29 Вас

ПОЗИВА

да поднесете понуду за набавку радова
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - радови: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП "НОВИ БЕОГРАД", број ВНР-373/19 (назив и ознака из општег речника набавке: 45331000 - Радови на инсталацији грејања, вентилације и климатизације)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Основ за примену преговарачког поступка:

Наручилац је спровео отворени поступак за јавну набавку радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП "НОВИ БЕОГРАД", број ВНР-222/19.

Како након спроведеног отвореног поступка није пристигла ниједна понуда, Наручилац је одлучио да спроведе преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 1. ЗЈН.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.
Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде)
Место извршења: локација Наручиоца у складу са техничком спецификацијом.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail mirjana.zakonovic@gsp.co.rs, са назнаком "За набавку број ВНР-373/19". **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Радно време писарнице Наручиоца је од 7-16 часова, од понедељка до петка.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште саознаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП "НОВИ БЕОГРАД" - НЕ ОТВАРАТИ ДО 03.12.2019. ГОДИНЕ ДО 12,00 ЧАСОВА, ПОЗИВ НА БРОЈ ВНР-373/19».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или емаил адресу)

Рок за подношење понуда је 03.12.2019. године до 11,30 часова у писарници наручиоца. Јавно отварање понуда извршиће се 03.12.2019. године у 12,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Предмет преговарања је: **понуђена цена.**

Начин преговарања: **Поступак преговарања ће се спровести у три круга, где ће сваком од понуђача понаособ, а у присуству осталих понуђача, бити омогућено да се изјасни о цени односно о проценту смањења цене.**

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и поступку преговарања и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању и преговарању, итд...) и поступку преговарања може бити оверено печатом и мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања и преговарања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда и поступка преговарања, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Уколико нико од представника понуђача не буде присутан приликом спровођења преговарачког поступка, сматраће се да тај понуђач остаје у свему према датом у својој понуди.

Једно лице може бити представник само једног понуђача, у супротном Комисија неће омогућити представнику да преговара у име понуђача и сматраће се да понуђач остаје у свему датом у понуди.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: mirjana.zakonovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 4931

2. Поступак јавне набавке - преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 1. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: РАДОВИ

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка није обликована по партијама

6. Е-mail за контакт: mirjana.zakonovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Напомена: Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда није дозвољено телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - радови: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП "НОВИ БЕОГРАД", број ВНР-373/19 (назив и ознака из општег речника набавке: 45331000 - Радови на инсталацији грејања, вентилације и климатизације)

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАПОМЕНА: ЦЕНЕ НЕ УНОСИТИ У ТАБЕЛУ ПРЕДМЕРА РАДОВА ВЕЋ У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ. Цене унете у табелу предмера радова неће бити узете у разматрање приликом прегледа понуда.

РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП „НОВИ БЕОГРАД“

R.BR.	NAZIV	JM	KOL.
I	DEMONTAŽNI RADOVI		
1	Demontaža komore za pripremu vazduha tipa KG, proizvod IMP Ljubljana, koja se sastoji iz ventilatorske sekcije, filtera, grejača, potrebnih priključaka, elastičnih veza. Komore se nalaze u hali za održavanje na platformi na visini od preko 6 metara. Komore su sledećih karakteristika: Tip: KG - 40 L = 9.300 m ³ /h Q = 145.300 W Hst = 45 mmVs N = 3000 W Težina = 500 kg	kom	6
2	Demontaža visećih toplovodnih grejača - mešavina spoljni i optičajni vazduh, proizvod Monting, komplet sa svom pripadajućom opremom. Tip: NVG 553 L = 4.250 m ³ /h Q = 65.800 W N = 370 W	kom	3
3	Demontaža visećih toplovodnih grejača - optičajni vazduh, proizvod Monting, komplet sa svom pripadajućom opremom. Tip: NVG 423 L = 2.800 m ³ /h Q = 27.700 W N = 370 W	kom	3
4	Demontaža kanala od lima za ubacivanje i izvlačenje vazduha u kompletu sa pripadajućim distributivnim elementima, štucnama, elementima za kačenje i nošenje.	kg	2000
5	Demontaža spoljne zaštitne rešetke 1990 x 1160 mm	kom	6
6	Demontaža horizontalne i vertikalne cevne mreže u kompletu sa priborom za kačenje i vešanje i ostalom pratećom finom i grubom armaturom i elementima automatske regulacije kod komora, prečnika od 1" do 2,5".	m	520
7	Demontaža horizontalne i vertikalne cevne mreže u kompletu sa priborom za kačenje i vešanje, prečnika od Ø21,3 x 2,3 do Ø267 x 6.	m	650
UKUPNO DEMONTAŽNI RADOVI:			
II	MONTAŽNI RADOVI		
1	Ispорука i montaža - Kалорифери производ фирме "WOLF", Nemačka, или одговарајуће, за зидну или потплатфонску монтажу. Temperature vode 90/70°S. Kućište je od pocinkovanog lima sa varenim ramom. Izmenjivač toplote je tipa 1- 4 reda, dvolinijski sistem za protok tople vode sa bakarnim cevima i Al lamelama za vazduh. Ventilator je sa aluminijumskim rotorom sa lopaticama u obliku polumeseca za veoma tihi rad, a motor je sa antivibracionim nosačima 3~, 400 V, sa maks. 5 brzina preko servisnog prekidača. Izdovna rešetka kalorifera za usmeravanje struje vazduha je ručno podesiva, bez motora. Uz kalorifer se isporučuje: * elementi za kačenje i nošenje, * zaporni set za polazni i povratni vod kalorifera koji se sastoji od: - Zavrtnog fittinga (5/4" za LH 63) (1" za LH 25) sa holenderom za priključak na povratni i polazni vod x 2kom, - Kuglastih slavina (5/4" za LH 63) (1" za LH 25) x 2kom, - Automatski odzračni lončić, koji se montira na razvodnu slavinu, - Slavina za punjenje i pražnjenje sa poklopcem i crevnim priključkom na povratnom vodu koji se montiraju na kuglastim slavinama. proizvod фирме "WOLF" Nemačka, или одговарајуће sledećih tipova i karakteristika:		
a)	Kalorifer za rad sa optičajnim vazduhom - zidna montaža LH 25-4 Vn= 1.350/(1.700) m ³ /h; Qn = 27.700 kW;(+ 15/50°C) N = 27/75W;3~ 400 V I = 0,25/0,4 A n = 1000/1350 o/min	kom	3

Конкурсна документација за јавну набавку радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП "НОВИ БЕОГРАД", број ВНР-373/19, преговарачки поступак сходно члану 36. став 1. тачка 1. ЗЈН

	b)	Kalorifer za rad sa mešavinom svežeg i recirkulacionog vazduha, opremljen plenumskom izolovanom kutijom sa PU izolacijom od 25mm, elektromotornom žaluzinom za svež i recirkulacioni vazduh sa kontinualnim pogonom 1~, 230 V, mraz termostatom sa kapilaram, opseg podešavanja 2 - 20°C (10 A, 230 V) - zidna montaža LH 63-4 Vn= 3.400/(4.400) m³/h; Qn = 65.800 kW;(- 15/40°C) N = 60/200W;3~ 400 V I = 0,45/0,85 A n = 700/900 o/min	kom	3
2		Isporuка i montaža - Sobni termostat - industrijska verzija, proizvod firme "WOLF", Nemačka, ili odgovarajuće, opseg podešavanja 2-20°C.	kom	2
3		Isporuка i montaža - Dvostepeni prekidač - kontroler za dvobrzinsku kontrolu jednog ili više uređaja sa potpunom zatitom motora, proizvod firme "WOLF", Nemačka, ili odgovarajuće, tip: DS.	kom	2
4		Automatski relej sa integrisanim pozicionim kontrolerom za automatsko pokretanje elektromotorne klapne svežeg/opticajnog vazduha sa 230 V kontinualnim pogonom, proizvod firme "WOLF", Nemačka, ili odgovarajuće, tip A - 1S, Nmax = 3 kW, 1~, 230 V, zaštita IP 54	kom	3
5		Isporuка i montaža - Vazdušne zavese Hoval TopVent curtain CUR-5; za grejanje sa specijalnim mlaznicama koje se koriste kao vazdušne zavese do visine vrata od 6 m, i opremljene su sa dvobrzinskim ventilatorima, koji se sastoji od 3 CUR 5, (setova) CUR 5, proizvod firme "HOVAL", Nemačka, ili odgovarajuće, temperature vode 90/70°C, u kompletu sa pripadajućim elementima za kačenje i nošenje, sledećih tipova i dimenzija. set koji se sastoji od 3 CUR-5 uređaja	komplet	6
	a)	Recirkulacioni uređaj TopVent CUR 5, Vn= 3300/5300 m³/h; Qn = 40 kW;(- 18/33°C) N = 250/350W;3~ 400 V I = 0,39/0,72 A n = 600/900 o/min dim 730x730x774mm komada u setu 3		
	b)	Hoval Easy ET regulator temperature sa priključkom za termostat, zidni - komada u setu 1		
	v)	Razvodna kutija, RK 200x200x150, sa rednim stezaljkama - komada u setu 1		
	g)	Sobni termostat - industrijska verzija, proizvod firme "WOLF", Nemačka, ili odgovarajuće, opseg podešavanja 0-40°C. 10 (4)A, zaštita IP 54 - komada u setu 1		
d)	Zaporni set za polazni i povratni vod kalorifera koji se sastoji od: - Zavrtnog fittinga 1" sa holenderom za priključak na povratni i polazni vod, - Kuglastih slavina 1" x 2 kom, - Automatski odzračni lončić, koji se montira na razvodnu slavinu, - Slavina za punjenje i pražnjenje sa poklopcem i crevnim priključkom na povratnom vodu koji se montiraju na kuglastim slavinama kompleta u setu 1			
6		Isporuка i montaža - Spoljna zaštitna rešetka tip AZR-4. U cenu uračunati i radove na zatvaranju dela zida na kojem su se nalazile rešetke dimenzije 1990 x 1160 mm, na koji se ugrađuju novoisporučene rešetke sledećih dimenzija: AZR-4 800 x 800	kom	6
7		Isporuка i montaža - Limeni kanali od pocinkovanog lima, debljine prema DIN-u 1946 komplet sa prirubicama, štucnama do rešetki, zaptivnim materijalom, vešaljkaма i zavrtnjima, spajanje dvostruko povijenim šavom.	kg	200
8		Regulacioni ventil sa navojem i priljućima za merenje protoka i ispuštanje vode, sledećih dimenzija		
		DN 100	kom	2
		DN 65	kom	7
		DN 32	kom	3
		DN 20	kom	2
9		DN 25	kom	3
		Loptasti ventil sa navojem, sledećih dimenzija:		
		DN 100	kom	2
		DN 65	kom	7
		DN 50	kom	1
		DN 32	kom	3
		DN 25	kom	3
10		DN 20	kom	2
		DN 15	kom	6
		Regulacioni ventil sa prirubicama u kompletu sa kontraprirubicom i setom za spajanje i zaptivanjem, priljućima za merenje protoka i ispuštanje vode, sledećih dimenzija		
	DN 100	kom	2	
	DN 65	kom	2	

	DN 32	kom	2
11	Ispорука i montaža - Crne šavne i bešavne cevi SRPS C.B5.221 i SRPS C.B5.225 sa prethodnim чишћењем i минимизирањем, sledećih dimenzija:		
	Ø 21,3 x 2	m	96
	Ø 26,9 x 2,3	m	44
	Ø 33,7 x 2,6	m	182
	Ø 42,4 x 2,6	m	72
	Ø 48,3 x 2,6	m	88
	Ø 57 x 2,9	m	90
	Ø 76,1 x 2,9	m	86
	Ø 88,9 x 3,2	m	76
	Ø 108 x 3,6	m	66
	Ø 133 x 4	m	32
12	Za spojni i zaptivni materijal, hamburške lukove, konzole, držače, čvrste i klizne oslonce, materijal za varenje, boce za kiseonik i disugas i ostali sitan potrošni materijal potreban za montažu, uzima se 50% od prethodne stavke.		0,5
13	Izolacija horizontalne razvodne i povratne cevne mreže koja se vodi kroz negrejani prostor kao i sva pripadajuća cevna mreža kroz toplotnu podstanicu, mineralnom vunom odgovarajuće debljine u oblozi od Al-lima na prethodno očišćenu, odmašćenu i dva puta минимизирани површину.	m ²	400
14	Odzračni sudovi sa odzračnom cevi i loptastim ventilom 1/2" ~ dužine 10m od crnih šavnih i bešavne cevi SRPS C.B5.221i SRPS C.B5.225 sa prethodnim чишћењем i минимизирањем, sledećih dimenzija:		
	Ø 108 x 3,6; L = 350mm	kom	4
	Ø 159 x 4,5; L = 350mm	kom	2
15	Bojenje cevne mreže koja se vodi kroz grejani prostor, priključaka grejnih tela, odzračne mreže, bojom otpornom na 120°C. Pre bojenja lak bojom површине očистити od rđe i nečistoća i dva puta минимизирати.	m	750
16	Ispорука i montaža profila i gvožđa za nošenje opreme.	kg	300
17	Podешavanje parametara automatike, funkcionalno ispitivanje i puštanje u rad	komplet	2
UKUPNO MONTAŽNI RADOVI:			
III	ELEKTRO RADOVI		
1	Razvodni orman (RO-VZ1) израђен od dva puta dekapiranog lima, sa vratima sa bravom i ključem, sa ugrađenom, povezanom i označenom opremom prema sledećoj specifikaciji: - Tropolni kompaktni zaštitni prekidač sličan tipu Legrand DPX 125, In=25A, Icu=25kA, kat. br. 25037, kom.1 - DPX naponski okidač 220V~/=, kat. br. 26167, kom. 1 - Taster za hitno isključenje glavnog prekidača sl. tipu Legrand OSMOZ predviđen za ugradnju u Ø22mm, sa 1NO+1NC kontaktnim blokom, kat. br. 23727, kom. 1 - Indikator prisustva faza Ø22mm, LED dioda bele boje, 230V~, slična tipu Legrand OSMOZ, kat. br. 24140, kom. 3 - Jednopolni automatski osigurač sličan tipu Legrand DX-H, In=6A, B, Ik=10kA, kat. br. 066 95, kom. 9 - Tropolni automatski osigurač sličan tipu Legrand DX-H, In=10A, S, Ik=10kA, kom. 1 - Jednopolni automatski osigurač sličan tipu Legrand DX-H, In=10A, B, Ik=10kA, kat. br. 066 97, kom. 6 - Jednopolni automatski osigurač sličan tipu Legrand DX-H, In=16A, B, Ik=10kA, kat. br. 067 00, kom. 4 - Signalna sijalica zelena, kom. 1 - Pomoćno rele sa tri preklopna kontakta, za napon komande Ui=230V~, kom. 2 - Tropolni motorni kontaktor AC3 sl. tipu CTX-1 Legrand, predviđen za strujno opterećenje do 9A i napon komande Ui=230V~, kat. br. 293 04, sa jednim pomoćnim preklopnim kontaktom NC+NO, kat.br. 297 15, kom.1 - Jednopolna grebenasta sklopka 1-0, 10A, kom. 1 - Trofazna siluminska šuko priključnica sa poklopcem, kom. 1 - Monofazna siluminska šuko priključnica sa poklopcem, kom. 1 i ostali nespecificirani materijal, kao što su redne stezaljke, provodnici za šemiranje, šeme, opomenske tablice, natpisne pločice i sl.	komplet	1
	2	Razvodni orman (RO-GK1) израђен od dva puta dekapiranog lima, sa vratima sa bravom i ključem, sa ugrađenom, povezanom i označenom opremom prema sledećoj specifikaciji: - Tropolni kompaktni zaštitni prekidač sličan tipu Legrand DPX 125, In=25A, Icu=25kA, kat. br. 25037, kom.1 - DPX naponski okidač 220V~/=, kat. br. 26167, kom. 1 - Taster za hitno isključenje glavnog prekidača sl. tipu Legrand OSMOZ predviđen za ugradnju u Ø22mm, sa 1NO+1NC kontaktnim blokom, kat. br. 23727, kom. 1 - Indikator prisustva faza Ø22mm, LED dioda bele boje, 230V~, slična tipu Legrand OSMOZ, kat. br. 24140, kom. 3 - Jednopolni automatski osigurač sličan tipu Legrand DX-H, In=6A, B, Ik=10kA, kat. br. 066 95, kom. 9 - Tropolni automatski osigurač sličan tipu Legrand DX-H, In=10A, S, Ik=10kA, kom. 1 - Jednopolni automatski osigurač sličan tipu Legrand DX-H, In=10A, B, Ik=10kA, kat. br. 066 97, kom. 2 - Jednopolni automatski osigurač sličan tipu Legrand DX-H, In=16A, B, Ik=10kA, kat. br. 067 00, kom. 4 - Signalna sijalica zelena, kom. 1 - Pomoćno rele sa tri preklopna kontakta, za napon komande Ui=230V~, kom. 2 - Tropolni motorni kontaktor AC3 sl. tipu CTX-1 Legrand, predviđen za strujno opterećenje do 9A i napon komande Ui=230V~, kat. br. 293 04, sa jednim pomoćnim preklopnim kontaktom NC+NO, kat.br. 297 15, kom.1 - Jednopolna grebenasta sklopka 1-0, 10A, kom. 1	komplet

	- Trofazna siluminska šuko priključnica sa poklopcem, kom. 1 - Monofazna siluminska šuko priključnica sa poklopcem, kom. 1 i ostali nespecificirani materijal, kao što su redne stezaljke, provodnici za šemiranje, šeme, opomenske tablice, natpisne pločice i sl.		
3	Kablovi za napajanje razvodnih i komandnih ormara: N2XH-J 5x4mm ²	m	50
4	Automatski osigurači za zaštitu napojnih kablova, ugrađeni i povezani u postojećim razvodnim ormanima: - Jednopolni automatski osigurač sličan tipu Legrand DX-H, In=25A, C, Ik=10kA, kat. br. 068 60	kom	6
5	Napojni i komandno-signalni vodovi za potrebe napajanja i upravljanja elektro potrošačima predviđenih projektom termotehničkih instalacija grejanja, klimatizacije i ventilacije (kaloriferi, vazdušne zavese, ventilatori), elementi automatike (ventili, senzori, termostati, presostati, žaluzine, krajnji prekidači), tasteri za isključenje ormara u slučaju hitnosti, položeni i povezani na oba kraja: - N2XH-J 10x1,5mm ²	m	300
	- N2XH-J 5x1,5mm ²	m	100
	- N2XH 4x1,5mm ²	m	240
	- N2XH-J 3x1,5mm ²	m	100
	- N2XH-J 2x1,5mm ²	m	100
	- NHXH-J FE180/E90 2x1,5mm ²	m	100
6	Perforisani nosači kablova bez poklopca, pričvršćeni za podlogu pomoću odgovarajućih zidnih i plafonskih konzola, dužina regala je 2m, dubina regala je 50mm, a širina je određena prema broju vodova koji se po njima polažu, i to: - PNK 100	kom	60
	- konzola za PNK 100	kom	132
	- poklopac za PNK 100	kom	60
	- spojni element	kom	60
7	Taster za isključenje u slučaju hitnosti sa jednim mirnim i jednim radnim kontaktom u plastičnom kućištu sa zaštitnim staklom.	kom	2
8	Provodnik P/F-Y 1x16mm ² za povezivanje razvodnih ormara, cevi, ventilacionih kanala, kablovskih regala i ostalih metalnih masa na sabirni vod uzemljenja, uz upotrebu materijala za ostvarenje dobrog galvanskog spoja (papučice, šelne, kadminizirani zavrtnji itd.).	m	100
9	Mostovi za prespajanje slabih galvanskih spojeva u mašinskoj prostoriji (kompenzatori, vrata, prirubnice, pumpe, ventili, itd.) izrađeni od bakarne pletenice Cu16mm ² i odgovarajućih papučica.	kom	20
10	Mostovi za prespajanje slabih galvanskih spojeva kablovskih regala i ventilacionih kanala, izrađeni od bakarne pletenice Cu 6mm ² sa odgovarajućim papučicama. Spoj sa pocinkovanim elementima vrši se preko olovnih podloški.	kom	100
11	Ispitivanje električnih instalacija merenjem i dobijanje atesta - neprekidnost zaštitnog provodnika i provodnika glavnog i dodatnog izjednačenja potencijala, - otpornost izolacije električne instalacije, - provera efikasnosti sistema zaštite od strujnog udara, - ispravnost galvanskih veza izjednačenja potencijala, - naponsko ispitivanje razvodnih ormara	komplet	1
UKUPNO ELEKTRO RADOVI:			
IV	PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI		
1	Pripremni radovi obuhvataju: upoznavanje sa projektom i ostalom dokumentacijom, otvaranje gradilišta, upoređivanje projekta sa stvarnim stanjem na gradilištu.	komplet	1
2	Ispuštanje vode iz cevne mreže i grejnih tela, kalorifera, radi demontaže. Punjenje instalacije vodom posle montaže cevne mreže i opreme, ispiranje instalacije cevne mreže i grejnih tela i poreme sa potpuno otvorenim ventilima i navijcima na grejnim telima i ventilima na ograncima sa postavljanjem cirkulacione pumpe u maks. radni režim.	komplet	2
3	Punjenje instalacije vodom sa odzračivanjem, puštanje instalacije u rad, proba na hladan vodeni pritisak od 4 bara kao i uregulisanje instalacije sa vodene strane i topla proba	komplet	2
4	Probijanje otvora za prolaz novoprojektovane cevne mreže, kanala i rešetki sa zatvaranjem otvora i rupa koje nisu potrebne kao i oko novopostavljene cevne mreže, kanala i rešetki, obradom površina oko njih.	komplet	1
5	Završni radovi, raščišćavanje gradilišta i odnošenje viška materijala na deponiju sa čišćenjem gradilišta u cilju osposobljavanja instalacije za rad, tehnički prijem i primopredaja iste Naručiocu.	komplet	1
PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI:			

	ZBIRNA REKAPITULACIJA:
I	DEMONTAŽNI RADOVI
II	MONTAŽNI RADOVI
III	ELEKTRO RADOVI
IV	PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI
	UKUPNO:

Под увођењем Изабраног понуђача у посао подразумева се да надзорни орган Наручиоца отвори Изабраном понуђачу грађевински дневник.

Изабрани понуђач је дужан да у току извођења радова води грађевински дневник и инспекцијску књигу. У грађевински дневник уписују се сви подаци о току и начину извођења радова које прописује важећи Закон о планирању и изградњи и подзаконска акта.

Ако Изабрани понуђач ни у накнадно датом року не започне извођење радова, Наручилац може раскинути уговор и захтевати од Изабраног понуђача накнаду штете.

Ради извршења радова који су предмет набавке, изабрани понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, да изврши све демонтажне, монтажне, електро и припремно завршен радове, у свему према предмеру радова, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет ове набавке.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

- Изабрани понуђач је дужан да отклони све недостатке које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 2 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Изабрани понуђач је дужан омогућити Наручицу сталан надзор на радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјал.
- Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку извођења радова, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара. У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда).
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује

Конкурсна документација за јавну набавку радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП "НОВИ БЕОГРАД", број ВНР-373/19, преговарачки поступак сходно члану 36. став 1. тачка 1. ЗЈН

испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4) ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђач је дужан да у понуди јасно наведе податак да је извршио упис у Регистар понуђача или можеу понуди доставити копију Решења о упису понуђача у регистар, а Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
- 2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника. Достављена документа могу бити и оверена.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводе тих извештаја на српски

језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора доказати да има запослена или, на други законом дозвољен начин, ангажована лица (која су радни однос засновала/радно ангажована до дана јавног отварања понуда) и то:

- ❖ У складу са законом о Планирању и изградњи, лиценце одговорних извођача радова:
 - минимум 1 дипломирани инжењер машинства или мастер машинства са важећом лиценцом Инжењерске коморе, лиценца број 430
 - минимум 1 дипломирани инжењер електротехнике или мастер електротехнике са важећом лиценцом Инжењерске коморе, лиценца број 450.

Рок важења лиценце се доказује прилагањем потврде Инжењерске коморе РС.

- минимум 1 инжењер заваривања (IWE, EWE) или технолог заваривања (IWT), са важећом дипломом Интернационалног инжењера заваривања или технолога заваривања.
- ❖ Атестирани заваривачи
 - минимум 1 атестираног заваривача, са важећим атестом 111
 - минимум 1 атестираног заваривача, са важећим атестом 311

Као доказ испуњености кадровског капацитета, за горе наведена лица, понуђач уз понуду доставља следеће доказе:

- образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу - нпр. Уговор о обављању привремено - повремених послова, који је закључен до дана јавног отварања понуда или други основ радног ангажовања, и др; **Уколико се из достављених доказа не може јасно утврдити звање стечено школовањем или степен стручне спреме, потребно је доставити и фотокопију дипломе**
- фотокопије лиценци 430 и 450 са одговарајућим потврдама инжењерске коморе РС за лиценце 430 и 450;
- фотокопију дипломе издате од стране Интернационалног института за заваривање (International institute of welding IIW), (Европска федерација за заваривање EWF) односно ауторизованог националног тела и
- одговарајуће атесте заваривача.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе или тражене доказе не достави како је наведено у тачки 2 или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваног услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора доказати да поседује атестиране апарате, и то:

- ❖ минимум 1 атестирани апарат за заваривање 111 поступком и
- ❖ минимум 1 атестирани апарат за заваривање 311 поступком.

Као доказ испуњености техничког капацитета, за горе наведене апарате, понуђач уз понуду доставља следеће доказе:

- фотокопије важећих атеста и
- доказ о правном основу коришћења (један од доказа: власништво, уговор о купопродаји или уговор у закупу или уговор о лизингу, и други доказ из којег је на несумљив начин могуће утврдити правни основ коришћења наведених апарата)

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе или тражене доказе не достави како је наведено у тачки 3 или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваног услова или атести нису важећи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ

Понуђач мора доказати да поседује важеће сертификате/уверења да испуњава услове према следећим стандардима, и то:

- ❖ SRPS ISO 9001
- ❖ ISO 14001
- ❖ SRPS EN ISO (EN ISO) 3834-3 или SRPS EN ISO (EN ISO) 3834-2 (стандардни захтеви квалитета при заваривању)

ИЛИ

- ❖ Потврду/други доказ издат од стране Акредитованог Сертификационог тела о успешно извршеној сертификацији за наведене стандарде

Из сертификата се мора видети област покривености за предмет јавне набавке.

Као доказ да понуђач поседује важеће сертификате/уверења да испуњава услове према наведеним стандардима, уз понуду доставља следеће:

- фотокопију важећег стандарда SRPS ISO 9001 издат од акредитованог сертификационог тела
- фотокопију важећег стандарда ISO 14001 издат од акредитованог сертификационог тела
- фотокопију важећег стандарда SRPS EN ISO (EN ISO) 3834-3 или SRPS EN ISO (EN ISO) 3834-2 (стандардни захтеви квалитета при заваривању) издат од акредитованог сертификационог тела

ИЛИ

- фотокопију Потврде/другог доказа издатог од стране Акредитованог Сертификационог тела о успешно извршеној сертификацији за наведене стандарде.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе или тражене доказе не достави како је наведено у тачки 4 или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваног услова или стандарди нису важећи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. ТЕХНИЧКИ ЛИСТ

Понуђач уз понуду треба да достави техничке листове, за калорифере и ваздушне завесе, који описују карактеристике понуђене опреме.

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ или тражени доказ не достави како је наведено у тачки 5 или се из достављеног доказа не утврди испуњеност захтеваног услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора доказати да је понуђач извео радове на изради, реконструкцији, адаптацији и санацији термотехничких и термоенергетских инсталација, у вредности од минимум 19.000.000,00 динара без ПДВ-а, у периоду од претходних 8 година.

Као доказ Понуђач доставља:

- потврде крајњих Наручилаца, да су у периоду од претходних 8 година, пре дана јавног отварања понуда, извели радове на изради, реконструкцији, адаптацији и санацији термотехничких и термоенергетских инсталација, у вредности од минимум 19.000.000,00 динара без ПДВ-а, да су радови изведени квалитетно и у уговореном року и да на изведене радове нису имали нерешених рекламација које се односе на квалитет изведених радова. Потврда мора бити издата од стране фирме-крајњег Наручиоца којој су радови изведени. Потврда мора бити издата од стране овлашћеног лица фирме-крајњег Наручиоца (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми) на меморандуму фирме-крајњег Наручиоца. Потврда може бити оверена печатом фирме-крајњег Наручиоца.
- Уз потврде приложити фотокопије уговора и оверених окончаних ситуација о изведеним радовима (Понуђач може доставити комплетну оверену окончану ситуацију са свим листовима **или** само прву и задњу страну сваке окончане ситуације са рекапитулацијом радова из које би се видела врста радова и да су предметни радови изведени).

Уколико Наручилац провером достављених доказа утврди да понуђач, у периоду од претходних 8 година, није изводио радове на изради, реконструкцији, адаптацији и санацији термотехничких и термоенергетских инсталација, у вредности од минимум 19.000.000,00 динара (збир свих изведених радова) без ПДВ-а, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

У прилогу се налази модел потврде Наручиоца (пример.

МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Контакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (назив понуђача) у периоду _____ (унети годину), извео радове на изради, реконструкцији, адаптацији и санацији термотехничких и термоенергетских инсталација у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Радови су изведени квалитетно и у уговореном року и на изведене радове нисмо имали нерешених рекламација које се односе на квалитет изведених радова.

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Печат Наручиоца (није обавезан)

НАПОМЕНА:

Наручилац издаје потврду на свом меморандуму.

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.

На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНР-373/19.

Уз потврде приложити фотокопије уговора и оверених окончаних ситуација о изведеним радовима (Понуђач може доставити комплетну оверену окончану ситуацију са свим листовима **или** само прву и задњу страну сваке окончане ситуације са рекапитулацијом радова из које би се видела врста радова и да су предметни радови изведени)

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком V. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да доставина увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и могу бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарачког поступка: понуђена цена.

Начин преговарања: Поступак преговарања ће се спровести у три круга, где ће сваком од понуђача понаособ, а у присуству осталих понуђача, бити омогућено да се изјасни о цени односно о проценту смањења цене.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и поступку преговарања и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању и преговарању, итд...) и поступку преговарања може бити оверено печатом и мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања и преговарања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда и поступка преговарања, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Уколико нико од представника понуђача не буде присутан приликом спровођења преговарачког поступка, сматраће се да тај понуђач остаје у свему према датом у својој понуди.

Једно лице може бити представник само једног понуђача, у супротном Комисија неће омогућити представнику да преговара у име понуђача и сматраће се да понуђач остаје у свему датом у понуди.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача закон подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице

- испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail mirjana.zakonovic@gsp.co.rs, са назнаком «За набавку број ВНР-373/19». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*
Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.

- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понудеи опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са опозивом за подношење понудаи Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понудекоје су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, наначин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком "**ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНР-373/19**". Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком "**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНР-373/19**". Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, начина плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.

- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде).
Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):
 - I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извођења радова.
 - II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извођења радова, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
 - (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа
 - (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
 - (1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНР-373/19; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНР-373/19; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводи радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
- 14.4. Предност дата домаћим понуђачима, у поступку јавне набавке радова, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
 - Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања и гарантни период
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и може оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и могу се оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) може бити оверена печатом и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и евентуалну оверу печатом образасца у конкурсној документацији врши понуђач.
- 16.5. **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.** (у складу са чланом 9. тачка 18. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19)).

17. Присуствовање јавном отварању понуда и поступку преговарања

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и поступку преговарања и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању и преговарању, итд...) и поступку преговарања може бити оверено печатом и мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања и преговарања.

- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда и поступка преговарања, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.
- 17.6. Уколико нико од представника понуђача не буде присутан приликом спровођења преговарачког поступка, сматраће се да тај понуђач остаје у свему према датом у својој понуди.
- 17.7. Једно лице може бити представник само једног понуђача, у супротном Комисија неће омогућити представнику да преговара у име понуђача и сматраће се да понуђач остаје у свему датом у понуди.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.
- 19.5. **Све цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.**

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Негативне референце

- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на радове који су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.
- Доказ из претходног става ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2.1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-40-87.

23. Измена током трајања уговора

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

24. Обавезе за изабраног понуђача

24.1. Доказ о пореклу уграђених добара

Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку извођења радова, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара. У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

- 24.2. Изабрани понуђач је у обавези да, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

24.3. **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

24.4. **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке. У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ. У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и може бити оверен печатом од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (рокова извођења радова, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора,..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локација Наручиоца.

Све цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 8), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне **привремене ситуације** Наручиоцу на плаћање, а на основу доставе оверених количина из грађевинске књиге.

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је **45 дана** од дана достављања исправне **окончане ситуације** Наручиоцу на плаћање, а на основу доставе оверених количина из грађевинске књиге, достављања Записника о примопредаји радова које су дужни потписати представници обе уговорне стране, средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и Записника о коначном обрачуна.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови извођења радова

Најдужи рок извођења радова који наручилац може да прихвати је **70 радних дана** рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Под увођењем извођача у посао подразумева да надзорни орган Наручиоца отвори Извођачу радова грађевински дневник.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извођења радова.

Место извођења радова је на локацији Наручиоца према техничкој спецификацији.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период на изведене радове који је Наручилац спреман да прихвати је **2 године** рачунајући од дана примопредаје радова, што се константује записником о примопредаји радова, који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач у обрасцу 3 наводи све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

За сваку врсту радова потребно је уписати следеће:

1. Назив радова из предмера радова на коју се односи структура цене - **колона 1**,
2. Износ за сваки од трошкова који чини цену наведених радова (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,
3. Износ укупне цене радова без ПДВ-а (Збир свих наведених трошкова из колоне 2) - **колона 3**,
4. Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4**,
5. Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 5**,
6. Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 6**.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и може оверити печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан (може бити оверен печатом), понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и могу да овере печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и може бити оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и могу бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и исти може да овери печатом. Може да попуни и битне елементе уговора - рок извођења радова, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образаца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде) ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:		Потпис
Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/9
-----------------------	---------------------------------------

Ред. број	Опис позиције	ЈМ	Ориј. Кол.	Вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а
I ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Demontaža komore za pripremu vazduha tipa KG, proizvod IMP Ljubljana, koja se sastoji iz ventilatorske sekcije, filtera, grejača, potrebnih priključaka, elastičnih veza. Komore se nalaze u hali za održavanje na platformi na visini od preko 6 metara. Komore su sledećih karakteristika: Tip: KG - 40 L = 9.300 m³/h Q = 145.300 W Hst = 45 mmVs N = 3000 W Težina = 500 kg	kom	6		
2	Demontaža visećih toplovodnih grejača - mešavina spoljni i optičajni vazduh, proizvod Monting, komplet sa svom pripadajućom opremom. Tip: NVG 553 L = 4.250 m³/h Q = 65.800 W N = 370 W	kom	3		
3	Demontaža visećih toplovodnih grejača - optičajni vazduh, proizvod Monting, komplet sa svom pripadajućom opremom. Tip: NVG 423 L = 2.800 m³/h Q = 27.700 W N = 370 W	kom	3		
4	Demontaža kanala od lima za ubacivanje i izvlačenje vazduha u kompletu sa pripadajućim distributivnim elementima, štucnama, elementima za kačenje i nošenje.	kg	2000		
5	Demontaža spoljne zaštitne rešetke 1990 x 1160 mm	kom	6		
6	Demontaža horizontalne i vertikalne cevne mreže u kompletu sa priborom za kačenje i vešanje i ostalom pratećom finom i grubom armaturom i elementima automatske regulacije kod komora, prečnika od 1" do 2,5".	m	520		
7	Demontaža horizontalne i vertikalne cevne mreže u kompletu sa priborom za kačenje i vešanje, prečnika od Ø21,3 x 2,3 do Ø267 x 6.	m	650		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ДЕМОНТАЖНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а (I)					

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 2/9
-----------------------	---------------------------------------

Ред. број	Опис позиције	ЈМ	Ориј. Кол.	Вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а
II МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	<p>Isporuka i montaža - Kaloriferi proizvod firme "WOLF", Nemačka, ili odgovarajuće, za zidnu ili potplafonsku montažu. Temperature vode 90/70°S. Kućište je od pocinkovanog lima sa varenim ramom. Izmenjivač toplote je tipa 1- 4 reda, dvolinijski sistem za protok tople vode sa bakarnim cevima i Al lamelama za vazduh. Ventilator je sa aluminijumskim rotorom sa lopaticama u obliku polumесеца za veoma tihi rad, a motor je sa antivibracionim nosačima 3~, 400 V, sa maks. 5 brzina preko servisnog prekidača. Izdovna rešetka kalorifera za usmeravanje struje vazduha je ručno podesiva, bez motora. Uz kalorifer se isporučuje: * elementi za kačenje i nošenje, * zaporni set za polazni i povratni vod kalorifera koji se sastoji od: - Zavrtnog fittinga (5/4" za LH 63) (1" za LH 25) sa holenderom za priključak na povratni i polazni vod x 2kom, - Kuglastih slavina (5/4" za LH 63) (1" za LH 25) x 2kom, - Automatski odzračni lončić, koji se montira na razvodnu slavinu, - Slavina za punjenje i pražnjenje sa poklopcem i crevnim priključkom na povratnom vodu koji se montiraju na kuglastim slavinama. proizvod firme "WOLF" Nemačka, ili odgovarajuće sledećih tipova i karakteristika:</p>				
a)	<p>Kalorifer za rad sa opticajnim vazduhom - zidna montaža LH 25-4 Vn= 1.350/(1.700) m³/h; Qn = 27.700 kW;(+ 15/50°C) N = 27/75W; 3~ 400 V I = 0,25/0,4 A n = 1000/1350 o/min</p>	kom	3		
b)	<p>Kalorifer za rad sa mešavinom svežeg i recirkulacionog vazduha, opremljen plenumskom izolovanom kutijom sa PU izolacijom od 25mm, elektromotornom žaluzinom za svež i recirkulacioni vazduh sa kontinualnim pogonom 1~, 230 V, mraz termostatom sa kapilarnom, opseg podešavanja 2 - 20°C (10 A, 230 V) - zidna montaža LH 63-4 Vn= 3.400/(4.400) m³/h; Qn = 65.800 kW;(- 15/40°C) N = 60/200W; 3~ 400 V I = 0,45/0,85 A n = 700/900 o/min</p>	kom	3		
2	<p>Isporuka i montaža - Sobni termostat - industrijska verzija, proizvod firme "WOLF", Nemačka, ili odgovarajuće, opseg podešavanja 2-20°C.</p>	kom	2		
3	<p>Isporuka i montaža - Dvostepeni prekidač - kontroler za dvobrzinsku kontrolu jednog ili više uređaja sa potpunom zatitom motora, proizvod firme "WOLF", Nemačka, ili odgovarajuće, tip: DS.</p>	kom	2		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 3/9
-----------------------	---------------------------------------

Ред. број	Опис позиције	ЈМ	Ориј. Кол.	Вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а
4	Automatski relej sa integrisanim pozicionim kontrolerom za automatsko pokretanje elektromotorne klapne svežeg/opticajnog vazduha sa 230 V kontinualnim pogonom, proizvod firme "WOLF", Nemačka, ili odgovarajuće, tip A - 1S, Nmax = 3 kW, 1~, 230 V, zaštita IP 54	kom	3		
5	<p>Ispорука и монтажа - Vazдушне завесе Hovall TopVent curtain CUR-5; за грејање са специјалним млазницама које се користе као ваздушне завесе до висине врата од 6 м, и опремљене су са двобрзинским вентилаторима, који се састоји од 3 CUR 5, (setova) CUR 5, производ фирме "HOVAL", Nemačka, или одговарајуће,</p> <p>temperature vode 90/70°C, у комплекту са припадајућим елементима за качење и ношење, следећих типова и димензија.</p> <p>set koji se sastoji od 3 CUR-5 uređaja</p> <p>a) Recirkulacioni uređaj TopVent CUR 5, Vn= 3300/5300 m³/h; Qn = 40 kW;(- 18/33°C) N = 250/350W;3~ 400 V I = 0,39/0,72 A n = 600/900 o/min dim 730x730x774mm komada u setu 3</p> <p>b) Hoval Easy ET regulator temperature sa priključkom za termostat, zidni - komada u setu 1</p> <p>v) Razvodna kutija, RK 200x200x150, sa rednim stezaljkama - komada u setu 1</p> <p>g) Sobni termostat - industrijska verzija, proizvod firme "WOLF", Nemačka, или одговарајуће, опсег podešavanja 0-40°C. 10 (4)A, zaštita IP 54 - komada u setu 1</p> <p>d) Zaporni set za polazni i povratni vod kalorifera koji se sastoji od: - Zavrtnog fittinga 1" sa holenderom za priključak na povratni i polazni vod, - Kuglastih slavina 1" x 2 kom, - Automatski odzračni lončić, koji se montira na razvodnu slavinu, - Slavina za punjenje i pražnjenje sa poklopcem i crevnim priključkom na povratnom vodu koji se montiraju na kuglastim slavinama kompleta u setu 1</p>	komplet	6		
6	Ispорука и монтажа - Spoljna заштитна реšetka тип AZR-4. У цену урачунати и радове на затварању дела зида на којем су се налазиле реšetке димензије 1990 x 1160 mm, на који се уграђују новоиспоручене реšetке следећих димензија: AZR-4 800 x 800	kom	6		
7	Ispорука и монтажа - Limeni канали од pocinkovanог lima, дебљине према DIN-у 1946 комплет са прирубницама, штучнама до реšetки, заптивним материјалом, већалјкама и завртњима, спајање двоstrуко повијеним шавом.	kg	200		
8	Regulacioni ventil sa navojem i priljučcima за мерење протока и испуштање воде, следећих димензија				
	DN 100	kom	2		
	DN 65	kom	7		
	DN 32	kom	3		
	DN 20	kom	2		
	DN 25	kom	3		

ПОНУБАЧ

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 4/9
-----------------------	---------------------------------

Ред. број	Опис позиције	ЈМ	Ориј. Кол.	Вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а
9	Loptasti ventil sa navojem, sledećih dimenzija:				
	DN 100	kom	2		
	DN 65	kom	7		
	DN 50	kom	1		
	DN 32	kom	3		
	DN 25	kom	3		
	DN 20	kom	2		
	DN 15	kom	6		
10	Regulacioni ventil sa prirubicama u kompletu sa kontraprirubicom i setom za spajanje i zaptivanjem, priljučcima za merenje protoka i ispuštanje vode, sledećih dimenzija				
	DN 100	kom	2		
	DN 65	kom	2		
	DN 32	kom	2		
11	Isporuka i montaža - Crne šavne i bešavne cevi SRPS C.B5.221 i SRPS C.B5.225 sa prethodnim чишћењем i минизирањем, sledećih dimenzija:				
	Ø 21,3 x 2	m	96		
	Ø 26,9 x 2,3	m	44		
	Ø 33,7 x 2,6	m	182		
	Ø 42,4 x 2,6	m	72		
	Ø 48,3 x 2,6	m	88		
	Ø 57 x 2,9	m	90		
	Ø 76,1 x 2,9	m	86		
	Ø 88,9 x 3,2	m	76		
	Ø 108 x 3,6	m	66		
Ø 133 x 4	m	32			
12	Za spojni i zaptivni materijal, hamburške lukove, konzole, držače, čvrste i klizne oslonce, materijal za varenje, boce za kiseonik i disugas i ostali sitan potrošni materijal potreban za montažu, uzima se 50% od prethodne stavke.		0,5		
13	Izolacija horizontalne razvodne i povratne cevne mreže koja se vodi kroz negrejani prostor kao i sva pripadajuća cevna mreža kroz toplotnu podstanicu, mineralnom vunom odgovarajuće debljine u oblozi od Al-lima na prethodno очишћену, odmašћену i dva puta минизирану површину.	m ²	400		
14	Odzračni sudovi sa odzračnom cevi i loptastim ventilom 1/2" ~ dužine 10m od crnih šavnih i bešavne cevi SRPS C.B5.221i SRPS C.B5.225 sa prethodnim чишћењем i минизирањем, sledećih dimenzija:				
	Ø 108 x 3,6; L = 350mm	kom	4		
	Ø 159 x 4,5; L = 350mm	kom	2		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 5/9
-----------------------	---------------------------------

Ред. број	Опис позиције	ЈМ	Ориј. Кол.	Вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а
15	Bojenje cevne mreže koja se vodi kroz grejani prostor, priključaka grejnih tela, odzračne mreže, bojom otpornom na 120°C. Pre bojenja lak bojom površine očistiti od rđe i nečistoća i dva puta minimizirati.	m	750		
16	Ispорука i montaža profila i gvožđa za nošenje опреме.	kg	300		
17	Podešavanje parametara automatike, funkcionalno ispitivanje i puštanje u rad	komplet	2		
УКУПНА ВРЕДНОСТ МОНТАЖНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а (II)					

Ред. број	Опис позиције	ЈМ	Ориј. Кол.	Вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а
III ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	<p>Razvodni orman (RO-VZ1) израђен од два пута декaпирaног lima, са вратима са bravом и кључем, са уграђеном, повезаном и ознaченом опремом према следећој спецификацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трополни компактни заштитни прекидач сличан типу Legrand DPX 125, In=25A, Icu=25kA, kat. br. 25037, kom.1 - DPX напонски окидач 220V~/=, kat. br. 26167, kom. 1 - Taster за hitно искључење главног прекидача сл. типу Legrand OSMOZ предвиђен за уградњу у Ø22mm, са 1NO+1NC контактним блоком, kat. br. 23727, kom. 1 - Индикатор присуства фаза Ø22mm, LED диода bele боје, 230V~, слична типу Legrand OSMOZ, kat. br. 24140, kom. 3 - Jednopolni automatski osigurač sličan типу Legrand DX-H, In=6A, B, Ik=10kA, kat. br. 066 95, kom. 9 - Трополни automatski osigurač sličan типу Legrand DX-H, In=10A, S, Ik=10kA, kom. 1 - Jednopolni automatski osigurač sličan типу Legrand DX-H, In=10A, B, Ik=10kA, kat. br. 066 97, kom. 6 - Jednopolni automatski osigurač sličan типу Legrand DX-H, In=16A, B, Ik=10kA, kat. br. 067 00, kom. 4 - Signalna sijalica zelena, kom. 1 - Pomoćno rele sa tri preklopna kontakta, za napon komande Ui=230V~, kom. 2 - Трополни моторни контактор AC3 сл. типу CTX-1 Legrand, предвиђен за струјно optерећење до 9A и napon komande Ui=230V~, kat. br. 293 04, са једним помоћним преклопним контактом NC+NO, kat.br. 297 15, kom.1 - Jednopolna grebenasta sklopka 1-0, 10A, kom. 1 - Трофазна siluminska šuko прикључница са poklopcem, kom. 1 - Monofazna siluminska šuko прикључница са poklopcem, kom. 1 <p>i остали неспецифичирани материјал, као што су редне stezaljke, provodnici за šemiranje, šeme, opomenske tablice, natpisne pločice i сл.</p>	komplet	1		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 6/9
-----------------------	---------------------------------------

Ред. број	Опис позиције	ЈМ	Ориј. Кол.	Вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а
2	<p>Razvodni orman (RO-GK1) израђен од два пута декапираног lima, са vratима са bravом и ključем, са уграђеном, повезаном и означиеном опремом према следећој спецификацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tropolni kompaktni заштитни прекидач сличан типу Legrand DPX 125, In=25A, Icu=25kA, kat. br. 25037, kom.1 - DPX напонски окидач 220V~/=, kat. br. 26167, kom. 1 - Taster за hitно искључење главног прекидача sl. типу Legrand OSMOZ предвиђен за уградњу у Ø22mm, са 1NO+1NC контактним блоком, kat. br. 23727, kom. 1 - Indikator prisustva faza Ø22mm, LED dioda bele boje, 230V~, slična типу Legrand OSMOZ, kat. br. 24140, kom. 3 - Jednopolni automatski osigurač sličan типу Legrand DX-H, In=6A, B, Ik=10kA, kat. br. 066 95, kom. 9 - Tropolni automatski osigurač sličan типу Legrand DX-H, In=10A, S, Ik=10kA, kom. 1 - Jednopolni automatski osigurač sličan типу Legrand DX-H, In=10A, B, Ik=10kA, kat. br. 066 97, kom. 2 - Jednopolni automatski osigurač sličan типу Legrand DX-H, In=16A, B, Ik=10kA, kat. br. 067 00, kom. 4 - Signalna sijalica zelena, kom. 1 - Pomoćno rele са три преклопна kontakta, за напон komande Ui=230V~, kom. 2 - Tropolni motorni kontaktor AC3 sl. типу CTX-1 Legrand, предвиђен за струјно opterećenje до 9A и напон komande Ui=230V~, kat. br. 293 04, са једним помоћним преклопним kontakтом NC+NO, kat.br. 297 15, kom.1 - Jednopolna grebenasta sklopka 1-0, 10A, kom. 1 - Trofazna siluminska šuko priključnica са poklopcem, kom. 1 - Monofazna siluminska šuko priključnica са poklopcem, kom. 1 <p>и остали nespecificirани materijal, као што су redne stezaljke, provodnici за šemiranje, šeme, opomenske tablice, natpisne pločice и sl.</p>	komplet	1		
3	Kablovi за napajanje razvodnih и komandnih ormara: N2XH-J 5x4mm ²	m	50		
4	<p>Automatski osigurači за заштиту napojnih kablova, уграђени и повезани у postojećim razvodnim ormanima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jednopolni automatski osigurač sličan типу Legrand DX-H, In=25A, C, Ik=10kA, kat. br. 068 60 	kom	6		
5	<p>Napojni и komandno-signalni vodovi за потребе napajanja и upravljanja elektro potrošačima predviđenih projektom termotehničkih instalacija grejanja, klimatizacije и ventilacije (kalariferi, vazdušne zavese, ventilatori), elementi automatike (ventili, senzori, termostati, presostati, žaluzine, krajnji prekidači), tasteri за isključenje ormara у slučaju hitnosti, položeni и повезани на oba kraja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N2XH-J 10x1,5mm² - N2XH-J 5x1,5mm² - N2XH 4x1,5mm² - N2XH-J 3x1,5mm² - N2XH-J 2x1,5mm² - NHXH-J FE180/E90 2x1,5mm² 	m	300		
		m	100		
		m	240		
		m	100		
		m	100		
		m	100		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ				ОБРАЗАЦ 2 страна 7/9	
Ред. број	Опис позиције	ЈМ	Ориј. Кол.	Вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а
6	Perforisani nosači kablova bez poklopca, pričvršćeni za podlogu pomoću odgovarajućih zidnih i plafonskih konzola, dužina regala je 2m, dubina regala je 50mm, a širina je određena prema broju vodova koji se po njima polažu, i to:				
	- PNK 100	kom	60		
	- konzola za PNK 100	kom	132		
	- poklopac za PNK 100	kom	60		
	- spojni element	kom	60		
7	Taster za isključenje u slučaju hitnosti sa jednim mirnim i jednim radnim kontaktom u plastičnom kućištu sa zaštitnim staklom.	kom	2		
8	Provodnik P/F-Y 1x16mm ² za povezivanje razvodnih ormara, cevi, ventilacionih kanala, kablovskih regala i ostalih metalnih masa na sabirni vod uzemljenja, uz upotrebu materijala za ostvarenje dobrog galvanskog spoja (papučice, šelne, kadminizirani zavrtnji itd.).	m	100		
9	Mostovi za prespajanje slabih galvanskih spojeva u mašinskoj prostoriji (kompenzatori, vrata, prirubnice, pumpe, ventili, itd.) izrađeni od bakarne pletenice Cu16mm ² i odgovarajućih papučica.	kom	20		
10	Mostovi za prespajanje slabih galvanskih spojeva kablovskih regala i ventilacionih kanala, izrađeni od bakarne pletenice Cu 6mm ² sa odgovarajućim papučicama. Spoj sa pocinkovanim elementima vrši se preko olovnih podloški.	kom	100		
11	Ispitivanje električnih instalacija merenjem i dobijanje atesta - neprekidnost zašitnog provodnika i provodnika glavnog i dodatnog izjednačenja potencijala, - otpornost izolacije električne instalacije, - provera efikasnosti sistema zaštite od strujnog udara, - ispravnost galvanskih veza izjednačenja potencijala, - naponsko ispitivanje razvodnih ormara	komplet	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЕЛЕКТРО РАДОВА БЕЗ ПДВ-а (III)					

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 8/9
-----------------------	--------------------------------

Ред. број	Опис позиције	ЈМ	Ориј. Кол.	Вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност позиције по јед. мере без ПДВ-а
IV ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ					
1	Припремни радови обухватају: упознавање са пројектном и осталом документацијом, отварање градилишта, упоређивање пројекта са стварним стањем на градилишту.	komplet	1		
2	Испуштање воде из цевне мреже и грејних тела, calorifera, ради демонтаже. Пунjenje инсталације водом после монтаже цевне мреже и опреме, испирање инсталације цевне мреже и грејних тела и пореме са потпуно отвореним вентилима и навјјцима на грејним телима и вентилима на оградцима са постављањем циркулационе пумпе у макс. радни режим.	komplet	2		
3	Пунjenje инсталације водом са одзрачивањем, пуштање инсталације у рад, проба на хладан водени притисак од 4 бара као и уређуисавање инсталације са водене стране и топла проба	komplet	2		
4	Пробјање отвора за пролаз новопројектоване цевне мреже, канала и реšetки са затварањем отвора и рупа које нису потребне као и око новопостављене цевне мреже, канала и реšetки, обрадом површина око њих.	komplet	1		
5	Завршни радови, раšчишћавање градилишта и одношење вишка материјала на деponију са чишћењем градилишта у циљу осposобљавања инсталације за рад, технички пријем и примопредaja исте Наручиоцу.	komplet	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а (IV)					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ДЕМОНТАЖНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а	
II	УКУПНА ВРЕДНОСТ МОНТАЖНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЕЛЕКТРО РАДОВА БЕЗ ПДВ-а	
IV	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (I + II + III + IV)		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		ОБРАЗАЦ 2 страна 9/9
Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда	
Понуђени рок извођења радова	_____ радних дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца	
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправне оверене привремене/окончане ситуације, а на основу оверених количина из грађевинске књиге, односно, по потписивању Записника о примопредаји радова и достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и Записника о коначном обрачуну	
Понуђени гарантни период на изведене радове	_____ године рачунајући од дана записничке примопредаје радова	
Посебне погодности:		

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	ОБРАЗАЦ 3
-----------------------	------------------

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив радова из предмера радова на које се односи структура цене	Износ за сваки од трошкова који чини цену наведених радова (навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене)						Износ укупне цене радова без ПДВ-а (Збир свих наведених трошкова из колоне 2)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2						3	4	5	6
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		
								%		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД",
из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број _____, може попунити у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку: **РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП "НОВИ БЕОГРАД",** број **ВНР-373/19.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 7
---	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 8

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извођача), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извођач), с једне стране
Извођач наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА I СЕРВИСУ И У МАГАЦИНУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У СП "НОВИ БЕОГРАД", у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ВНР-373/19 а у спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 1. ЗЈН од 15.11.2019. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-373/___ од ____.2019. године

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци радова, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извођач обавезује да у наредном периоду изведе све радове из предмета овог уговора, по усвојеној понуди Извођача, а у свему према предмору радова Наручиоца из конкурсне документације и условима из овог Уговора.
Понуда Извођача, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење целокупне уговорене обавезе (по врсти и количини), Извођач ће извршити у року од _____ **радних дана** рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.
Под увођењем Извођача у посао подразумева се да надзорни орган Наручиоца отвори Извођачу радова грађевински дневник.
Извођач је дужан да у току извођења радова води грађевински дневник и инспекцијску књигу.
У грађевински дневник уписују се сви подаци о току и начину извођења радова које прописује Закон о планирању и изградњи и подзаконска акта.
Извршење целокупне уговорне обавезе из предмета овог уговора, биће потврђено потписивањем Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача.
Даном потписивања Записника из претходног става од стране представника уговорних страна, радови из предмета уговора сматрају се окончаним.

Члан 3.

У случају да Извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у роковима предвиђеним чланом 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 %од укупно уговорене вредности из чл. 5 овог Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.
Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извођача о задржавању тог права.
Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 4.

Извођач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем грађевинског материјала, опреме и алата потребних за извођење радова до места одређења (извођења радова).

Извођач се обавезује да обезбеди место извођења радова тако да не буду угрожени или доведени у опасност радници који изводе радове нити трећа лица, а у случају било каквих пропуста у том погледу, за исте одговорност сноси искључиво Извођач.

Сву штету која том приликом буде причињена, било трећим лицима, било Наручиоцу, Извођач је дужан да надокнади.

Опрема која ће се користити приликом извођења радова мора да испуњава стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за ту опрему.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове којису предмет овог уговора врши по јединичним ценама из усвојене понуде Извођача код Наручиоца заведене под бројем XIV-373/___ од ___.2019. године, а према обрасцу понуде који чини саставни део овог Уговора.

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметних радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да предузме све активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 6.

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Члан 7.

Извођач се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да Наручиоцу предаменично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 5. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извођача, **са роком важења 6 месеци од дана потписивања уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа, а могу бити и оверени печатом Извођача.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Извођача коме је уговор додељен, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извођач непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвођење радова, делимично извођење радова, кашњење у извођењу радова дуже од 10 (десет) календарских дана, не отклањање недостатака у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди и другим случајевима неиспуњења преузетих обавеза из овог Уговора.

Наручилац задржава право да пре истека важења меничног овлашћења, писаним путем затражи продужење рока важења истог или достављање новог.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извођачу.**

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извођењу радова дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извођача да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извођача), а које Извођач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извођач мора да достави доказ.

Извођач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Извођач.

Рок за достављање новогсредства је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу истог.

Члан 8.

Извођач се обавезује да на име гаранције **за отклањања недостатака у гарантном року**, на дан потписивања Записника о примопредаји радова, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означаења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 5. уговора у случају неотклањања недостатака у уговореном року, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**; копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа, а могу бити и оверени печатом Извођача.

Наручилац је дужан да обавести Извођача, писменим путем, о насталим неисправностима које подлежу гаранцији одмах по уоченим неисправностима.

Извођач се обавезује да, у току трајања гарантног рока, на први позив Наручиоца, а најкасније у року од 2 дана од дана добијања позива, о свом трошку отклони све недостатке који су настали за време гарантног рока. У том случају гарантни рок се продужава сразмерно временском периоду у коме је Наручилац услед уоченог недостатка био онемогућен да, у целости или делимично, користи локацију на којој се изводе радови.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извођачу**.

Извођач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Уколико Извођач не отклони недостатке на начин и у року предвиђеном претходним ставовима, Наручилац има право да активира меницу за отклањање недостатака у гарантном року односно изврши наплату трошкова отклањања неисправности које подлежу гаранцији.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 4. овог члана, Наручилац има право да од Извођача захтева потпуну накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да вредност стварно изведених радова, исплати Извођачу и то на следећи начин:

- у року од **45 дана** од дана достављања исправне привремене ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу доставе оверених количина из грађевинске књиге.
- у року од **45 дана** од дана достављања исправне окончане ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу доставе оверених количина из грађевинске књиге, достављања Записника о примопредаји радова, менице за отклањање недостатака у гарантном року и Записника о коначном обрачуну.

Записник о примопредаји радова из претходног става представља доказ да су радови изведени.

Члан 10.

Извођач се обавезује да све радове који су предмет овог Уговора, изведе квалитетно, стручно и у свему сагласно важећим техничким прописима и општим техничким условима који важе за ову врсту радова, као и пројектној документацији.

Извођач се обавезује да се приликом извођења предметних радова придржава свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Члан 11.

Извођач гарантује за изведене радове у периоду од _____ године од дана примопредаје радова, што се константује записником о примопредаји радова, који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

Члан 12.

Надзор над радовима, који су предмет овог Уговора вршиће стручна служба Наручиоца (у даљем тексту: Надзорни орган).

Наручилац је дужан да, одмах по закључењу овог Уговора, писмено извести Извођача о наименовању чланова Надзорног органа.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца при извођењу уговорених радова и овлашћен је да Извођачу даје потребна објашњења и налоге у вези са извођењем радова.

У случају да током надзора Надзорни орган уочи ма какву неусклађеност са предмером радова из усвојеног образца понуде, Наручилац, односно Надзорни орган ће, у писменој форми, обавестити Извођача о уоченим недостацима и/или пропустима.

Извођач се обавезује да, у року не дужем од 2 дана од дана пријема писаног обавештења, извести Наручиоца о мерама предузетим ради отклањања уочених недостатака и/или пропуста.

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем радова врши се на месту извршења радова - СП НОВИ БЕОГРАД, Агостина Нета 1, Нови Београд.

Уговорне стране се обавезују да формирају Комисију за примопредају радова, коју ће чинити овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

Уколико Комисија за примопредају радова стави примедбе на изведене радове, Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама и у складу са роковима Комисије за примопредају изведених радова.

Уколико Извођач не отклони недостатке или непоступи по примедбама Комисије у задатом року, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Записник о примопредаји радова ће бити потписан тек када Извођач отклони све примедбе дате од стране Комисије.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период до испуњења финансијске вредности.

Наручилац и Извођач могу, пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену рока извођења радова и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид дужна је другој уговорној страни надокнадити штету.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 17.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извођач задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну рефренцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Х МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (Сл.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 6 месеци од дана потписивања уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.

XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверлиоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.