



29. 06. 2021

Датум: 24.06.2021. година  
XIV-1/1-ПС/НМ  
Поз. I. Добра - 23  
ППН-32/21

Бр. 32  
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда**

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП Београд, доставите понуду за набавку добара: **Пијаћа вода путем изнајмљивања и постављања апарата за пијаћу воду**, (ЦПВ ознака: 41110000 - Пијаћа вода), број ППН-32/21

R.BR.	ŠIFRA	NAZIV	JM	ORIJENTACIONA KOLIČINA
1	550594101	VODA, PIJACA U PVC BALONU ZA APARAT	I	39370

**Технички опис предмета набавке:**

Снадбевање пијаћом водом односи се на два терминуна објекта, која нису прикључена на градску водоводну мрежу, а налазе се на следећим локацијама:

- терминус „СТУДЕНТСКИ ТРГ“, Студентски трг бб и
- терминус „КАЛЕМЕГДАН - ДОЊИ ГРАД“, Булевар војводе Бојовића бб.
- Динамика испоручивања је три пута недељно и то:
  - на терминусу СТУДЕНТСКИ ТРГ по 10 балона
  - На терминус „КАЛЕМЕГДАН - ДОЊИ ГРАД“, по 4 балонауз могућност телефонског контакта, како би се кориговале потребне дневне количине воде, у зависности од годишњег доба.
- Апарати за воду треба да имају могућност хлађења и грејања воде, а балони да буду запремине од 15-20 литара, са обичном, негазираном водом.
- У понуђену цену воде по литру, треба да улази цена изнајмљивања апарата.
- Понуђач по позиву наручиоца, мора отклонити неисправности на апаратима, а ако је неопходно и извршити замену истих.
- Рок за отклањање неисправности је 1 дан од добијања позива.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“  
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, поштански фах 60; телефон: 011/ 366 4000  
телефакс: 011/ 2631 760; текући рачун: 290-11568-68; e-mail: office@gsrbeograd.com

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- Изабрани понуђач је обавезан да испоручи биолошки и хемијски исправну воду за пиће и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се контролом квалитета или у току реализације уговора утврди одступање од декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Купцу надокнади евентуално причињену штету.
- Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:
  - Назив производа,
  - Назив произвођача,
  - Земља порекла,
  - Серијски број (уколико постоји),
  - Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји),
  - Рок трајања....
- У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу **критеријума најниже понуђене цене ( укупна вредност понуде)**.

Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете испоруку предметних добара.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 09.07.2021. године до 09,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком **«ПОНУДА бр. ППН-32/21 - не отворати до 09.07.2021. године, до 10,00 часова»**. На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: nada.majstorovic@gsp.co.rs, **Служба за јавне набавке**.

### ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Образац 2)

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок испоруке, услови и начин плаћања).  
Услови и начин плаћања: **45 дана** одложено плаћање рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

Најдужи рок испоруке, који Наручилац може да прихвати, је **24 часа** од тренутка упућивања позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана**.

## 3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач, а у случају заједничке понуде представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок испоруке, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране привредног субјекта и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико привредног субјекта не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

За РГ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор ( <b>заокружити</b> )		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)</b>		<b>ДА</b>
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:		Потпис
<b>Печат понуђача</b>		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 1/1**

Р.бр. позиције	Шифра ГСП	Назив добра	Јед. мере	Ориј. кол.	Јединична цена без ПДВ-а
1	550594101	VODA, PIЈACA U PVC BALONU ZA APARAT	I	39370	
Укупна вредност понуде:					

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђени рок испоруке	_____ часа од тренутка упућивања позива

Понуђени услови и начин плаћања:	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
----------------------------------	---

Посебне погодности:	
---------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
 Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде може бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда. Све стране могу бити потписане и оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра и седиште Продавца), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа генерални директор/директор \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране  
Продавац наступа са Подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)
- ..... (назив понуђача из групе лица)  
..... (назив понуђача из групе лица)  
..... (назив понуђача из групе лица)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: Пијаћа вода путем изнајмљивања и постављања апарата за пијаћу воду у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ППН-32/21 и усвојеној понуди Продавца.**

#### Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Образац структуре понуђене цене и техничке карактеристике (спецификација) из Позива чине саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ часа од тренутка упућивања позива.

Динамика испоручивања добара из предмета овог уговора, биће 3 пута недељно, на две локације Наручиоца и то:

- на термину **СТУДЕНТСКИ ТРГ** по 10 балона,
- на термину **КАЛЕМЕГДАН - ДОЊИ ГРАД** по 4 балона,

уз могућност и телефонског контакта, како би се кориговале потребне дневне количине воде, у зависности од годишњег доба.

Продавац је сагласан да Купац може одустати од реализације уговора до максимално 15 % уговорених количина.

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи биолошки и хемијски исправну воду за пиће и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.

Продавац се обавезује да испоручи апарате за воду који имају могућност хлађења и грејања воде, а балони да буду запремине од 15 до 20 литара, са обичном негазираном водом.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),

- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).
- Рок трајања

Трошкове амбалаже (балони) и превоза сноси Продавац.

Продавац се обавезује да отклонити неисправности на апаратима, а ако је неопходно и изврши замену истих на захтев Купца.

Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

Продавац је обавезан да, на захтев Купца, Купцу достави детаљно упутство за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и провери њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца:

**(комплетна табела уговорених цена из обрасца структуре понуђене цене биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Укупна вредност овог уговора без ПДВ-а реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Продавац ће испоручити добра на паритету магацин Купца, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

#### Члан 5.

Усклађивање уговорене цене могуће је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за усклађивање цене (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у табели осталих трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца структуре понуђене цене поднесе захтев за усклађивање цене.

У случају пада цене, Продавац је дужан да на захтев Купца достави сагласност на усклађивање цене.

Испоруку добара по новој цени Продавац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Купца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава испорука добара по новим ценама Продавца.

Купац и Продавац су дужни да обавештења за усклађивање цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуално усклађивање јединичне цене из усвојене понуде Продавца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за испоруке добара наручене након закључења Анекса.

**Уколико је табела осталих трошкова из обрасца структуре понуђене цене непопуњена или делимично попуњена (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената) члан 5. ће гласити:**

Будући да у табели осталих трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца структуре понуђене цене који чини саставни део уговора, није наведен ниједан од елемената/нису наведене цене елемената који утиче на формирање уговорене цене, Продавац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попуњити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен

печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке. Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача супротно одредбама наведеним у члану 161. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019), као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

Купац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.**

Продавац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 7. овог Уговора.

Купац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у испоруци/ нерешавању рекламација ... дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Продавац се обавезује да у случају да средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

#### **Члан 7.**

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање.
- **Уколико Продавац не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из уговора.**

У случају да Продавац наступа са Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Продавац је дужан да Купцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Продавац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Купац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

#### **Члан 9.**

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1% од укупне вредности неиспоручених добара за



сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем врши се на термину – Студентски трг б.б. и термину – “Калемегдан – Доњи град”, ул: Булевар Војводе Бојовића бб.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

#### **Члан 11.**

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период до испуњења финансијске вредности.

Купац и Продавац могу, пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима мора да буде мања од 10% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора мора да буде мања од 15.000.000,00 динара.

Купац може дозволити промену цене, рока испоруке, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Купац и Продавац могу, ради набавке додатних добара, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности уговора, под условима дефинисаним чланом 157. Закона о јавним набавкама.

У случају закључења Анекса уговора из претходног става, Купац ће поступити у свему сходно члану 155. Закона о јавним набавкама.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 13.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 14.**

# МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ године.

**НАПОМЕНА:** У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи