

ЈАВНО КОМУНАЛНО  
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО  
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"



ВНУ-360/19

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ПЕРИОДИЧНИ И ЦИЉАНИ ПРЕГЛЕД  
ЗАПОСЛЕНИХ И САНИТАРНИ  
ПРЕГЛЕДИ И МИКРОБИОЛОШКА  
АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА**

## **САДРЖАЈ:**

<b>I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....</b>	<b>3</b>
<b>II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>4</b>
<b>III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН .....</b>	<b>9</b>
<b>МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПАРТИЈУ 1.....</b>	<b>12</b>
<b>VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>15</b>
<b>VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....</b>	<b>24</b>
<b>VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....</b>	<b>28</b>
<b>IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....</b>	<b>44</b>

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"  
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд  
Интернетстраница: [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН  
ГСП, Кнегиње Љубице 29, објављује

### ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: ПЕРИОДИЧНИ И ЦИЉАНИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ И САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ И МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА, број ВНУ-360/19** (назив и ознака из општег речника набавке: 85100000 - Здравствене услуге)

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	Назив партије
1.	85100000 - Здравствене услуге	ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH NA GODIŠNJEM NIVOU
2.	85100000 - Здравствене услуге	SANITARNI PREGLEDI
3.	85100000 - Здравствене услуге	MIKROBIOLOŠKA ANALIZA BRISEVA I NAMIRNICA

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом. Понуде се могу поднети за једну или више партија предмета набавке.

**Понуђач је дужан да понуди све ставке из обрасца понуде за све партије за које доставља понуду.**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (збир укупних понуђених вредности позиција) - по партијама предмета набавке, с тим што ће се реализација уговора за све партије предмета набавке вршити (према јединичним ценама) највише до износа процењене вредности сваке партије предмета набавке, из тачке 1. Одлуке о покретању.

Укупна вредност уговора, за партију 1, реализоваће се највише до износа од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од 2 (две) године.

Укупна вредност уговора, за партију 2, реализоваће се највише до износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од 2 (две) године.

Укупна вредност уговора, за партију 3, реализоваће се највише до износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од 2 (две) године.

Место извршења: Место извршења услуге је на локацији Извршиоца.

**Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs).**

**Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.**

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail [mirjana.zakonovic@gsp.co.rs](mailto:mirjana.zakonovic@gsp.co.rs), са назнаком "За набавку број ВНУ-360/19".** **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: ПЕРИОДИЧНИ И ЦИЉАНИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ И САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ И МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА, број ВНУ-360/19

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ПЕРИОДИЧНИ И ЦИЉАНИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ И САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ И МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА - .....  
(навести партије предмета набавке за које се конкурише) - НЕ ОТВАРАТИ до 29.11.2019. године до 10,00 часова, позив на број ВНУ-360/19».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

**Рок за подношење понуда је 29.11.2019. године до 09,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.**

**Јавно отварање понуда извршиће се 29.11.2019. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.**

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернетстраница: [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

### 2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

### 3. Предмет јавне набавке: услуга

### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Набавка је обликована по партијама

### 6. Контакт: [mirjana.zakonovic@gsp.co.rs](mailto:mirjana.zakonovic@gsp.co.rs), Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: ПЕРИОДИЧНИ И ЦИЉАНИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ И САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ И МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА, број ВНУ-360/19** (назив и ознака из општег речника набавке: 85100000 - Здравствене услуге)

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	Назив партије
1.	85100000 - Здравствене услуге	ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH NA GODIŠNJEM NIVOU
2.	85100000 - Здравствене услуге	SANITARNI PREGLEDI
3.	85100000 - Здравствене услуге	MIKROBIOLOŠKA ANALIZA BRISEVA I NAMIRNICA

## IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

#### Партија 1) ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH NA GODIŠNJEM NIVOU

Р.бр ставке	Назив добра	Орјентационе годишње количине	
1	Periodični pregled zaposlenih kojima je upravljanje motornim vozilom osnovno zanimanje (na 3 godine i kraće)	pregled	1300
2	Periodični lekarski pregled zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (na godinu dana)	pregled	400
3	Ciljani pregledi zaposlenih	pregled	100
4	Prethodni pregledi zaposlenih (prilikom zasnivanja radnog odnosa i raspoređivanja na druge poslove)	pregled	350

Здравствени прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком и здравствени прегледи возача којима је управљање моторним возилом основно занимање обављају се у здравственој установи, односно Медицини рада, која је специјализована за пружање ове врсте услуга (Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком - Сл. Гласник РС бр. 120/07, 93/08, 83/11 и Правилник о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила - Сл. гласник РС бр. 83/11).

Осим периодичних прегледа на три године, обављају се и периодични прегледи на период краћи од три године, као и ванредни (циљани) лекарски прегледи на које се упућују у случајевима предвиђеним интерним Правилником о унутрашњој контроли безбедности саобраћаја.

Потребни прегледи обавезно укључују:

- Преглед специјалисте медицине рада
- Офталмолошки преглед
- Орл преглед
- Неуропсихијатријски преглед
- Преглед психолога
- Лабораторијске анализе (седиментација, еритроцити, хемоглобин, леукоцити, леукоцитарна формула, тромбоцити, гликемија, уреа, креатин, укупни директни билирубин, АСТ и АЛТ (трансминазе), холестерол и триглицериди)

Рок за извршење прегледа је један (1) дан од дана упућивања запосленог на преглед од стране ЈКП ГСП Београд, док је рок за издавање и достављање Лекарског уверења и Извештаја о претходном/периодичном/циљаном прегледу до три (3) радна дана од дана извршеног прегледа.

Уколико се на основу обављених прегледа установи неспособност запосленог за обављање послова за која се упућује на лекарски преглед, установа је дужна да одмах обавести, путем телефона и електронске поште, надлежне службе у ЈКП ГСП Београд, без обзира да ли су за давање коначног мишљења потребни додатни лекарски налази и испитивања или нису. Лекарско уверење након извршеног додатног лекарског испитивања, дужна је да достави у року од 30 дана од дана поменутог обавештења.

Послови са којих се упућују на прегледе запослени, којима је управљање моторним возилом основно занимање (у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима), су:

- Возач трамваја (Б/II)
- Возач аутобуса (Д/II)
- Возач тролејбуса (Д/II)
- Возач специјалног возила (Д,Е/II)
- Пробни возач - трамваја (Б/II)
- Пробни возач (Д/II)
- Инструктор рада возача трамваја (Б/II)
- Инструктор рада возача (Д/II)
- Возач паркирер (Д/II)
- Возач трамваја паркирер (Б/II)
- Возач путничког возила (Б/II)
- Возач теретног возила (Ц,Е/II)
- Теренски мајстор - возач (Ц или Б/II)
- Возач-ватрогасац (Ц/II)
- Возач електричног возила (Б/II)

### **УСЛОВИ ЗА ИЗБРАНОГ ПОНУЂАЧА:**

Изабрани понуђач је у обавези да у потпуности поштује законске процедуре у вршењу здравствених прегледа, која између осталог подразумева и:

- Обављање прегледа и издавање Лекарског уверења и Извештаја о извршеном предходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог искључиво на основу упућивања од стране надлежних служби у ЈКП ГСП Београд
- Достављање лекарских уверења и извештаја о извршеном предходном/периодичном/циљаном прегледу искључиво надлежним службама у ЈКП ГСП Београд, а које ће запосленом проследити његов примерак поштујући законску процедуру
- Поштовање договореног рока за издавање лекарског уверења
- Да установа доставља лекарска уверења, извештаје о извршеном предходном/ периодичном/ циљаном прегледу запосленог, као и другу документацију најмање два пута недељно ЈКП ГСП Београд, преко свог овлашћеног лица, са списком документације која се доставља
- Да установа доставља фактуре о обављеним прегледима са списком запослених који су прегледани, датумом обављеног прегледа и врстом прегледа, до петог у месецу за претходни месец

Изабрани понуђач је у обавези и да:

- буде консултативно доступан минимум два (2) пута у току радне недеље у договореним терминима за стручне консултације са запосленима из области БЗНР-а (безбедности и здравља на раду) и људских ресурса одређених као контакт особе - социјални радници, као и друга овлашћена лица
- без накнаде врши консултативни преглед медицинске документације, приликом распоређивања запослених који су привремено или трајно неспособни за обављање одређених врста послова, као и тимско обрађивање медицинске документације ради остваривања права запослених на солидарну помоћ, плаћена одсуства, решавање стамбеног питања и друго
- пружа савете и препоруке везане за здравље запослених (превентивни програми и сл.)
- по обављеним годишњим прегледима, а петнаест (15) дана пре истека уговора, без накнаде, обави анализу морбидитета прегледаних радника и достави годишњи извештај
- по закључењу Уговора, а у предвиђеном законском року од 30 дана од подношења захтева установи која је раније обављала прегледе (према Правилнику о претходним и периодичним лекраским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком), преузме медицинску документацију из предходне установе у којој су обављани прегледи и њено коришћење у циљу континуираног праћења здравственог стања запослених, давања стручно и професионално адекватне процене здравствене способности запослених, као и да сву медицинску документацију која ће бити прибављена током прегледа, редовно ажурира у картон пацијента, као и социјалне анкете које ће бити прибављене током прегледа. Након преузимања документације обавестити ЈКП ГСП Београд о истом, у писаној форми са списком преузете документације.
- Изабрани понуђач се обавезује да се прегледи обављају сваког радног дана, од 07:00 до 12:00 часова, да капацитет установе омогућава до 20 прегледа запослених дневно, да се сви прегледи обављају на једној локацији и да узимање узорака у лабораторији мора бити од 07:00 до 09:00 часова ујутру.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ

### Партија 2) SANITARNI PREGLEDI

Р.бр ставке	Назив добра	Орјентационе годишње количине	
1	Sanitarni pregled 80 radnika dva puta godišnje	pregled	160
2	Vanredni sanitarni pregled 15 radnika	pregled	15

#### ОПИС УСЛУГЕ:

- редован санитарни преглед (80 радника 2х годишње)
- ванредни санитарни преглед за 15 запослених (спроводи се уколико редован санитарни преглед није у реду и подразумева истраживање на *Salmonellae* и *Shigellae*, истраживање на *Staphylococcus aureus*, истраживање на *Salmonellae* и *Shigellae* са истраживањем на *Staphylococcus aureus*)

Рок издавања резултата санитарног прегледа (санитарна књижица) је седам дана.

#### УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА:

- Изабрани понуђач је дужан да достави Записник о извршеном санитарном прегледу у ком су наведена имена запослених којима је одрађен преглед и датум извршења услуге. Записник мора бити потписан од стране представника Изабраног понуђача и Наручилаца.
- Место извршења услуге, за партију 2, је на локацији Извршиоца.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3 МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА

### Партија 3) MIKROBIOLOŠKA ANALIZA BRISEVA I NAMIRNICA

Р.бр ставке	Назив добра	Орјентационе годишње количине	
1	Uzimanje briseva površina	pregled	336
2	Uzimanje briseva ruku	pregled	72
3	Mikrobiološko ispitivanje hrane	pregled	60
4	Mikrobiološko i hemijsko ispitivanje vode	pregled	5 локација

Микробиолошко испитивање намирница мора да обавља акредитована лабораторија по параметрима предвиђеним:

- Правилником о општим условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл.гласник РС, бр.72/2010),
- Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС, број 41/2009) члан 25 и 26 и
- Водичем за примену микробиолошких критеријума за храну, мај 2011 год.

Микробиолошко испитивање се врши на следећим локацијама:

- Кухиња и ресторан на ДОРЂОЛУ - ул. Кнегиње Љубице бр.29
  - 10 брисева (од тога два бриса руку и осам брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
  - 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње
- Ресторан СП КАРАБУРМА - ул. Миријевски булевар бр.1
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
  - 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње
- Ресторан СП КОСМАЈ - ул. Нишки пут бр.2
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
  - 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње
- Ресторан СП НОВИ БЕОГРАД - ул. Агостина Нета бр.1
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
  - 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње

5. Ресторан СП ЗЕМУН - ул. Дунавска бр.14

- 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
- 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
- 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње

Опис услуге: **Микробиолошка анализа брисева и намирница**

- микробиолошка анализа хигијене површина: радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело и осталих површина, методом бриса
- микробиолошка анализа хигијене руку радника,
- микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе

Појашњење:

За микробиолошку анализу хигијене површина и руку радника методом бриса потребно је одредити:

- Број Enterobacteriaceae
- Укупан број микроорганизама.

За микробиолошко испитивање хране - кувана јела са месом и без меса, супе или чорбе потребно је одредити:

- Salmonella
- Enterobacteriaceae,
- Коагулаза позитивне стафилококе
- Број аеробних бактерија

Микробиолошко и хемијско испитивање воде одређује се Правилником о начину узимања узорак и методама за лабораторијску анализу воде за пиће - Сл. лист СФРЈ бр. 33/87

Рок издавања Извештаја о микробиолошким испитивањима и резултатима брисева је седам дана, који треба да садржи резултате узетих узорак и датум извршења услуге.

Место извршења услуге, за партију 3, је на локацији Извршиоца према техничкој спецификацији.

**НАПОМЕНА:** Микробиолошко и хемијско испитивање воде је предвиђено једном годишње на пет локација на пет точионих места у ресторанима Наручиоца - Сектора за исхрану и смештај. Динамика је приказана у табели у прилогу.

**Трогодишњи план анализе воде**

Објекат	Тачионо место	МБ и Хемијска анализа		
		2020	2021	2022
Дорћол	Станица за припрему сировина	X		
	Станица за прање руку			X
	Станица за прање судова			
	Ледомат		X	
Нови Београд	Станица за прање судова	X		X
	Станица за прање руку		X	
Земун	Станица за прање судова	X		X
	Станица за прање руку		X	
Космај	Станица за прање судова	X		X
	Станица за прање руку		X	
Карабурма	Станица за прање судова	X		X
	Станица за прање руку		X	

Трогодишњи план је део Хигијенске процедуре у оквиру припрема за ХАЦЦП сертификацију.



## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН**

### ***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:***

#### **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

**Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)**

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

#### **НАПОМЕНА:**

**За ову тачку правна лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

**За ову тачку предузетник доставља:**

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

**(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)**

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

4. **ПАРТИЈА 1:** Здравствени прегледи запослених, наведени у партији 1, обављају се у здравственој установи / Медицини рада, која је специјализована за пружање ове врсте услуга (Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком - Сл. Гласник РС бр. 120/07, 93/08, 83/11 и Правилник о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила - Сл. гласник РС бр. 83/11), уписаној у регистар код надлежног органа од стране надлежног Министарства за обављање послова из те области.

Сходно члану 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, **понуђач је у обавези да уз понуду достави** следећи доказ:

- ❖ фотокопију Решења о упису у регистар, здравствене установе/Медицине рада у којој ће се обављати прегледи, издато од стране Министарства здравља Републике Србије.

5. **ПАРТИЈА 3:** Микробиолошко испитивање намирница мора да обавља акредитована лабораторија по параметрима предвиђеним:

- Правилником о општим условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл.гласник РС, бр.72/2010),
- Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС, број 41/2009) члан 25 и 26 и
- Водичем за примену микробиолошких критеријума за храну, мај 2011 год.

Као доказ да је лабораторија акредитована, **понуђач је у обавези да уз понуду достави** следећи доказ:

- ❖ фотокопију Сертификата о акредитацији (Стандард СРПС ИСО 17025:2006) издат од АТС-а.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.**

**Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.**

**Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.**

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЈУ - ЗА ПАРТИЈУ 1**

#### **1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Понуђач мора да докаже да располаже довољним техничким капацитетом, и то:

- 1.1. да поседује установу/Медицину рада која је удаљена највише 10 километара од седишта ЈКП ГСП БЕОГРАД - Кнегиње Љубице 29, Београд
- 1.2. да установа/Медицина рада има адекватну чекаоницу, величине најмање 70 метара квадратних
- 1.3. да поседује сопствену лабораторију у којој ће се вршити комплетне лабораторијске анализе
- 1.4. да се сви прегледи могу обавити на једној локацији

Као доказ испуњености техничког капацитета за тачке 1.1, 1.2 и 1.3, понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- ❖ Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која мора бити потписана од стране одговорног лица Понуђача и која може бити оверена печатом, у којој ће бити наведено следеће:
  - да ће се лекарски прегледи вршити у установи/медицини рада која је удаљена највише 10 километара од седишта ЈКП ГСП БЕОГРАД - Кнегиње Љубице 29, Београд, **са навођењем локације - адресе установе/медицине рада,**
  - да установа/медицина рада има адекватну чекаоницу, **са навођењем квадратуре чекаонице**
  - да поседује сопствену лабораторију у којој ће се вршити комплетне лабораторијске анализе
  - да се сви прегледи могу обавити на једној локацији (која је наведена у предметној изјави).

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ у свему и на начин како је наведено у претходним ставовима из тачке 1, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, за партију 1.

## **2. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Понуђач мора да докаже да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да здравствена установа/медицина рада и лабораторија:

- 2.1 има минимум три (3) лекара специјалисте медицине рада,
- 2.2 има минимум три (3) лекара специјалисте офталмологије,
- 2.3 има минимум два (2) лекара специјалисте ОРЛ,
- 2.4 има минимум једног (1) лекара специјалисте неуропсихијатрије,
- 2.5 има минимум два (2) лекара специјалисте психијатрије,
- 2.6 има минимум пет (5) дипл.психолога,
- 2.7 има минимум пет (5) лабораната.

Као доказ испуњености кадровског капацитета, **за тачке 2.1 - 2.6**, понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- ❖ фотокопију уговора о раду или уговора о ванрадним односима на основу којег је лице ангажовано, из којег се може закључити да наведена лица имају минимум пет година рада у области за која су специјализовани (уколико лице није ангажовано свих пет година код понуђача обавезно доставити доказе ангажовања код претходног послодавца којим ће бити испуњен услов од 5 година рада у области за коју су специјализовани),

**И**

- ❖ фотокопију важеће лиценце за обављање наведених послова издату од стране надлежног министарства (осим за лица из тачке 2.6) **или** решење/потврду о постојању услова за обнављање/издавање лиценце издату од стране надлежне коморе (осим за лица из тачке 2.6).

Као доказ испуњености кадровског капацитета, **за тачку 2.7**, понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- ❖ фотокопију уговора о раду или уговора о ванрадним односима на основу којег је лице ангажовано

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање на увид: оригинал уговора о раду/уговора о ванрадним односима, оригинал важеће лиценце за обављање наведених послова издату од стране надлежног министарства (за лица за која је то законом обавезно) или оригинал решење/потврду о постојању услова за обнављање/издавање лиценце издату од стране надлежне коморе (за лица за која је то законом обавезно), које морају бити идентичне достављеним фотокопијама докумената у понуди.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе у свему и на начин како је наведено у претходним ставовима из тачке 2, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, за партију 1.

## **3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Референц листу односно доказ да је у последњих 5 година, пре дана јавног отварања понуда, обавио услуге здравствених прегледа возача којима је управљање моторним возилом основно занимање, код најмање једног Наручиоца и да за извршене услуге није било нерешених рекламација које се односе на квалитет извршених услуга.

Потврда мора бити издата на меморандуму фирме и потписана од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми) којој су услуге извршене и која може бити оверена печатом.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање: копија Записника о извршеним услугама или уговора и рачуна, у којима ће бити наведене извршене услуге, које морају бити идентични услугама извршеним из потврде Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

**У прилогу се налази модел потврде Наручиоца (пример) - страна 12/44.**

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ у свему и на начин како је наведено у претходним ставовима из тачке 3, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, за партију 1.

## МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПАРТИЈУ 1

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт тел. \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у периоду \_\_\_\_\_ (унети годину), вршио услугу која је предмет набавке; као и да за исту нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга.

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

**Печат Наручиоца (није обавезан)**

### НАПОМЕНА:

**Наручилац издаје потврду на свом меморандуму.**

**Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).**

**Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.**

**На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНУ-360/19.**

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање: копија Записника о извршеним услугама или уговора и рачуна, у којима ће бити наведене извршене услуге, које морају бити идентични услугама извршеним из потврде Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

**НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):**

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.**

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком V. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.**

**Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.**

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован, за партију за коју понуђач доставља понуду односно збир свих партија за које доставља понуду. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.**

**Уколико понуђач уз меницу:**

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)

**Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован, за партију за коју понуђач доставља понуду односно збир свих партија за које доставља понуду, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција мора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављена потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

**Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у страниој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у образцу 1. Образца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на

страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.

- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога неодреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације**

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail mirjana.zakonovic@gsp.co.rs са назнаком «За набавку број ВНУ-360/19». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*  
*Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

## **3. Језик понуде**

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.



- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је верзија понуде дата на српском језику.

#### **4. Подношење понуда, измене понудеи опозив понуде**

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са опозивом за подношење понудаи Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија.
- 4.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.5. Наручилац је дужан да одбије све понудекоје су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.4), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, наначин одређен за подношење понуда, односно тако што ћеу затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком "**ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-360/19**". Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком "**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-360/19**". Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

#### **5. Трошкови припремања понуде**

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

#### **6. Понуда са варијантама**

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

#### **7. Поверљивост процеса**

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

#### **8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању иупоређивању понуда, Наручилац може,у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

## 9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

## 10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (збир укупних понуђених вредности позиција) - по партијама предмета набавке, с тим што ће се реализација уговора за све партије предмета набавке вршити (према јединичним ценама) највише до износа процењене вредности сваке партије предмета набавке, из тачке 1. Одлуке о покретању.  
Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом - по партијама предмета набавке):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом по партијама предмета набавке, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.

Укупна вредност уговора, за партију 1, реализоваће се највише до износа од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од 2 (две) године.

Укупна вредност уговора, за партију 2, реализоваће се највише до износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од 2 (две) године.

Укупна вредност уговора, за партију 3, реализоваће се највише до износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од 2 (две) године.

## 11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
  - (1) уколико поседује битне недостатке
  - (2) уколико није одговарајућа
  - (3) уколико ограничава права Наручиоца
  - (4) уколико условљава права Наручиоца
  - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
  - (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
  - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
  - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
  - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
  - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **12. Увид у документацију**

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **13. Захтев за заштиту права**

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
  - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНУ-360/19; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНУ-360/19; Корисник: Буџет Републике Србије.

- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

#### **14. Предност за домаћег понуђача**

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
- 14.4. Предност дата домаћим понуђачима, у поступку јавне набавке услуге, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

#### **15. Поверљивост понуде**

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања
  - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и може оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржанеу понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Попуњавање образаца**

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и могу се оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) може бити оверена печатом и мора бити парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).

- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образасца у конкурсној документацији врши понуђач.
- 16.5. **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.** (у складу са чланом 9. тачка 18. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19)).

### **17. Присуствовање јавном отварању понуда**

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) може бити оверено печатом и мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

### **18. Рок за закључење уговора**

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
  - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
  - у случају примене система динамичке набавке
  - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
  - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

### **19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

- 19.3. Промена уговорене цене могућа је након протеча 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).
- 19.4. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

## **20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **21. Негативне референце**

- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услугу која је предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2.1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

- 21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

## **22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора**

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

## **23. Измена током трајања уговора**

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно

10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.

- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У случају овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

#### **24. Обавезе за изабраног понуђача**

- 24.1. Изабрани понуђач је у обавези да, за партије за које закључује уговор са Наручиоцем, **испуни све обавезе** предвиђене техничким описом за ову набавку. Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део.

#### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **24.2. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ**

### **Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1**

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

#### **2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2**

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и може бити оверен печатом од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

*Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)*

#### **а) Цене у понуди**

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење предметне јавне набавке на паритету локација Извршиоца.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у другој валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

#### **б) Начин плаћања и рокови плаћања**

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља:

- **за партију 1:** Записник о извршеној услузи која садржи списак запослених којима је одрађен преглед, датум обављених прегледа и врста прегледа, датум издавања Лекарског уверења и Извештаја о извршеном претходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог. Доказ за партију 1 се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец.

**за партију 2:** Записник о извршеном санитарном прегледу у ком су наведена имена запослених којима је одрађен преглед и датум извршења услуге. Записник мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране.



Записник се доставља уз фактуру за плаћање као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

- **за партију 3:** Извештај о микробиолошким испитивањима и резултатима брисева.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

### **в) Рокови извршења**

#### **ЗА ПАРТИЈУ 1**

Најдужи рок за извршење прегледа, који је наручилац спреман да прихвати је, **1 дан** рачунајући од дана упућивања запосленог на преглед од стране Наручиоца.

Најдужи рок за издавање и достављање Лекарског уверења и Извештаја о претходном/периодичном/циљаном прегледу, који је наручилац спреман да прихвати је, **максимално 3 радна дана** рачунајући од дана извршеног прегледа.

Уколико се на основу обављених прегледа установи неспособност запосленог за обављање послова за која се упућује на лекарски преглед, установа је дужна да одмах обавести, путем телефона и електронске поште, надлежне службе у ЈКП ГСП Београд, без обзира да ли су за давање коначног мишљења потребни додатни лекарски налази и испитивања или нису.

Најдужи рок за издавање Лекарско уверење након извршеног додатног лекарског испитивања, који је наручилац спреман да прихвати је, најкасније у року од **30 дана** рачунајући од дана добијања поменутог обавештења.

Место извршења услуге је на локацији Извршиоца наведене у обрасцу понуде (образац 2).

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која чини предмет набавке.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

#### **ЗА ПАРТИЈУ 2**

Најдужи рок за извршење услуге коју Наручилац може да прихвати је **1 дан** рачунајући од дана упућивања запосленог на санитарни преглед.

Најдужи рок за издавање резултата санитарног прегледа (санитарна књижица), који наручилац може да прихвати је **7 дана** рачунајући од дана извршеног редовног или ванредног санитарног прегледа.

Место извршења услуге је на локацији Извршиоца наведене у обрасцу понуде (образац 2).

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која чини предмет набавке.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

#### **ЗА ПАРТИЈУ 3**

Најдужи рок за издавање Извештаја о микробиолошким испитивањима и резултатима брисева, који наручилац може да прихвати је **7 дана** рачунајући од дана узимања узорача.

Место извршења услуге за партију 3 је на локацијама Наручиоца које су наведене у техничкој спецификацији.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која чини предмет набавке.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

#### **г) Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

### **3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3**

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада, и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и може оверити печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али **понуђач неће имати право** да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

Уколико је образац структуре цене потписан **(може бити оверен печатом) али непопуњен или делимично попуњен** (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) Понуђач неће имати право да поднесе захтев за промену цене.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) и попуњен образац структуре цене** - Образац 3, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене)

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1**,
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4**,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5**,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6**,
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7**,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8**.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

**Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан (може бити оверен печатом), понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

#### **4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

#### **5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5**

Понуђач потписује и може да овери печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и могу да овере печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту

конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

#### **6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6**

Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

##### **Уз Образац меничног писма потребно је доставити:**

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и може бити оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован, за партију за коју понуђач доставља понуду односно збир свих партија за које доставља понуду.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован, за партију за коју понуђач доставља понуду односно збир свих партија за које доставља понуду, као средство за озбиљност понуде.

#### **7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7**

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).**

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8**

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и исти може да овери печатом. Може да попуни и битне елементе уговора - рок извршења услуге, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

**ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образаца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).**

## **VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)</b>	<b>ДА</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:	Потпис	
<b>Печат понуђача</b>		

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 1/2**

**ПАРТИЈА 1: ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH NA GODIŠNJEM NIVOU**

Ред. бр. Поз.	Назив позиције	Ј.М.	Орј. Год. Кол.	Коефицијент	Јединична вредност позиције	Укупна вредност позиције = (4) * (5) * (6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Periodični pregled zaposlenih kojima je upravljanje motornim vozilom osnovno zanimanje (na 3 godine i kraće)	pregled	1300	0,6		
2	Periodični lekarski pregled zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (na godinu dana)	pregled	400	0,19		
3	Ciljani pregledi zaposlenih	pregled	100	0,05		
4	Prethodni pregledi zaposlenih (prilikom zasnivanja radnog odnosa i raspoređivanja na druge poslove)	pregled	350	0,16		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1</b>						
<b>(збир укупних вредности позиција од 1 до 4) без ПДВ-а - по критеријуму за доделу уговора износи</b>						

Понуђач је дужан да понуди све ставке у оквиру партије.

Понуђени рок извршења услуге здравственог прегледа <b>(за партију 1)</b>	_____ дана од дана упућивања запосленог на преглед од стране Наручиоца	
Понуђени рок издавања и достављања лекарског уверења и Извештаја о претходном/ периодичном/ циљаном прегледу <b>(за партију 1)</b>	_____ дана од дана извршеног прегледа	
Понуђени рок издавања и достављања лекарског уверења након извршеног додатног испитивања <b>(за партију 1)</b>	_____ дана рачунајући од дана обавештавања Наручиоца.	
Место извршења услуге здравственог прегледа - навести тачну адресу установе/Медицине рада <b>(за партију 1)</b>		
Капацитет установе омогућава 20 прегледа запослених дневно <b>(за партију 1)</b>	Заокружити	
	ДА	НЕ
Обавезујемо се да ће се прегледи обављати сваког радног дана, од 07:00 до 12:00 часова <b>(за партију 1)</b>	Заокружити	
	ДА	НЕ
Обавезујемо се да ћемо узимање узорака у лабораторији вршити од 07:00 до 09:00 часова ујутру <b>(за партију 1)</b>	Заокружити	
	ДА	НЕ

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
страна 2/2

**ПАРТИЈА 2: SANITARNI PREGLEDI**

Ред.бр. Поз.	Назив позиције	Ј.М.	Орј. Год. Кол.	Јединична вредност позиције	Укупна вредност позиције
1	Sanitarni pregled 80 radnika dva puta godišnje	pregled	160		
2	Vanredni sanitarni pregled 15 radnika	pregled	15		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2</b> (збир укупних вредности позиција од 1 до 2) без ПДВ-а - по критеријуму за доделу уговора износи					

Понуђач је дужан да понуди све ставке у оквиру партије.

Понуђени рок извршења услуге (за партију 2)	_____ дан од дана рачунајући од дана упућивања запосленог на санитарни преглед
Понуђени рок за издавање резултата санитарног прегледа (санитарна књижица) (за партију 2)	_____ дана од дана извршеног редовног или ванредног санитарног прегледа
Место извршења услуге санитарног прегледа - навести тачну адресу (за партију 2)	

**ПАРТИЈА 3: MIKROBIOLOŠKA ANALIZA BRISEVA I NAMIRNICA**

Ред.бр. Поз.	Назив позиције	Ј.М.	Орј. Год. Кол.	Јединична вредност позиције	Укупна вредност позиције
1	Uzimanje briseva površina	pregled	336		
2	Uzimanje briseva ruku	pregled	72		
3	Mikrobiološko ispitivanje hrane	pregled	60		
4	Mikrobiološko i hemijsko ispitivanje vode	pregled	5 lok.		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3</b> (збир укупних вредности позиција од 1 до 4) без ПДВ-а - по критеријуму за доделу уговора износи					

Понуђач је дужан да понуди све ставке у оквиру партије

Понуђени рок за издавање Извештаја о микробиолошким испитивањима и резултатима брисева (за партију 3)	_____ дана од дана узимања узорака
---	------------------------------------

Опција понуде важи (за све партије)	_____ дана од дана отварања понуда
-------------------------------------	------------------------------------

Понуђени услови и начин плаћања (за све партије)	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
--	---

Посебне погодности	
--------------------	--

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

М.П.

ПОНУЂАЧ

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**ОБРАЗАЦ 3**

**УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Врста услуге (број позиције)	Јединична цена	Навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене				Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3				4	5	6	7	8

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**Трошкови прибављања средства обезбеђења:**

<b>Редни број</b>	<b>Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења</b>	<b>Износ без ПДВ-а (у динарима)</b>	<b>Износ са ПДВ-ом (у динарима)</b>
<b>Укупан износ (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ (са ПДВ-ом):</b>			

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ 5**

## **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 6**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

<b>ДУЖНИК:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:</b>	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број \_\_\_\_\_, може попунити у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован, за партију за коју понуђач доставља понуду односно збир свих партија за које доставља понуду, за јавну набавку: **ПЕРИОДИЧНИ И ЦИЉАНИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ И САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ И МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА, број ВНУ-360/19, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован, за партију за коју понуђач доставља понуду односно збир свих партија за које доставља понуду и **да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ 7**

## **ИЗЈАВА**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:**

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ОБРАЗАЦ 8**

**У Г О В О Р**

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа генерални директор/директор \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране  
Извршилац наступа да Подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: ПЕРИОДИЧНИ И ЦИЉАНИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ И САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ И МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА (партије \_\_\_\_\_) у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ВНУ-360/19 од 08.11.2019. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-360/\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године.**

**Члан 1.**

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора (партије \_\_\_\_\_) у свему према овом Уговору.  
Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

**Партија 1) ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH NA GODIŠNJEM NIVOU**

Извршилац се обавезује да изврши услугу која је предмет овог уговора, за партију 1, у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана упућивања запосленог на преглед од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да изврши издавање и достављање Лекарског уверења и Извештаја о претходном/ периодичном/циљаном прегледу у року \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана извршеног прегледа.

Уколико се на основу обављених прегледа установи неспособност запосленог за обављање послова за која се упућује на лекарски преглед, Извршилац је дужан да одмах обавести, путем телефона и електронске поште, надлежне службе Наручиоца, без обзира да ли су за давање коначног мишљења потребни додатни лекарски налази и испитивања или нису.

Лекарско уверење након извршеног додатног лекарског испитивања, Извршилац је дужан да достави у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана достављања обавештавања поменутог у претходном ставу.

Место извршења услуге је на једној локацији Извршиоца на адреси \_\_\_\_\_. (уноси се адреса наведена у обрасцу понуде)

Извршилац се обавезује да се сви прегледи обављају на једној локацији.

Извршилац се обавезује да прегледе обавља сваког радног дана, од 07:00 до 12:00 часова, као и да капацитет установе омогућава 20 прегледа запослених дневно.

Извршилац се обавезује да узимање узорака у лабораторији врши од 07:00 до 09:00 часова ујутру.

По извршеној услузи, Извршилац је дужан да једном месечно састави Записник о извршеној услузи која садржи списак запослених којима је одрађен преглед, датум обављених прегледа и врста прегледа, датум издавања Лекарског уверења и Извештаја о извршеном предходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

### **Партија 2) SANITARNI PREGLEDI**

Извршилац се обавезује да изврши услугу која је предмет овог уговора, за партију 2, у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана упућивања запосленог на редовни или ванредни санитарни преглед од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да издавања резултата санитарног прегледа (санитарна књижица) изврши у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана извршеног редовног или ванредног санитарног прегледа.

Место извршења услуге је на локацији Извршиоца на адреси \_\_\_\_\_. (уноси се адреса наведена у обрасцу понуде)

По извршеној услузи, Извршилац је дужан да достави Записник о извршеном санитарном прегледу у ком су наведена имена запослених којима је одрађен преглед и датум извршења услуге. Овај Записник мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

### **Партија 3) MIKROBIOLOŠKA ANALIZA BRISEVA I NAMIRNICA**

Извршилац се обавезује да издавање Извештаја о микробиолошким испитивањима и резултатима брисева изврши у року од \_\_\_\_\_ од рачунајући од дана узимања узорака.

Микробиолошко испитивање се врши на следећим локацијама Наручиоца, и то:

1. Кухиња и ресторан на ДОРЂОЛУ - ул. Кнегиње Љубице бр.29
  - 10 брисева (од тога два бриса руку и осам брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
  - 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње
2. Ресторан СП КАРАБУРМА - ул. Миријевски булевар бр.1
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
  - 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње
3. Ресторан СП КОСМАЈ - ул. Нишки пут бр.2
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
  - 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње
4. Ресторан СП НОВИ БЕОГРАД - ул. Агостина Нета бр.1
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
  - 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње
5. Ресторан СП ЗЕМУН - ул. Дунавска бр.14
  - 6 брисева (од тога један брис руку и пет брисева са радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело... )
  - 1 микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе
  - 1 микробиолошко и хемијско испитивање воде једном годишње

### **Члан 3.**

#### **Партија 1) ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH NA GODIŠNJEM NIVOU**

Извршилац се обавезује да изврши здравствене прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком и здравствене прегледи возача којима је управљање моторним возилом основно занимање.

Извршилац се обавезује да врши преглед запослених лица код Наручиоца којима је управљање моторним возилом основно занимање (у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима) и то:

- Возач трамваја (Б/II)
- Возач аутобуса (Д/II)
- Возач тролејбуса (Д/II)
- Возач специјалног возила (Д,Е/II)
- Пробни возач - трамваја (Б/II)
- Пробни возач (Д/II)
- Инструктор рада возача трамваја (Б/II)
- Инструктор рада возача (Д/II)
- Возач паркирер (Д/II)
- Возач трамваја паркирер (Б/II)
- Возач путничког возила (Б/II)
- Возач теретног возила (Ц,Е/II)
- Теренски мајстор - возач (Ц или Б/II)
- Возач-ватрогасац (Ц/II)
- Возач електричног возила (Б/II)

Осим периодичних прегледа на три године, Извршилац се обавезује да извршава и периодичне прегледе на период краћи од три године, као и ванредне (циљане) лекарске прегледе на које се упућују запослени у случајевима предвиђеним интерним Правилником о унутрашњој контроли безбедности саобраћаја.

Извршилац се обавезује да изврши следеће врсте прегледа:

- Преглед специјалисте медицине рада
- Офталмолошки преглед
- Орл преглед
- Неуропсихијатријски преглед
- Преглед психолога
- Лабораторијске анализе (седиментација, еритроцити, хемоглобин, леукоцити, леукоцитарна формула, тромбоцити, гликемија, уреа, креатин, укупни директни билирубин, АСТ и АЛТ (трансаминазе), холестерол и триглицериди).

Извршилац се обавезује да се у потпуности поштује законске процедуре у вршењу здравствених прегледа, која између осталог подразумева и:

- Обављање прегледа и издавање Лекарског уверења и Извештаја о извршеном предходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог искључиво на основу упућивања од стране надлежних служби Наручиоца
- Достављање лекарских уверења и извештаја о извршеном предходном/периодичном/циљаном прегледу искључиво надлежним службама Наручиоца, а које ће запосленом проследити његов примерак поштујући законску процедуру
- Поштовање договореног рока за издавање лекарског уверења
- Да установа Наручиоцу доставља лекарска уверења, извештаје о извршеном предходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог, као и другу документацију најмање два пута недељно, преко свог овлашћеног лица, са списком документације која се доставља
- Да установа доставља фактуре о обављеним прегледима са списком запослених који су прегледани, датумом обављеног прегледа и врстом прегледа, до петог у месецу за претходни месец.

Извршилац се обавезује и да:

- буде консултативно доступан минимум два (2) пута у току радне недеље у договореним терминима за стручне консултације са Наручиоцем - запосленима из области БЗНР-а (безбедности и здравља на раду) и људских ресурса одређених као контакт особе - социјални радници, као и друга овлашћена лица
- без накнаде врши консултативни преглед медицинске документације, приликом распоређивања запослених који су привремено или трајно неспособни за обављање одређених врста послова, као и тимско обрађивање медицинске документације ради остваривања права запослених на солидарну помоћ, плаћена одсуства, решавање стамбеног питања и друго
- пружа савете и препоруке везане за здравље запослених (превентивни програми и сл.)
- по обављеним годишњим прегледима, а петнаест (15) дана пре истека уговора, без накнаде, обави анализу морбидитета прегледаних радника и достави годишњи извештај
- по закључењу Уговора, а у предвиђеном законском року од 30 дана од подношења захтева установи која је раније обављала прегледе (према Правилнику о претходним и периодичним лекраским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком), преузме

медицинску документацију из предходне установе у којој су обављани прегледи и њено коришћење у циљу континуираног праћења здравственог стања запослених, давања стручно и професионално адекватне процене здравствене способности запослених, као и да сву медицинску документацију која ће бити прибављена током прегледа, редовно ажурира у картон пацијента, као и социјалне анкете које ће бити прибављене током прегледа. Након преузимања документације обавестити Наручиоца о истом, у писаној форми са списком преузете документације.

## Партија 2) SANITARNI PREGLEDI

Извршилац се обавезује да изврши услугу:

- редован санитарни преглед (80 радника 2х годишње)
- ванредни санитарни преглед за 15 запослених (спроводи се уколико редован санитарни преглед није у реду и подразумева истраживање на *Salmonellae* и *Shigellae*, истраживање на *Staphylococcus aureus*, истраживање на *Salmonellae* и *Shigellae* са истраживањем на *Staphylococcus aureus*)

## Партија 3) МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА

Извршилац се обавезује да преузете узорке микробиолошког испитивања намирница обави у акредитованој лабораторији по параметрима предвиђеним:

- Правилником о општим условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл.гласник РС, бр.72/2010),
- Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС, број 41/2009) члан 25 и 26 и
- Водичем за примену микробиолошких критеријума за храну, мај 2011 год.

Извршилац се обавезује да изврши услугу:

- микробиолошка анализа хигијене површина: радних површина, тањира, шерпи, прибора за јело и осталих површина, методом бриса
- микробиолошка анализа хигијене руку радника,
- микробиолошко испитивање куваног јела, супе или чорбе

Извршилац се обавезује да за микробиолошку анализу хигијене површина и руку радника, методом бриса одреди:

- Број *Enterobacteriaceae*
- Укупан број микроорганизама.

Извршилац се обавезује да за микробиолошко испитивање хране - кувана јела са месом и без меса, супе или чорбе одреди:

- *Salmonella*
- *Enterobacteriaceae*,
- Коагулаза позитивне стафилококе
- Број аеробних бактерија.

Извршилац се обавезује да микробиолошко и хемијско испитивање воде обави по параметрима предвиђеним Правилником о начину узимања узорка и методама за лабораторијску анализу воде за пиће - Сл. лист СФРЈ бр. 33/87.

Микробиолошко и хемијско испитивање воде је предвиђено једном годишње на шест локација у ресторанима Наручиоца, према динамици и техничкој спецификацији која је саставни део уговора.

## Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-360/\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године:

### ПАРТИЈА 1: ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH NA GODIŠNJEM NIVOU

Ред. бр. Поз.	Назив позиције	Ј.М.	Орј. Год. Кол.	Јединична вредност позиције
1	Periodični pregled zaposlenih kojima je upravljanje motornim vozilom osnovno zanimanje (na 3 godine i kraće)	pregled	1300	
2	Periodični lekarski pregled zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (na godinu dana)	pregled	400	
3	Ciljani pregledi zaposlenih	pregled	100	
4	Prethodni pregledi zaposlenih (prilikom zasnivanja radnog odnosa i raspoređivanja na druge poslove)	pregled	350	



Конкурсна документација за јавну набавку услуга: ПЕРИОДИЧНИ И ЦИЉАНИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ И САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ И МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА И НАМИРНИЦА, број ВНУ-360/19

Укупна вредност уговора, за партију 1, реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 6.000.000,00 динара (словима: шестмилионадинара) без урачунатог ПДВ-а, за период од 2 (две) године.

Уговорена цена дата је на паритету локација Извршиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

#### ПАРТИЈА 2: SANITARNI PREGLEDI

Ред. бр. Поз.	Назив позиције	Ј.М.	Орј. Год. Кол.	Јединична вредност позиције
1	Sanitarni pregled 80 radnika dva puta godišnje	pregled	160	
2	Vanredni sanitarni pregled 15 radnika	pregled	15	

Укупна вредност уговора, за партију 2, реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 1.000.000,00 динара (словима: милиондинара) без урачунатог ПДВ-а, за период од 2 (две) године.

Уговорена цена дата је на паритету локација Извршиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

#### ПАРТИЈА 3: МИКРОБИОЛОШКА ANALIZA BRISEVA I NAMIRNICA

Ред. бр. Поз.	Назив позиције	Ј.М.	Орј. Год. Кол.	Јединична вредност позиције
1	Uzimanje briseva površina	pregled	336	
2	Uzimanje briseva ruku	pregled	72	
3	Mikrobiološko ispitivanje hrane	pregled	60	
4	Mikrobiološko i hemijsko ispitivanje vode	pregled	5 lokacija	

Укупна вредност уговора, за партију 3, реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 3.000.000,00 динара (словима: тримилионадинара) без урачунатог ПДВ-а, за период од 2 (две) године.

Уговорена цена дата је на паритету локације Извршиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

#### Члан 5.

Промена уговорене цене могућа је након протеча 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на промену цене.

Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца.

Наручилац и Извршилац су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуална промена јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

**Уколико је образац структуре цене потписан, али непопуњен или делимично попуњен (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) члан 5. ће гласити:**

Уговорена цена је фиксна све време трајања уговора и не може се мењати до коначне реализације уговора.

#### Члан 6.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења годину дана рачунајући од дана закључења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу**.

Извршилац може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења годину дана рачунајући од дана закључења уговора на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност извршених услуга, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља:

- **За партију 1:** Записник о извршеној услузи која садржи списак запослених којима је одрађен преглед, датум обављених прегледа и врста прегледа, датум издавања Лекарског уверења и Извештаја о извршеном предходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог. Доказ се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец. Записник о извршеној услузи су дужни потписати представници обе уговорне стране.

**За партију 2:** Записник о извршеном санитарном прегледу у ком су наведена имена запослених којима је одрађен преглед и датум извршења услуге. Записник мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране.

Записник се доставља уз фактуру за плаћање као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

- **За партију 3:** Извештај о микробиолошким испитивањима и резултатима брисева, који треба да садржи резултате узетих узорак и датум извршења услуге.

#### **Члан 10.**

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 11.**

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима и стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од две године или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену цене, извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 13.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

#### **Члан 15.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

***Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.***

## IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је годину дана рачунајући од дана закључења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ године.