

Датум: 17.03.2021. година
 XIV-1/1-ПС/НМ
 II Поз. 57 услуге
ППН-23/21

26. 03. 2021

Бр. 23/1
 БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29
ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП Београд, доставите понуду за набавку услуга: **Баждарење, сервис и поправка вага, број ППН-23/21 (ЦПВ ознака: 50433000 - Услуге калибрације (баждарења)**

Технички опис:

Поседујемо 8 подних електронских вага носивости до 300кг (7 ком. Birotehna, тип EPVSD и 1 ком. Shollex, тип SHYH), 10 електронских стоних вага носивости до 30кг (Birotehna, тип OB 1 – SD) и једна вага носивости до 1500кг (Birotehna, тип MANE - 4). Ваге су неаутоматске, класе тачности III, временски интервал периодичног оверавања је две године.

Уређаји се налазе на следећим локацијама:

Бр.	РЕСТОРАН	УЛИЦА И БРОЈ	Носивост ваге	Количина
1.	ДОРЂОЛ (магацин, кухиња и ресторан)	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	до 30 кг	4
			до 300кг	3
2.	СП КАРАБУРМА	МИРИЈЕВСКИ БУЛ. БР. 1	до 30 кг	1
			до 300кг	1
4.	СП НОВИ БЕОГРАД (БЛОК)	АГОСТИНА НЕТА БР. 1	до 30 кг	1
			до 300кг	1
5.	СП ЗЕМУН	ДУНАВСКА БР. 14	до 30 кг	1
			до 300кг	/
6.	СП ЦЕНТРАЛА (ДЕПО – НОВИ БЕОГРАД)	БУЛЕВАР ЦРВЕНЕ АРМИЈЕ БР. 2А	до 30 кг	1
			до 300кг	1
7.	СП КОСМАЈ	НИШКИ ПУТ 2	до 30 кг	1
			до 300кг	1
8.	ОЈ РСИ	МАРШАЛА ТОЛБУХИНА 32	до 30 кг	1
9.	ДОРЂОЛ ПРИЈЕМНИ МАГАЦИН ОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	До 300 кг	1
10.	ДОРЂОЛ МАГАЦИН ОТПАДА ОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	до 1500 кг	1
УКУПНО:				19

I Обавезне услуге

1	Контрола и оверавање за ваге до 300 кг	8
2	Контрола и оверавање за ваге до 30 кг	10
3	Контрола и оверавање за ваге до 1500 кг	1

Контрола и оверавање вага подразумева довођење ваге у стање исправног мерења, подешавања тачности по опсегу мерења, испитивање свих ослонаца на ваги, испитивање са материјалом, оверавање.

II Услуге по потреби

1	Замена делова за ваге до 300 кг
2	Замена делова за ваге до 30 кг
3	Замена делова за ваге до 1500 кг

Технички услови за обавезне услуге

Динамика оверавања врши се у складу са Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли (Сл. Гласник РС 13/2018, 45/2019 и 93/2020). Понуђач се обавезује да након извршене услуге баждарења, на вагу стави жиг (налепницу) на коме ће бити назначено када је потребно извршити следеће баждарење.

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца.

Након завршених услуга доставити Извештај о прегледу мерила.

УЗ ПОНУДУ

Понуђач мора доставити Сертификат о акредитацији према SRPS ISO/IEC 17020 за контролно тело које ће вршити услугу.

Рок извршења обавезних услуга је 5 дана од добијања писаног позива Наручиоца.

Технички услови за услуге по потреби

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца, осим у случају већег квара који није могуће отклонити на локацији Наручиоца, када ће се извршење услуге вршити на локацији Понуђача, уз претходно потписивање одговарајућег доказа да је вага преузета на сервис.

Понуђач је дужан да услуге изврши у року од 5 дана од дана добијања сагласности на дефектажу .

Сви делови који се уграђују морају бити нови. Замењени делови се враћају Наручиоцу.

У случају сервиса/поправке, Изабрани понуђач врши дефектажу.

У случају да се, приликом дефектаже од стране Извршиоца утврди да је потребно извршити радове/замену делова који нису наведени у табели радова/замена делова за предметну вагу, Извршилац ће исте, уз обострану сагласност унети у дефектациону листу. Дефектациона листа се сачињава у два примерка од којих један остаје лицу Наручиоца. Изабрани понуђач може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца.

Рок да Понуђач приступи изради дефектаже је 2 дана од добијања писаног позива Наручиоца.

Након извршене услуге Понуђач треба да достави Записник о извршеној услузи са подацима шта је урађено. Овај записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорене стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Минимални гарантни период који је наручилац спреман да прихвати је 12 месеци рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

Приликом доласка неопходна је предходна најава контакт особи.

ТЕХНИЧКИ ОПИС		
I ОБАВЕЗНЕ УСЛУГЕ		
Р.б.поз.	Назив обавезних услуга	КОМ
1.	контрола и оверавање за ваге до 300 кг	8
2.	контрола и оверавање за ваге до 30 кг	10
3.	контрола и оверавање за ваге до 1500 кг	1

II ДЕЛОВИ КОЈИ БИ СЕ МЕЊАЛИ ПО ПОТРЕБИ

Р.б.поз.	Назив
1.	ВАГЕ ДО 300 кг
	1. Замена тастатуре са фолијом
	2. Замена адаптера
	3. Замена батерије
	4. Замена дисплеја
2.	ВАГЕ ДО 1500 кг
	1. Замена тастатуре са фолијом
	2. Замена адаптера
	3. Замена батерије
	4. Замена дисплеја
3.	ВАГЕ ДО 30 кг
	1. Замена тастатуре са фолијом
	2. Замена адаптера
	3. Замена батерије
	4. Замена дисплеја

Прилог: Списак вага, локације и контакт особе

Vage do 30 kg						
r.b	Proizvođač	Tip/ službena oznaka	Serijski broj	Naziv objekta	Lokacija/OJ	Kontakt osoba
1	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602299	SP Novi Beograd	Agostina Neta br.1/OJ Pravni poslovi	Dimić Vidoje 066/8850-208
2	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602298	OJ RSI	Maršala Tolbuhina br.32/OJ Pravni poslovi	Cvetković Biljana 066/8850-255
3	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602302	Dorćol-restoran	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
4	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602290	Dorćol-kuhinja	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Mladenović Mirjana 066/8850-217
5	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602306	Dorćol-restoran	Kneginje Ljubice br.29	Baštovanović Miloš 064/880-2260
6	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602308	SP Centrala (DEPO)	Đorđa Stanojevića 2A/OJ Pravni poslovi	Grujić Nenad 066/8850-212
7	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602309	SP Kosmaj	Niški put br.2/OJ Pravni poslovi	Mitić Snežana 066/8850-215
8	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602300	SP Zemun	Dunavska br.14/OJ Pravni poslovi	Ninić Slavica 066/8850-211
9	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602307	Dorćol-kuhinja	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Mladenović Mirjana 066/8850-217
10	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602301	SP Karaburma	Mirijski bulevar br.1/OJ Pravni poslovi	Ječmenica Nada 066/8850-214

Vage do 300 kg						
r.b	Proizvođač	Tip/ službena oznaka	Serijski broj	Naziv Restorana	Lokacija/OJ	Kontakt osoba
1	Shollex, Beograd	SHYH/ M-3-583	0608756	SP Novi Beograd	Agostina Neta br.1/OJ Pravni poslovi	Dimić Vidoje 066/8850-208
2	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328319	Dorćol-kuhinja	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Mladenović Mirjana 066/8850-217
3	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328323	Dorćol-kuhinja	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Mladenović Mirjana 066/8850-217
4	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328324	SP Centrala (Depo)	Đorđa Stanojevića 2A/OJ Pravni poslovi	Grujić Nenad 066/8850-212
5	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328320	Dorćol-magacin	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Radović Dragan 064/8802496
6	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328321	SP Kosmaj	Niški put br.2/OJ Pravni poslovi	Mitić Snežana 066/8850-215
7	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328322	SP Karaburma	Mirijski bulevar br.1/OJ Pravni poslovi	Ječmenica Nada 066/8850-214
8	Birotehna doo	EPVSD		Dorćol-magacin otpada	Kneginje Ljubice br.29/OJ Investicije	Jankuloski Zoran 064/880-2044

Vage do 1500 kg						
r.b	Proizvođač	Tip/ službena oznaka	Serijski broj	Naziv Restorana	Lokacija/OJ	Kontakt osoba
1	Birotehna doo	MANE - 4		Dorćol-magacin otpada	Kneginje Ljubice br.29/OJ Investicije	Jankuloski Zoran 064/880-2044

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу **критеријума најниже укупне понуђене цене**.

Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете извршење услуге.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 08.04.2021. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком **«ПОНУДА бр. ППН-23/21 - не отварати, до 08.04.2021. године, до 11,00 часова»**. На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу привредног субјекта.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: **nada.majstorovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о привредном субјекту/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава привредни субјект или овлашћени представник привредног субјекта у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико привредни субјект намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има привредних субјеката у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о привредном субјекту), у рубрици подаци о привредном субјекту попунити све податке о сваком привредном субјекту понаособ.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, услови и начин плаћања).
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца.
- **Најдужи рок у којем је** Извршилац дужан да изврши обавезне услуге, а који је Наручилац спреман да прихвати је **5 дана** од пријема писаног захтева наручиоца.
- **Рок за приступање** дефектажи (за услуге по потреби) је **2 дана** од добијања писаног позива Наручиоца.
- **Најдужи рок у којем је** Извршилац дужан да изврши услугу, односно замени делове по потреби, а који је Наручилац спреман да прихвати је **5 дана** од дана добијања сагласности на дефектажу.
- Минимални гарантни период за извршење услуге а који је Наручилац спреман да прихвати је **12 месеци** рачунајући од дана потписивања Записници о извршеној услузи.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ :

Понуђач мора доставити Сертификат о акредитацији према SRPS ISO/IEC 17020 за контролно тело које ће вршити услугу.

Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање**

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране привредног субјекта и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико привредног субјекта не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ
СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ	
Назив привредног субјекта (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште привредног субјекта (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке привредног субјекта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип привредног субјекта (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) – привредни субјект уписује врсту правног лица	
Привредни субјект је уписан у Регистар привредних субјеката који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о привредном субјекту)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће привредни субјект поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат привредног субјекта	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2

Бр. позиције	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Орј. Кол.	Јединична цена позиције без ПДВ-а	Укупна вредност позиције без ПДВ-а
I OBAVEZNE USLUGE:					
1	KONTROLA I OVERAVANJE ZA VAGE DO 300 kg	kom	8		
2	KONTROLA I OVERAVANJE ZA VAGE DO 30 kg	kom	10		
3	KONTROLA I OVERAVANJE ZA VAGE DO 1500 kg	kom	1		
UKUPNO I :					
II DELOVI KOJI BI SE MENJALI PO POTREBI:					
VAGE DO 300kg					
1	ZAMENA TASTATURE SA FOLIJOM	kom	1		
2	ZAMENA ADAPTERA	kom	1		
3	ZAMENA BATERIJE	kom	1		
4	ZAMENA DISPLEJA	kom	1		
UKUPNO :					
VAGE DO 1500kg					
1	ZAMENA TASTATURE SA FOLIJOM	kom	1		
2	ZAMENA ADAPTERA	kom	1		
3	ZAMENA BATERIJE	kom	1		
4	ZAMENA DISPLEJA	kom	1		
UKUPNO :					
VAGE DO 30kg					
1	ZAMENA TASTATURE SA FOLIJOM	kom	1		
2	ZAMENA ADAPTERA	kom	1		
3	ZAMENA BATERIJE	kom	1		
4	ZAMENA DISPLEJA	kom	1		
UKUPNO :					
UKUPNO II :					
UKUPNO					
I (OBAVEZNE USLUGE) + II (DELOVI KOJI BI SE MENJALI PO POTREBI):					

М.П.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

Пуно име и презиме одговорног лица

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђени рок за извршење обавезних услуга	_____ дана од пријема писаног позива Наручиоца.
Понуђени рок за приступање дефектажи	_____ дана од добијања писаног позива Наручиоца.
Понуђени рок за извршење услуга односно замене делова по потреби	_____ дана од дана добијања сагласности на дефектажу
Понуђени гарантни период који је Наручилац спреман да прихвати	_____ месеци рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, уз доставу Извештаја о прегледу мерила и Записника о извршеној услузи са подацима шта је урађено.
Посебне погодности	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из позива
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге привредне субјекте у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

_____ Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити потписан и може бити оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда. Све стране морају бити потписане и могу бити оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица привредног субјекта, у супротном понуда неће бити узета у разматрање.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Баждарење, сервис и поправка вага, (ЦПВ ознака: 50433000 - Услуге калибрације (баждарења) у свему према захтеву Наручиоца из Позива број ППН-23/21 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору. Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, Образац понуде и технички услови из позива за подношење понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да приступи дефектажи у року од _____ дана од пријема писаног позива Наручиоца, а крајњи рок за извршење услуге замене делова који се мењају по потреби је _____ дана након добијања сагласности на дефектажу од стране Наручиоца.

Извршење услуге контроле и оверавање вага које су предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року од _____ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да изврши услугу.

Члан 3.

Сви делови који се уграђују морају бити нови.

Извршилац се обавезује да након извршене услуге, све замењене делове врати Наручиоцу.

Контрола и оверавање вага подразумева довођење ваге у стање исправног мерења, подешавања тачности по опсегу мерења, испитивање свих ослонаца на ваги, испитивање са материјалом, оверавање.

Технички услови за обавезне услуге

Динамика оверавања врши се у складу са Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли (Сл. Гласник РС 13/2018, 45/2019 и 93/2020).

Извршилац се обавезује да након извршене услуге баждарења, на вагу стави жиг (налепницу) на коме ће бити назначено када је потребно извршити следеће баждарење.

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца.

Технички услови за услуге по потреби

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца, осим у случају већег квара који није могуће отклонити на локацији Наручиоца, када ће се извршење услуге вршити на локацији Извршиоца, уз претходно потписивање одговарајућег доказа да је вага преузета на сервис.

Извршилац може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца.

Приликом доласка неопходна је предходна најавна контакт особи.

По извршеној услузи сервиса/поправке, Извршилац је дужан да достави Извештај о прегледу мерила и да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама, податак о ваги(произвођач Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према својеној понуди Извршиоца:

(комплетна табела уговорених услуга из обрасца структуре понуђене цена биће унета у уговор приликом закључења уговора).

Укупна вредност овог уговора реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 200.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена дата је на паритету магацин Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге.

Члан 5.

Усклађивање уговорене цене није могуће за време трајања уговора.

Члан 6.

Наручилац не прихвата додатне услуге уколико исте нису наведене у дефектационој листи са јединичним ценама.

У случају сервиса/поправке, Извршилац врши дефектажу.

У случају да се, приликом дефектаже од стране Извршиоца утврди да је потребно извршити радове/замену делова који нису наведени у табели радова/замена делова за предметну вагу, Извршилац ће исте, уз обострану сагласност унети у дефектациону листу.

Дефектациона листа се сачињава у два примерка од којих један остаје лицу Наручиоца.

Извршилац може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може поунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.**

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 5. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**; копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Извршилац може уместо менице, приликом потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 8. став 5. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруцбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање. Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Извештај о прегледу мерила и Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Члан 10.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

За квалитет извршене поправке или замењеног дела ваге Извршилац даје следеће гаранције и то: ___ месеци рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 24 месеца или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац може дозволити промену цене, рока извршења услуге, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____.године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Датум издавања овлашћења:

_____._____._____.године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____. године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи