

ЖКП ГСП „БЕОГРАД“
Београд, Кнегиње Љубице бр. 29
Број: 14045
Датум: 29.10.2015. године

На основу члана 33. став 1. тачка 18. Статута ЖКП ГСП „Београд“ број 3644 од 29.03.2013. године, Надзорни одбор ЖКП ГСП „Београд“ на 62. седници одржаној дана 29.10.2015. године, разматрао је предлог Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама у ЖКП ГСП „Београд“, и донео следећу

ОДЛУКУ

Доноси се Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама у ЖКП ГСП „Београд“.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЖКП ГСП „БЕОГРАД“**

Доц. Др. Славен Тица, дипл.саоб.инж.



Handwritten signature in blue ink.

СТУПА НА СНАГУ
14 NOV 2015 год.
Потпис 

ЈКП ГСП „БЕОГРАД“

Београд, Кнегиње Љубице 29

Број: 14045 од 29.10.2015. године

**ИНТЕРНИ ПЛАН
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ЈКП ГСП „БЕОГРАД“**

Београд, октобар 2015. године

На основу члана 21. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), Надзорни одбор ЈКП ГСП „Београд” на 62. седници одржаној дана 29.10.2015. године, донео је

ИНТЕРНИ ПЛАН за спречавање корупције у јавним набавкама у ЈКП ГСП „Београд”

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у ЈКП ГСП „Београд” (у даљем текст ГСП).

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Члан 2.

Овај план је намењен свим саобраћајним погонима и организационим јединицама које су, у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Члан 3.

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другог.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

II ЦИЉЕВИ ИНТЕРНОГ ПЛАНА

Члан 4.

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета ГСП-у и интегритета представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

III ИНТЕРНИ ПЛАН И ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Члан 5.

ЈКП ГСП „Београд“ донео је и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову изравду и спровођење плана интегритета.

Овај план је основ за измену Плана интегритета.

Члан 6.

Послови јавних набавки у ГСП, спроводе се у складу са важећим Правилником о јавним набавкама у ЈКП ГСП „Београд“, којим су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења, праћења извршења уговора, евиденције и чувања документације у јавним набавкама.

Члан 7.

У ГСП-у се врши контрола јавних набавки од стране организационих целина у чијој су надлежности, а у складу са чланом 22. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту ЗЈН) и донетим Правилником о јавним набавкама у ГСП.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНОГ ПЛАНА

Члан 8.

Директор Предузећа одређује запослено лице за спровођење интерног плана ГСП.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана упозорава директора Предузећа на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

Члан 9.

Фазе спровођења интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана.

V ПРИЈАВЉИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И ДРУГИХ НЕРЕГУЛАРНОСТИ

Члан 10.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама ГСП-а, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се и лицу овлашћеном за спровођење интерног плана, из члана 8. овог Плана.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 11.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана обавезно је да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради

отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране лица за спровођење интерног плана или директора Предузећа, члана извршног одбора, извршног директора СП-ОЈ или члана Надзорног одбора у ГСП, пријава се доставља руководиоцу непосредно надређеног органа, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

VI ЗАШТИТА ПРИЈАВИОЦА КОРУПЦИЈЕ И ДРУГИХ НЕРЕГУЛАРНОСТИ

Члан 12.

Заштита лица које је пријавило корупцију односи се на заштиту од било које штетне радње коју би према њему могли да предузму други запослени, руководиоци, пословни сарадници или било које друго лице.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у ГСП-у, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а лице овлашћено за спровођење интерног плана у ГСП, дужно је да пружи заштиту том лицу.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана, дужно је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана дужно је да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције лице овлашћено за спровођење интерног плана дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава лице овлашћено за спровођење интерног плана.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама извршног директора ОЈ „Инвестиције“ и лице овлашћено за спровођење интерног плана.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана дужно је да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

VII ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Члан 14.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке, лице овлашћено за спровођење интерног плана дужно је да хитно обавести надлежне државне органе.

VII ЗАБРАНА РАДНОГ АНГАЖОВАЊА КОД ДОБАВЉАЧА

Члан 15.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. ЗЈН, наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности свих уговора које је ГСП закључио у у том периоду.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико му је познато поступање супротно забрани из члана 25. став 1. ЗЈН.

VII САРАДЊА СА ГРАЂАНСКИМ НАДЗОРНИКОМ

Члан 16.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана у ГСП, контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;

- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писменим захтевима достављена документација и комуникација наручиоца, са заинтересованим лицима и понуђачима;

- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по интерном плану, и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

VIII СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 17.

Сукоб интереса постоји, када однос представника наручиоца и понуђача може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно:

- 1) ако представник наручиоца или са њим повезано лице учествује у управљању понуђача;
- 2) ако представник наручиоца или са њим повезано лице поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;
- 3) ако је представник наручиоца или са њим повезано лице запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Директор Предузећа, члан извршног одбора и извршни директори СП-ОЈ имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана у ГСП, доставе лицу овлашћеном за спровођење интерног плана, податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована. Лице овлашћено за спровођење интерног плана, води евиденцију о привредним субјектима из става 2. овог члана.

У случају промене података представници из става 2. овог члана имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте лице овлашћено за спровођење интерног плана, односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци у ГСП.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код лица за спровођење интерног плана да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

IX Комуникација

Члан 18.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл. 20-21. ЗЈН.

X САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 19.

У случају сазнања да је извршено кривично дело лице овлашћено за спровођење интерног плана, без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи о томе се обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

Уколико надлежни орган захтева одређену документацију у вези са јавним набавкама, а тиче се области регулисане овим Планом, лице овлашћено за спровођење интерног плана је у обавези да исту прикупи и достави у примереном или прописаном року.

XI ПОСТУПАЊЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Члан 20.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

XII ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НАРУЧИОЦА У МЕДИЈИМА

Члан 21.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама у ГСП, и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

Уколико се објаве неистинити или непотпуни подаци, који могу да наруше интегритет ГСП-а, потребно је реаговати одговором и исправком.

XIII ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ И ПОСЛОВНА ЕТИКА

Члан 22.

Лице овлашћено за спровођење интерног плана омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није регулисано Интерним планом, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), План интегритета ЈКП ГСП „Београд” број 13032 од 26.12.2012. године, Правилник о јавним набавкама у ЈКП ГСП „Београд” број 14044 од 29.10.2015. године, Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС и 67/13-УС), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закон о заштити узбуњивача (Службени гласник РС”, бр. 128/14) и др.

Члан 24.

Овај план ступа на снагу у року од осам дана од дана истицања на огласним таблама СП – ОЈ.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП ГСП „БЕОГРАД”**

Доц. Др. Славен Тица, дипл. саоб. инж

