

**ПН-23/23**

Датум: 21.04.2023. година

XIV-1/1-В3/ЉЂ

Позиција: УИ - 54

08. 05. 2023

23

Бр. БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда**

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП Београд, доставите понуду за набавку услуга: **Поправка и сервисирање лифтова, број ПН-23/23, (ЦПВ ознака: 50750000 - Услуге одржавања лифтова)**

Сходно Правилнику о безбедности лифтова „Сл. гл. РС“, број 15/2017 и 21/2020 у Сектору за исхрану и смештај потребно је извршити редовно месечно сервисирање лифтова и годишњи технички преглед лифтова уз издавање Извештаја о испуњеним условима за безбедан рад лифта.

Р.бр.	Назив обавезних услуга	Број лифтова	Број услуга у току године по једном лифту
I	Редовно месечно сервисирање лифтова	3	12
II	Годишњи технички преглед лифтова уз издавање дозволе о испуњеним условима за безбедан рад лифта	3	1

Делови који би се мењали по потреби приликом поправке путничког лифта:

Р. бр.	Назив дела
1	Поправка виљушке к.т.38
2	Позивна кутија
3	Амортизер за врата
4	Брава електромеханичка
5	Диода 1X5408
6	Границник забране
7	Сигурносно позивно дугме
8	Контакт забрављивач
9	Кућиште контакта
10	Термичка заштита-каломат
11	Контакт врата
12	Клизач врата аутоматски
13	Сајла ф 11мм, дужине 1м
14	Контактор 32A -60B
15	Диктатор
16	Крајњи искључивач
17	Феродне кочнице
18	Спојничка гума
19	Главна скlopка за смерове
20	Фазна скlopка (заштита)
21	Лед светиљке 18 W у кабини лифта
22	Разрађивање арматуре покретног пода кабине
23	Сигнално позивна дугмад

**IV Делови који би се мењали по потреби приликом поправке
теретног лифта**

P. бр.	Назив дела
1	Сијалица за врата
2	Брава механичка БЕВ-9
3	Клизни уложак кабине 5мм
4	Кочионе облоге
5	Клизачи врата
6	Точкић врата
7	Позивна кутија
8	Виљушка
9	Сигурносно поз.дугме
10	Осовиница О.М
11	Носач контакта-виљушка
12	Реле 24В
13	Сајла фбмм, дужине 1м
14	Контактор 25А-60В
15	Крајњи искључивач
16	Грец
17	Уметњачи Ф-280 2 канала
18	Клизач кабине
19	Сајла врата гильотина.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Приликом поправки сви делови који се уградију морају бити нови. Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за заменом делова који нису наведени у Уговору, Извршилац ће исте унети у дефектациону листу. Извршилац може вршити поправку тек након добијене писане сагласности Наручиоца на дефектациону листу.

Након сваке извршене услуге, Наручилац и Извршилац ће потписати Записник о извршеним услугама. У Записнику мора бити наведено која је поправка извршена, односно који су делови замењени и количина замењених делова.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Избрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најниже понуђене цене (збир укупних вредности позиција I, II, III и IV), док ће се реализација уговора вршити до износа процењене вредности Наручиоца за ову набавку. Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметну услугу.

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Поправка и сервисирање лифтова - НЕ ОТВАРАТИ до 18. 05. 2023. године до 12,00 часова, позив на број ППН-23/23».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу). Подношење понуда је 18. 05. 2023. године до 11,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail ljljana.catic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број **ПН-23/23**".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-16 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања:** **45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, доставе Записника о извршеној услуги, који потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге и доставе Извештаја о испуњеним условима за безбедан рад лифта, уколико је извршена услуга годишњег техничког прегледа лифта.

У Записнику мора бити наведено који су радови извршени, односно који су делови замењени и количина замењених делова.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не приhvата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- Најдужи рок извршења услуге месечног сервисирања лифтова, који Наручилац може да приhvati је **2 дана** рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге.
- Најдужи рок извршења услуге годишњег техничког прегледа, који Наручилац може да приhvati је **2 дана** рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге.
- Најдужи рок извршења услуге поправке лифтова (теретних и путничких), који Наручилац може да приhvati је **12 сати**, рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге, уколико није хитна интервенција.
- Уколико је хитна интервенција, најдужи рок извршења услуге поправке лифтова (теретних и путничких), који Наручилац може да приhvati је 3 сата, рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге.

Под хитном интервенцијом подразумева се заглављена особа у путничком лифту или храна у теретном лифту.

- Минимални гарантни, који је Наручилац спреман да приhvati, је **12 месеци** рачунајући од датума извршења услуге, што се констатује обостраним потписивањем Записника о извршеној услуги.

- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузећнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричito наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

С поштовањем,



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити повериен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача (није обавезан)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ 2
страница 1/2**

Назив			Ком.	
Теретни лифт (СП Космај и СП Карабурма)			2	
Путнички лифт (Самачки хотел, Панчићева бр.3)			1	
Бр. Поз.	Назив	Ј. М	Број услуга у току године по једном лифту	Јединична цена без ПДВ-а
I: РЕДОВНО МЕСЕЧНО СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА				
1	Samački Hotel putnički lift	kom	12	
2	Kosmaj Teretni lift	kom	12	
3	Karaburma Teretni lift	kom	12	
УКУПНО I:				
II: ГОДИШЊИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА УЗ ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ О ИСПУЊЕНИМ УСЛОВИМА ЗА БЕЗБЕДАН РАД ЛИФТА			Број услуга у току године по једном лифту	
1	Samački Hotel putnički lift	kom	1	
2	Kosmaj Teretni lift	kom	1	
3	Karaburma Teretni lift	kom	1	
УКУПНО II:				
III: ДЕЛОВИ КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕНЈАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ ПУТНИЧКОГ ЛИФТА (ЦЕНА ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ)			Ориј. Кол.	
1	Popravka viljuške k.t.z8	kom	1	
2	Pozivna kutija	kom	1	
3	Amortizer za vrata	kom	1	
4	Brava elektromehanička	kom	1	
5	Dioda 1H5408	kom	1	
6	Graničnik zabrane	kom	1	
7	Sigurnosno pozivno dugme	kom	1	
8	Kontakt zabravljavač	kom	1	
9	Kućište kontakta	kom	1	
10	Termička zaštita-kalomat	kom	1	
11	Kontakt vrata	kom	1	
12	Klizač vrata automatski	kom	1	
13	Sajla f 11mm, dužine 1m	kom	1	
14	Kontaktor 32A -60V	kom	1	
15	Diktator	kom	1	
16	Krajnji isključivač	kom	1	
17	Ferodne kočnice	kom	1	
18	Spojnička guma	kom	1	
19	Glavna sklopka za smerove	kom	1	
20	Fazna sklopka (zaštita)	kom	1	
21	Led svetiljke 18 W u kabini lifta	kom	1	
22	Razradjivanje armature pokretnog poda kabine	kom	1	
23	Signalno pozivna dugmad	kom	1	
УКУПНО III:				
IV: ДЕЛОВИ КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕНЈАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ ТЕРЕТНОГ ЛИФТА (ЦЕНА ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ)				
1	Sijalica za vrata	kom	1	
2	Brava mehanička BEV-9	kom	1	
3	Klizni uložak kabine 5mm	kom	1	
4	Kočione obloge	kom	1	
5	Klizači vrata	kom	1	
6	Točkić vrata	kom	1	
7	Pozivna kutija	kom	1	
8	Viljuška	kom	1	
9	Sigurnosno poz.dugme	kom	1	
10	Osovinka O.M	kom	1	
11	Nosač kontakta-viljuška	kom	1	
12	Rele 24V	kom	1	
13	Sajla f6mm, dužine 1m	kom	1	
14	Kontaktor 25A-60V	kom	1	
15	Krajnji isključivač	kom	1	
16	Grec	kom	1	
17	Umetnjači F-280 2 kanala	kom	1	
18	Klizač kabine	kom	1	
19	Sajla vrata glijotina	kom	1	
УКУПНО IV:				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (I+II+III+IV):				

ПОНУЂАЧ

М.П.

Пуно име и презиме одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/2

<u>Понуђена опција понуде важи:</u>	дана од дана отварања понуде
<u>Понуђени гарантни период</u>	месеци рачунајући од датума извршења услуге, што се констатује обостраним потписивањем Записника о извршеној услуги.
<u>Понуђени рок извршења услуге за</u>	Месечни сервис дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге
	Годишњи технички преглед дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге
	Поправку сата/и рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге, уколико није хитна интервенција
	Хитну поправку сата/и , рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге
<u>Понуђени рок за доставу Извештаја за годишњи технички преглед лифта</u>	дана од извршене услуге за годишњи преглед лифта, односно од обостраног потписивања Записника о извршеној услуги
<u>Понуђени услови и начин плаћања</u>	45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, обострано потписаног Записника о извршеној услуги и Извештаја за годишњи технички преглед лифта (уколико је исти био предмет услуге).

Посебне погодности	
--------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуде;
- да примењујем мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

ПОНУДАЧ

М.П.

Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда. Све стране морају бити потписане и могу бити оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица привредног субјекта, у супротном понуда неће бити узета у разматрање.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Поправка и сервисирање лифтова у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ППН-23/23 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка јавне набавке, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Образац понуде који генерише Портал (иде уз уговор само уколико је група понуђача), Образац структуре понуђене цене и техничке карактеристике (спецификација) из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити на следећи начин и то:

- Месечно сервисирање лифтова у року, од ____ дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге;
- Годишњи технички преглед, у року од ____ дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге;
- Поправку лифтова (теретних и путничких), у року од ____ сати, рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге, уколико није хитна интервенција;
- Хитну поправку, у року од ____ сата, рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге (под хитном интервенцијом подразумева се заглављена особа у путничком лифту или храна у теретном liftу).
- Достава Извештаја за годишњи преглед лифта, уколико је извршена услуга годишњи технички преглед лифтова, у року од ____ дана од извршене услуге, односно од обостраног потписивања Записника о извршеној услуги.

Члан 3.

Сви делови који се уграђују морају бити нови.

Уграђени делови морају бити обележени ознаком Извршиоца.

Сви замењени делови морају бити враћени Наручиоцу, након извршења услуге.

Након извршене услуге, Наручилац и Извршилац ће потписати Записник о извршеним услугама, у којем мора бити наведено следеће: тип (врста и локација) лифта на којем је извршена услуга, замењени делови по врсти и количини и списак делова који се враћају Наручиоцу.
Записник о извршеним услугама се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: (**комплетна табела уговорених услуга из обрасца структуре понуђене цене биће унета у уговор приликом закључења уговора**).

Укупна вредност овог уговора реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 300.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца Београд (Панчићева 3, Миријевски булевар бр. 1 и Нишки пут бр. 1) и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.
Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са допремањем робе до места опредељења.

Члан 5.

Усклађивање уговорене цене могуће је након протека 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за усклађивање цене (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у табели осталих трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца структуре понуђене цене поднесе захтев за усклађивање цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на усклађивање цене.
Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца.
Извршилац и Наручилац су дужни да обавештења за усклађивање цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуално усклађивање јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

Уколико је табела трошкова из образца структуре понуђене цене непопуњена или делимично попуњена (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената) члан 5. ће гласити:

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да у табели трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца структуре понуђене цене који чини саставни део уговора, није наведен ниједан од елемената/нису наведене цене елемената који утиче на формирање уговорене цене, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Уколико табела трошкова из образца структуре понуђене цене није достављена члан 5. ће гласити:

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да табела трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца структуре понуђене цене који чини саставни део уговора, није достављена, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Члан 6.

Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за заменом делова, који нису предвиђени Уговором, Извршилац ће исте унети у дефектациону листу и истовремено доставити јединичне цене са уградњом, без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу тржишних цена, и уколико су цене прихватљиве и поправка исплатива, Наручилац ће дати сагласност на дефектациону листу. Извршилац може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца, у складу са чланом 12. став 6. и 7. овог Уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења годину дана рачунајући од дана закључења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламија у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламија у уговореном року, ангажује подизвођача супротно одредбама наведеним у члану 161. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019), као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу**.

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **са роком важења годину дана рачунајући од дана закључења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 6. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**; копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Заhtев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Извршилац може уместо менице, приликом потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 8. став 6. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за отклањање недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услуги које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора и Извештај за годишњи преглед лифтова, уколико је извршена услуга годишњи технички преглед лифтова.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистраовања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Уколико Извршилац не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из уговора.

У случају да Извршилац наступа да Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Извршилац је дужан да Наручиоцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Извршилац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Наручилац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекрајног поступка и задржава право да изврши наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 10.

У случају да Извршилац својом крвицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачун и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задочњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

За квалитет извршене поправке или замењеног дела Извршилац даје следеће гаранције и то:

- **месеци** рачунајући од датума извршења услуге, што се констатује обостраним потписивањем Записника о извршеној услуги.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 2 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима мора да буде мања од 10% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора мора да буде мања од 15.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену цене, рока извршења услуге, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Наручилац може дозволити извршење услуге и/или замену делова који нису предвиђени овим Уговором, уколико су испуњени услови из члана 157. став 1. Закона о јавним набавкама, у ком случају повећање вредности уговора не може бити веће од 50% вредности Уговора, о чему ће бити сачињен Анекс.

У случају закључења Анекса уговора из претходног става, Наручилац ће поступити у свему сходно члану 155. Закона о јавним набавкама.

Овај Уговор се може раскинути споразumno.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваје се првенствено споразumno.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____.године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је годину дана рачунајући од дана закључења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ . године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____. године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **5%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи