

ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНУ-515/19

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН	10
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....	25
VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	29

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернетстраница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН

ГСП, Кнегиње Љубице 29, објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА, број **ВНУ-515/19** (назив и ознака из општег речника набавке: 60170000 - Најам возила за превоз путника са возачем)

Ред.бр.	Назив позиције	Број возила
1	IZNAJMLJIVANJE VOZILA	10

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде).

Место примопредаје возила: локација изабраног понуђача/сервисног партнера на територији града Београда

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail vesna.zeljko@gsp.co.rs, са назнаком "За набавку број ВНУ-515/19". **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА - НЕ ОТВАРАТИ до 22.01.2020. године до 12,00 часова, позив на број ВНУ-515/19».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 22.01.2020. године до 11,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 22.01.2020. године до 12,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернетстраница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт: vesna.zeljkoVIC@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА, број **ВНУ-515/19** (назив и ознака из општег речника набавке: 60170000 - Најам возила за превоз путника са возачем)

Ред.бр.	Назив позиције	Број возила
1	IZNAJMLJIVANJE VOZILA	10

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: **Изнајмљивање 10 (десет) минибус возила**

Технички опис:

Тип возила	Нови минибус
Врста погонског горива	дизел
Мотор	мин. EURO 6
Радна запремина мотора	2.900 – 3.000 cm ³
Снага мотора	мин. 105 kW
Положај мотора/погон	Мотор напред/погон позади
Тип мењача	Мануелни 6+1
Максимална дозвољена маса	мин. 5.600 kg
Број седишта	мин. 19+1
Потребна висина путничког дела	мин. 1.800 mm
Дужина возила	од 7.050 до 7.150 mm
Међуосовинско растојање	од 4.000 до 4.150 mm
Висина возила	макс. 2.950 mm
Управљач	Серво подесив
Кочнице	Диск кочнице на свим точковима
Безбедоносни систем	ЕСП9 (укључује ABS, ASR, Hill Holder, НВА и LAC)
Лимитатор брзине	100 km/h
Предња осовина	Са независним вешањем
Задња осовина	Са ваздушним огибљењем и системом за подизање-спуштање возила
Амортизери	Хидраулични, телескопски, додатно ојачани
Седиште возача	Са подешавањем седалног дела и наслона и појасом у три тачке
Путничка седишта	мин. 19 комада, приградска, антивандал пластика позади, фиксни наслон, угаоне ручке, појасеви у 3 тачке
Бочна врата (за улаз/излаз са сувозачког места)	Електрична ВЕНДОР врата за улазак-излазак путника, са рукохватима на вратима
Задња врата	Двокрилна застакљена, механичка
Клима уређај код возача	мин. 5 KW
Грејање путничког простора	Грејање са удубавањем ваздуха преко дифузора на инструмент табли, мин. 4 KW
Клима уређај	Клима за путнички простор, са удубавањем ваздуха преко тунела, мин. 6 KW
Резервоар горива	Запремина: мин. 90 литара
Резервоар AD BLUE	Запремина: мин. 24 литара
Под	Под израђен од водоотпорног шпера дебљине 10-18 mm, прекривен неклизајућим ПВЦ подолитом отпорним на хабање, усклађен са унутрашњим ентеријером
Изолација	Топлотна и звучна путничког простора
Унутрашње тапацирање	Вештачком кожом, мебл штофом и ПВЦ облогама
Бочна стакла	Дупла панорамска стакла
Осветљење путничког простора	ЛЕД плафонска светла у путничком простору
Преграда иза возача	Стаклена
Кровни отвор	Стаклени кровни отвор као излаз у случају опасности, димензија мин. 600x750 mm
Ретровизори	Електрично подесиви са грејачем
Електрични подизачи стакла	Код возача
Имобилизер и кодирани кључ	За све функције
Акумулатор	14V – 110 Ah
Алтернатор	мин. 180 A
Завесице	иза предњих и задњих точкова
Резервни точак	у стандардној димензији, са сетом за замену
Боја возила	жута боја, по захтеву купца
Тахограф	Дигитални, DTCO 4.0

Основни алат и дизалица	у складу са типом возила
Радио	CD/MP3 плејер са звучницима
Систем информисања путника	Захтева се да сви уређаји на возилу задовољавају захтеве правилника UN ECE R10 или 72/245/ЕЕС по амандманима 2009/19/ЕС. У циљу информисања путника споља потребно је обезбедити: 1. Лед индикатор броја линије и дестинације са електронским дисплејем иза врата на бочној страни аутобуса, резолуције мин. 16x96 пиксела, димензија мин. 275x110 mm.

- Понуђена возила морају бити произведена у 2019/2020. години
- Рок испоруке возила максимално 60 дана од дана потписивања уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди:

Давање возила у закуп за период од 5 година и просечно 50.000 km годишње са укљученим свим трошковима (регистрација, обавезно осигурање, каско осигурање, редовно и ванредно одржавање, баждарење тахографа, обезбеђивање и замена пнеуматика).

Изабрани понуђач је у обавези да при испоруци возила достави:

- План редовног одржавања на српском језику, оверен од стране произвођача или овлашћеног заступника за експлоатациони век од 5 година и просечно 50.000 km годишње.
- Упутства за руковање возилом
- Копије полиса осигурања возила
- Записник о примопредаји
- Возачеве свакодневне обавезе одржавања

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди следеће услуге:

- 1. Услуга предаје возила у закуп** (место примопредаје: локација изабраног понуђача/сервисног партнера на територији града Београда).
- 2. Услуга регистрације и обнова регистрације за уговорени период** (таксе за регистрацију возила, технички преглед, баждарење тахографа).
- 3. Услуга управљања возним парком:**
 - Call Centar 24/7/365
 - подршка у реализацији свих уговорених услуга,
 - помоћ на путу 24/7/365 (у случају квара, удеса и решавање других проблема који доводе до немогућности коришћења возила),
 - управљање штетама,
 - благовремено обавештавање о пријему казни за саобраћајне прекршаје које сноси Наручилац.
- 4. Услуге осигурања** (у складу са захтевима из техничке спецификације и општим условима осигуравајуће куће који нису у супротности са условима из техничке спецификације):
 - обавезно ауто осигурање за цео период уговорања
 - потпуно каско осигурање у случају штете, са урачунатим ризиком од крађе и укљученим осигурањем путника без учешћа у штети, или у складу са уговореним условима осигурања ако одступају од наведеног.
- 5. Услуге одржавања возила** (искључиво у овлашћеним сервисима од стране Изабраног понуђача, са оригиналним деловима произвођача возила):
 - редовно и ванредно одржавање возила према достављеном плану за 5 година и пређених просечно 50.000 km годишње - редовни и ванредни сервиси, ванредно одржавање возила по потреби.

Услуга обезбеђивања и одржавања пнеуматика:

- обезбеђење додатних/заменских пнеуматика за цео период закупа
- сезонска монтажа и демонтажа пнеуматика
- поправка и балансирање пнеуматика
- реглажа трапа
- складиштење пнеуматика
- Наручилац је одговоран за нерационално коришћење, тј свако оштећење пнеуматика и за ове случајеве није одговоран Изабрани понуђач.

6. Услуга обезбеђивања приоритетне поправке

У случају квара или хаварије возила Наручилац ће имати приоритет у сервису. Наручилац је дужан да отклони све отказе, и то отказе мањих делова и склопова у року од најдуже 7 радних дана, а крупније делове и склопове као што су мотор, мењач, диференцијал, осовине, итд. у року од најдуже 20 радних дана од дана пријема рекламационог записника.

7. Изабрани понуђач неће сносити друге трошкове, укључујући, посебно:

- Било који проблем који настаје услед неисправне употребе или сродне проблеме, укључујући поправке услед неисправности пумпе за гориво, неповратних вентила, бризгачки или било какве штете настале услед неиспуњавања обавеза Наручиоца да извршава обавезе одржавања;
- Било какво оштећење опреме које Изабрани понуђач није првобитно предао;
- Злоупотреба, преоптерећење, насилно коришћење, оштећење од стране трећих лица;
- Било какво оштећење на возилу на основу било какве прераде коју је извршио Наручилац или било које треће лице;
- Трошкови вуче који се односе на техничку неисправност возила;
- Поправке пнеуматика услед оштећења пнеуматика која су проузрокована, посебно, на путу или бушењем;
- Оспособљавање и поправка настала због било какве штете коју је проузроковао Наручилац;
- Накнаде везане за употребу возила (посебно путарине) и било какве казне повезане са кршењем закона (посебно новчане казне и додатни трошкови).

Изабрани понуђач је у обавези да врши преглед возила у сопственој радионици најмање једном месечно.

8. Осигурање, незгоде, оштећења и порез

- Изабрани понуђач ће закључити осигурање од одговорности трећих лица и каско осигурање за возило. Сходно томе, закуп такође укључује премију осигурања од одговорности трећих лица - и премију осигурања Каско. Наручилац ће бити одговоран за насталу штету и надокнадиће је на захтев Изабраног понуђача а уколико штету не покрива Каско или осигурање од одговорности трећих лица.
- Наручилац сноси одговорност за штету у односу на Изабраног понуђача у сваком случају када осигуравач не изврши плаћање у разумном року од настанка штете или одбије да плати Изабраног понуђача из разлога који се могу приписати Наручиоцу. У свим таквим случајевима Изабрани понуђач може тражити да Наручилац плати одштету, а у случају да Наручилац то не учини, Изабрани понуђач може применити све правне кораке у вези с било каквим кршењем уговора.
- Наручилац се слаже да је према одредбама каско осигурања забрањено правити копије кључева возила, тако да је Наручилац одговоран Изабраном понуђачу за било какву штету насталу било којом злоупотребом у вези с кључевима, а за које ће Наручилац морати да објашњење.
- У случају саобраћајних незгода и оштећења, Наручилац ће без обзира на кривицу, у року од 24 сата, обавестити Изабраног понуђача (телефоном, факсом, мејлом).

УКУПНА ПРОЈЕКТОВАНА КИЛОМЕТРАЖА, по возилу, за период од 60 месеци је 250.000 km.

Наручилац није у обавези да плати разлику у пређеној километражи, осим ако одступање буде веће од 5.000 km.

Уколико је Наручилац прешао више од 255.000 km, за сваки пређени додатни km ће доплатити 6 РСД (без ПДВ) по пређеном километру. Усаглашавање ће се извршити на крају периода закупа.

Изабрани понуђач се обавезује да обезбеди Наручиоцу предају возила у закуп, коришћење и одржавање возила на начин и под условима утврђеним овом техничком спецификацијом, оквирним споразумом и појединачним уговором.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА ТОКОМ КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА

- Наручилац има искључиво право поседовања и коришћења возила током трајања уговора, али га не може отуђивати или оптерећивати, нити уступити било која од својих права по уговору било којој трећој страни без писаног одобрења Изабраног понуђача.
- Наручилац ће осигурати да се возилом рукује исправно и стручно током целог трајања закупа, укључујући следеће:
- Обављање свакодневних прегледа (у складу са Прилогом 4), упутствима за употребу, упутством за употребу возила и свим опште познатим и прихваћеним правилима, уз повећану опрезност која се очекује од оних који се баве руковањем друмским возилима, укључујући проверу разних

- течности (као што су, али не ограничавајући се на, антифриз, течност за прање ветробранског стакла, течност за кочнице, моторно уље, итд);
- Чишћење возила;
 - Провера притиска и поправка оштећених пнеуматика (пробоји, оштећења бочног зида, итд);
 - Поштовање сервисних циклуса - интервала о којима је Изабрани понуђач обавестио Наручиоца приликом испоруке возила, а Наручилац је то примио к знању. Наручилац ће возило пријавити на преглед Изабраном понуђачу 7 дана или 2.000 km пре планираног истека циклуса сервисног интервала и организовати своје пословање на начин који омогућава преглед када се достигне одређена километража или максимално 2.000 km након тога;
 - У случају било ког ванредног догађаја, Наручилац ће одмах извршити преглед возила у складу са уговором и предузети потребне мере.;
 - Чување возила;
 - Безбедност и заштита возила, функционалност одређене сигурносне опреме у возилу
 - Током управљања возилом мора се осигурати да техничко стање возила опада пропорционално са правилном и пажљивом употребом.
 - Осим поправке кварова током рада који угрожавају оперативност, Наручилац ће сервисирати возило на следећи начин:
 - У специјализованој радионици или у регистрованој радионици за поправку која је овлашћена за поправке датог произвођача возила, осим у случају хитности. Коришћење радионице за поправку договара се са Изабраним понуђачем унапред. У случају промене мреже овлашћених радионица у Србији, Изабрани понуђач ће о томе обавестити Наручиоца електронском поштом, са подацима о радионици.
 - У хитним случајевима радионица у којој се може извршити поправка мора бити договорена са Наручиоцем, с обзиром на место где се возило налази или где се покварило, као и у смислу сигурности и економичности. У случају било какве неисправности или ванредног догађаја који се догоди док се рукује возилом и који угрожава оперативност, Изабрани понуђач ће бити обавештен телефонским путем на број за обавештења наведен у појединачном уговору о закупу. Наручилац може иницирати или извршити било коју радњу само ако је то одобрио Изабрани понуђач.
 - Наручилац ће вршити свакодневно одржавање возила на основу података приложених уговору о закупу и осигурати да се естетско стање возила одржава на жељеном нивоу. Возило ће се потпуно празно одвести на поправку у сервисну радионицу. Термин у радионици ће се затражити на захтев Наручиоца на основу бројача километара који исправно функционише. Изабрани понуђач може тражити повраћај возила Наручиоца ако он не испуни такву обавезу.
 - Да би Изабрани понуђач могао да прати обавезу Наручиоца да сарађује и његово поштовање уговора, Наручилац ће обавестити Изабраног понуђача о месечном крајњем стању километраже возила без додатног обавештења првог радног дана сваког следећег месеца слањем обавештења електронским путем.
 - Сви технички проблеми у вези са моторним возилима, као и обавештења у вези са радионицама, периодичним променама гума или другим оштећењима техничке природе биће достављени на адресу електронске поште и број мобилног телефона који су наведени у уговору. Наручилац ће сумирати обавештење дато телефоном и послати поруку на адресу електронске поште у року од 24 сата. Изабрани понуђач ће у року од 24 сата обавестити Наручилац о свакој промени понуђене електронске адресе или у случају промене радног места подређеном службенику, али ће Изабрани понуђач у оквиру своје надлежности обезбедити да телефонски бројеви нису промењени чак ни у овом случају.
 - Наручилац не може остварити била каква потраживања од Изабраног понуђача за директне или индиректне штете приистекле из било каквих техничких кварова.

Возачеве свакодневне обавезе одржавања:

а) Обавезе пре уласка у возило:

- провера валидности документације возила и њихове подобности за услугу превоза путника.
- општа визуелна инспекција возила тако што се возило обиђе, нпр. проверити цурења испод кабине возача (мотора), спољашњи изглед, итд.
- Провера нивоа течности (моторно уље, расхладна течност, итд. у складу са Упутством за руковање)
- Стање гума (притисак, оштећења), укључујући резервни точак (проверити да ли постоје страни објекти између двоструких точкова)
- Заптивеност врата и прозора кабине возача и исправност, функционалност и чистоћа огледала, светала и светла изнад регистарских таблица.

- Квалитет гума на метлицама брисача
- Рад прекидача
- Проверити ниво течности у акумулатору и стање клема (најмање једном месечно),
- Рад опционих светала,
- Причвршћеност бочних браника и подвозне заштите,
- Постојање клинастих подметача точкова,
- Стање неклизајућих облога за папучице,
- Причвршћеност и положај управљача,
- Фиксираност седишта,
- Функционалност сигурносних појасева за возача и путнике,
- Рад волана,
- Стање кочница,
- Рад мењача,
- Исправност индикатора исправности на контролној табли и могућност њиховог тумачења (упутство за употребу),
- Постојање прибора и алата,
- Присутност и исправност апарата за гашење пожара.

б) Задаци током превоза путника

Било какву неправилност у раду возила је неопходно евидентирати у путном налогу.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

За ову тачку предузетник доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника. Достављена документа могу бити и оверена.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводи тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2. Понуђач мора да достави доказ о постојању овлашћеног сервиса за понуђени тип возила на територији града Београда и не сме бити удаљена више од 30 км од адресе Наручиоца (Кнегиње Љубице бр.29).

Као доказ да располаже захтеваним **техничким капацитетом**, понуђач у понуди доставља:

а) Списак овлашћених сервисних центара на територији града Београда, за возила која понуђач нуди (на меморандуму понуђача)

И

б) копију/е важећег уговора о одржавању возила која нуди, са овлашћеним сервисним центром/има на територији града Београда,

ИЛИ

в) фотокопију овлашћења, сертификата или другог одговарајућег доказа издат од стране произвођача понуђених возила или представништва произвођача за Републику Србију, као доказ да је понуђач овлашћен да врши сервисирање понуђених возила.

У случају да понуђач као доказ да располаже захтеваним овлашћеним сервисним центром/има на територији града Београда, доставља копију/е важећег уговора о одржавању возила, у обавези је да уз копију/е уговора достави и овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђених возила или представништва произвођача за Републику Србију, као доказ да је сервисни центар овлашћен да врши сервисирање понуђених возила.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком V. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од 5% укупне вредности понуде, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција мора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављена потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА (за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла)

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у износу од **5%** од укупне вредности понуде.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити минимум **30** дана дужи од дана истека периода закупа возила.

Писмо о намерама банке не сме садржати нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка потврђује да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла стране банке (банке која не послује на територији Републике Србије), тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Достављено средство обезбеђења мора бити исказано у валути у којој је исказана и понуда.

Уколико понуђач уз понуду не достави средства обезбеђења која су захтевана у тачкама 1 и 2 или достаљена средства нису у складу са захтеваним условима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама не буду преузети у наведеном року, Наручилац ће иста вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

**МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ
ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавештени смо да _____ (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем _____ (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку _____ (уписати пун назив набавке) бр. _____ (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми _____ (пуно пословно име банке) са седиштем у _____ (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, гаранцију у износу од **(навести гарантовани износ - цифрама и словима уписати гарантовани износ)**, као средство обезбеђења **за добро извршење посла**, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма **(као и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке)**.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију **за добро извршење**, издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција **за добро извршење посла**, била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта
	_____ (навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)

НАПОМЕНА:

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру
(моделу).
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

- плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога неодреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail vesna.zeljko@gsr.co.rs са назнаком «За набавку број ВНУ-515/19». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*
Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понудеи опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са опозивом за подношење понудаи Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понудекоје су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, наначин одређен за подношење понуда, односно тако што ћеу затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-515/19"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-515/19"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању иупоређивању понуда, Наручилац може,у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која

је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије непролази из природе поступка јавне набавке.

- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде).
Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):
 1. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
 - (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа
 - (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
 - (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
 - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНУ-515/19; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНУ-515/19; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
- 14.4. Предност дата домаћим понуђачима, у поступку јавне набавке услуге, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
 - Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања
 - Произвођача уграђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и може оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и могу се оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) може бити оверена печатом и мора бити парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образаца у конкурсној документацији врши понуђач.
- 16.5. **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.** (у складу са чланом 9. тачка 18. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19)).

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) може бити оверено печатом и мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
 - на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

- 19.1. Вредности у понуди морају бити исказане у еврима.
- 19.2. За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.
- 19.3. Укупна вредност понуде треба да садржи све трошкове. У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Негативне референце

21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услугу која је предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2.1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

23.1. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора, осим цене, из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

23.2. У случају наступања околности из тачке 23.1. наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

23.3. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

23.4. Изабрани понуђач је у обавези да, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и

захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

23.1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у образцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном образцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и може бити оверен печатом од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У образцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора, осим цене, само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Вредности у понуди морају бити исказане у еврима.

За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови и ризици који терете извршење предметне набавке.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу, за месец дана извршеног закупа.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене исправне фактуре у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Уз прву фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да су возила испоручена .

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној испоруци возила у коме мора бити констатовано да је достављено следеће:

- План редовног одржавања на српском језику, оверен од стране произвођача или овлашћеног заступника за експлоатациони век од 5 година и просечно 50.000 km годишње.
- Упутства за руковање возилом
- Копије полиса осигурања возила
- Возачеве свакодневне обавезе одржавања
- оверена сервисна књижица,

- гарантни лист са условима гаранције,
- полисе осигурања (у складу општим условим осигуравајуће куће која нису у супротности са условима из техничке спецификације из конкурсне документације),
- овлашћење за коришћење возила

Закуп почиње да тече од дана записничке примопредаје возила.

Записник из претходног става су дужни потписати представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови испоруке

Најдужи рок испоруке возила који Наручилац може да прихвати је **60 дана** од рачунајући од дана закључења уговора.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

Место примопредаје возила: локација изабраног понуђача/сервисног партнера на територији града Београда

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и може оверити печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) и попуњен образац структуре цене** - Образац 3, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

За услугу потребно је уписати следеће:

- Редни број на који се односи структура цене - **колона 1**,
- Јединичну цену - **колона 2**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену - **колона 3**,
- Износ укупне цене (јединична цена x количина x период закупа) - **колона 4**,

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан (може бити оверен печатом), понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из

разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди. Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и могу да овере печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и може бити оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и исти може да овери печатом. Може да попуни и битне елементе уговора - рок извршења услуге, начин и рок плаћања, и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из обрасца 1

могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образаца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 1
--	------------------

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 1/1

Ред. бр.	Назив позиције	Период закупа	Број возила	Јединична цена по возилу месечно	Укупна вредност понуде
1	IZNAJMLJIVANJE VOZILA	60 месеци	10		

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
--------------------	------------------------------------

Понуђени рок испоруке возила	_____ дана од дана закључења уговора
------------------------------	---

Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање за месец дана извршеног закупа
---------------------------------	--

Посебне погодности	
--------------------	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ трошкова прибављања средства обезбеђења

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број _____, може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку: **ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА**, број **ВНУ-515/19**, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде у динарској противвредности и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима опште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 8

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА, у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ВНУ-515/19 од __.__.2019. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-__/_ од __.__.2020. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене, списак сервисних радионица које су достављене уз понуду и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да обезбеди 10 нових минибус возила у закуп на период од 5 година и просечно 50.000 km годишње са укљученим свим трошковима (регистрација, обавезно осигурање, каско осигурање, редовно и ванредно одржавање, баждарење тахографа, обезбеђивање и замена Возила која се испоручују морају бити нова, некоришћена, без оштећења, производних недостатака, регистрована, осигурана, производња у 2019/2020. години и да заједно са пратећом документацијом испуњавају све утврђене услове и захтеве из Техничке спецификације. пнеуматика).

Испоруку возила Извршилац ће извршити у року од ____ дана од дана потписивања уговора.

Закуп почиње да тече од дана записничке примопредаје возила.

Члан 3.

Извршилац је дужан да обезбеди следеће:

Услуга регистрације и обнова регистрације за уговорени период (таксе за регистрацију возила, технички преглед, баждарење тахографа).

Услуга управљања возним парком:

- Call Centar 24/7/365
- подршка у реализацији свих уговорених услуга,
- помоћ на путу 24/7/365 (у случају квара, удеса и решавање других проблема који доводе до немогућности коришћења возила),
- управљање штетама,

- благовремено обавештавање о пријему казни за саобраћајне прекршаје које сноси Наручилац.

Услуге осигурања (у складу са захтевима из техничке спецификације и општим условима осигуравајуће куће који нису у супротности са условима из техничке спецификације):

- обавезно ауто осигурање за цео период уговорања
- потпуно каско осигурање у случају штете, са урачунатим ризиком од крађе и укљученим осигурањем путника без учешћа у штети, или у складу са уговореним условима осигурања ако одступају од наведеног.

Услуге одржавања возила (искључиво у овлашћеним сервисима од стране Извршиоца, са оригиналним деловима произвођача возила):

- редовно и ванредно одржавање возила према достављеном плану за 5 година и пређених просечно 50.000 km годишње - редовни и ванредни сервиси, ванредно одржавање возила по потреби.

Услуга обезбеђивања и одржавања пнеуматика:

- обезбеђење додатних/заменских пнеуматика за цео период закупа
- сезонска монтажа и демонтажа пнеуматика
- поправка и балансирање пнеуматика
- реглажа трапа
- складиштење пнеуматика
- Наручилац је одговоран за нерационално коришћење, тј свако оштећење пнеуматика и за ове случајеве није одговоран Извршилац.

Услуга обезбеђивања приоритетне поправке

У случају квара или хаварије возила Наручилац ће имати приоритет у сервису. Наручилац је дужан да отклони све отказе, и то отказе мањих делова и склопова у року од најдуже 7 радних дана, а крупније делове и склопове као што су мотор, мењач, диференцијал, осовине, итд. у року од најдуже 20 радних дана од дана пријема рекламационог записника.

Уколико **возило** проведе више од **5 (пет) радних дана** ван експлоатације од Извршиоца ће бити извршена наплата новчаних пенала и то **50 EUR** нето дневно по возилу.

За дане у којима је Наручилац из било ког разлога био у немогућности да користи возила, фактура ће бити умањена сразмерно броју дана не коришћења возила.

Извршилац неће сносити друге трошкове, укључујући, посебно:

- Било који проблем који настаје услед неисправне употребе или сродне проблеме, укључујући поправке услед неисправности пумпе за гориво, неповратних вентила, бризгалки или било какве штете настале услед неиспуњавања обавеза Наручиоца да извршава обавезе одржавања;
- Било какво оштећење опреме које Извршилац није првобитно предао;
- Злоупотреба, преоптерећење, насилно коришћење, оштећење од стране трећих лица;
- Било какво оштећење на возилу на основу било какве прераде коју је извршио Наручилац или било које треће лице;
- Трошкови вуче који се односе на техничку неисправност возила;
- Поправке пнеуматика услед оштећења пнеуматика која су проузрокована, посебно, на путу или бушењем;
- Оспособљавање и поправка настала због било какве штете коју је проузроковао Наручилац;
- Накнаде везане за употребу возила (посебно путарине) и било какве казне повезане са кршењем закона (посебно новчане казне и додатни трошкови).

Извршилац је у обавези да врши преглед возила у сопственој радионици најмање једном месечно.

Осигурање, незгоде, оштећења и порез

- Изабрани понуђач ће закључити осигурање од одговорности трећих лица и каско осигурање за возило. Сходно томе, закуп такође укључује премију осигурања од одговорности трећих лица - и премију осигурања Каско. Наручилац ће бити одговоран за насталу штету и надокнадиће је на захтев Изабраног понуђача а уколико штету не покрива Каско или осигурање од одговорности трећих лица.
- Наручилац сноси одговорност за штету у односу на Изабраног понуђача у сваком случају када осигуравач не изврши плаћање у разумном року од настанка штете или одбије да плати Изабраног понуђача из разлога који се могу приписати Наручиоцу. У свим таквим случајевима Изабрани понуђач може тражити да Наручилац плати одштету, а у случају да Наручилац то не учини, Изабрани понуђач може применити све правне кораке у вези с било каквим кршењем уговора.

- Наручилац се слаже да је према одредбама каско осигурања забрањено правити копије кључева возила, тако да је Наручилац одговоран Изабраном понуђачу за било какву штету насталу било којом злоупотребом у вези с кључевима, а за које ће Наручилац морати да да објашњење.
- У случају саобраћајних незгода и оштећења, Наручилац ће без обзира на кривицу, у року од 24 сата, обавестити Изабраног понуђача (телефоном, факсом, мејлом).

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2020. године: **(комплетна табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Укупна вредност уговора биће реализована у месечним ратама, без укљученог ПДВ-а и износи _____ ЕУР-а.

Уговорена цена дата је на локација Извршиоца/сервисног партнера на територији града Београда и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Члан 5.

Уговорена цена је фиксна све време трајања уговора и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла** у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Купцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, на износ од **5%** од укупно уговорене вредности, са роком важења минимум **30** дана дуже од дана истека периода закупа возила, и која мора бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим Уговором.

Уколико уговор не буде финансијски реализован пре истека рока важења банкарске гаранције, 10 дана пре истека исте, Продавац је обавезан да достави продужење или нову банкарску гаранцију, на износ од 10% преостале, нереализоване вредности уговора.

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију из претходног става, Купац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла, најкасније до последњег дана рока важности исте.

Продавац се обавезује да у случају да гаранција буде делимично наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла када Продавац касни у испоруци предметних добара дуже од 5 дана и задржава право да раскине уговор.

Купац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када продавац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука, кашњење у извршењу услуге обуке Кадрова дуже од 5 дана, уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, нерешавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац обавезао.

Купац неће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које су онемогућиле Продавца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Продавцу врати банкарску гаранцију.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности које нису на страни Продавца, а због којих је дошло до продужења рока за испоруку, Продавац је дужан доставити продужење

банкарске гаранције за добро извршење посла или нову банкарску гаранцију, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са новим роком важења који мора бити 30 дана дужи од новог крајњег рока за испоруку, минимум 10 дана пре истека првобитног рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да месечно плаћање изврши на следећи начин:

У року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу, за месец дана извршеног закупа.

Плаћање ће се вршити на основу испоствљене исправне фактуре у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Уз прву фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена .

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној испоруци возила у коме мора бити констатовано да је достављено следеће:

- План редовног одржавања на српском језику, оверен од стране произвођача или овлашћеног заступника за експлоатациони век од 5 година и просечно 50.000 km годишње.
- Упутства за руковање возилом
- Копије полиса осигурања возила
- Возачеве свакодневне обавезе одржавања
- оверена сервисна књижица,
- гарантни лист са условима гаранције,
- полисе осигурања (у складу општим условим осигуравајуће куће која нису у супротности са условима из техничке спецификације из конкурсне документације),
- овлашћење за коришћење возила

Члан 8.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА ТОКОМ КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА

Наручилац има искључиво право поседовања и коришћења возила током трајања овог уговора, али га не може отуђивати или оптерећивати, нити уступити било која од својих права по овом уговору било којој трећој страни без писаног одобрења Извршиоца.

Наручилац ће осигурати да се возилом рукује исправно и стручно током целог трајања закупа, укључујући следеће:

- Обављање свакодневних прегледа упутствима за употребу, упутством за употребу возила и свим опште познатим и прихваћеним правилима, уз повећану опрезност која се очекује од оних који се баве руковањем друмским возилима, укључујући проверу разних течности (као што су, али не ограничавајући се на, антифриз, течност за прање ветробранског стакла, течност за кочнице, моторно уље, итд);
- Чишћење возила;
- Провера притиска и поправка оштећених пнеуматика (пробоји, оштећења бочног зида, итд);
- Поштовање сервисних циклуса - интервала о којима је Извршилац обавестио Наручиоца приликом испоруке возила, а Наручилац је то примио к знању. Наручилац ће возило пријавити на преглед Извршиоцу 7 дана или 2.000 km пре планираног истека циклуса сервисног интервала и организовати своје пословање на начин који омогућава преглед када се достигне одређена километража или максимално 2.000 km након тога;
- У случају било ког ванредног догађаја, Наручилац ће одмах извршити преглед возила у складу са уговором и предузети потребне мере.;
- Чување возила;
- Безбедност и заштита возила, операбилност одређене сигурносне опреме у возилу

Током управљања возилом мора се осигурати да техничко стање возила опада пропорционално са правилном и пажљивом употребом.

Осим поправке кварова током рада који угрожавају оперативност, Наручилац ће сервисирати возило на следећи начин:

- У специјализованој радионици или у регистрованој радионици за поправку која је овлашћена за поправке датог произвођача возила, осим у случају хитности. Коришћење радионице за поправку договора се са Извршиоцем унапред. У случају промене мреже овлашћених радионица, Извршилац ће о томе обавестити Наручиоца електронском поштом, са подацима о радионици.
- У хитним случајевима радионица у којој се може извршити поправка мора бити унапред договорена са Наручиоцем, с обзиром на место где се возило налази или где се покварило, као и у смислу сигурности и економичности. У случају било какве

неисправности или ванредног догађаја који се догоди док се рукује возилом и који угрожава оперативност, Извршилац ће бити обавештен телефонским путем на број за обавештења наведен у појединачном уговору о закупу. Наручилац може иницирати или извршити било коју радњу само ако је то одобрио Извршилац.

- Наручилац ће вршити свакодневно одржавање возила на основу података приложених уговору о закупу и осигурати да се естетско стање возила одржава на жељеном нивоу. Возило ће се потпуно празно одвести на поправку у сервисну радионицу. Термин у радионици ће се затражити на захтев Наручиоца на основу бројача километара који исправно функционише. Извршилац може тражити повраћај возила Наручиоца ако он не испуни такву обавезу.
- Да би Извршилац могао да прати обавезу Наручиоца да сарађује и његово поштовање уговора, Наручилац ће обавестити Извршиоца о месечном крајњем стању километраже возила без додатног обавештења првог радног дана сваког следећег месеца слањем обавештења електронским путем.
- Сви технички проблеми у вези са моторним возилима, као и обавештења у вези са радионицама, периодичним променама гума или другим оштећењима техничке природе биће достављени на адресу електронске поште и број мобилног телефона који су наведени у уговору. Наручилац ће сумирати обавештење дато телефоном и послати поруку на адресу електронске поште у року од 24 сата. Извршилац ће у року од 24 сата обавестити Наручилац о свакој промени понуђене електронске адресе или у случају промене радног места подређеном службенику, али ће Извршилац у оквиру своје надлежности обезбедити да телефонски бројеви нису промењени чак ни у овом случају.
- Наручилац не може остварити била каква потраживања од Извршиоца за директне или индиректне штете проистекле из било каквих техничких кварова.

Члан 9.

Укупна пројектована километража по возилу за период важења уговора (60 месеци) је 250.000 km. Наручилац није у обавези да плати разлику у пређеној километражи, осим ако одступање буде веће од 5.000 km.

Уколико Наручилац пређе више од 255.000 km, за сваки пређени додатни km доплатиће 6 РСД (без ПДВ) по пређеном километру. Усаглашавање ће се извршити на крају периода закупа.

Члан 10.

У случају да Извршилац својом кривицом не испоручи возила у року предвиђеном члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају да Извршилац не испоручи возила дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период на 60 месеци (5 година), рачунајући од дана записничке примопредаје возила.

Наручилац може дозволити промену битних елемената Уговора, осим цене, из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 14.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.